

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ О.Г. Сердюкова

«30» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования  
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
08AB120C5E710DAA9AE69B1B6DB190AA  
Владелец: Мишакина Наталья Юрьевна  
Действителен: с 26.02.2024 до 21.05.2025

Феодосия, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе примерной программы реализуется в процессе освоения обучающимися гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по ТОП-50, утвержденного Приказом Министерства России от 09.12.2016 N 1565 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44828).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

**Разработчик:**

Новак Ольга Александровна – преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-правовых дисциплин.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Председатель цикловой комиссии

О.А.Новак

Согласовано  
Педагог-библиотекарь

В.О.Абдурафеева

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5.ПРИЛОЖЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>19</b>

## ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

**1.2. Место учебной дисциплины** ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Содержание программы ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом;

- приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность;

- формирование компетенций.

#### **Задачи:**

- освоение основ профессиональной деятельности;

- изучение гражданской ответственности и чувства собственного достоинства;

- овладение методикой правового анализа обеспечения профессиональной деятельности;

- приобретение навыков по комментарию и толкованию правовых норм, законоположений и норм текущего законодательства, регламентирующих данную сферу общественных отношений

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением профессионального образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

### 1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности студент должен

#### **уметь:**

**У.1.** использовать необходимые нормативные правовые акты;

**У.2.** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

**У.3.** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**У.4 .** определять виды административных правонарушений

#### **знать:**

3.1. основные положения Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса РФ

3.2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

3.4. законодательные акты и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3.5. организационно-правовые формы юридических лиц;

3.6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

3.9. правила оплаты труда

3.10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

3.11. право социальной защиты граждан;

3.12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

3.13. виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.14. механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности у обучающегося формируются **общие компетенции**:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности у обучающегося формируются **профессиональные компетенции**:

**ПК 6.1.** Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

**ПК 6.2.** Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

**ПК 6.3.** Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

**ПК 6.4.** Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

В рамках реализации программы воспитания ГБ ПОУ РК «ФПТ» на занятиях учебной дисциплины ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности реализуются следующие личностные результаты (ЛР):

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13.** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

**ЛР 14.** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**ЛР 17.** Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

**ЛР 24.** Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля

### **1.5 Использование часов вариативной части ПССЗ**

<b>Дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
--	--------------------------	-------------------------	--

<p>Обучающийся <b>должен знать:</b>  <b>3.13.</b>виды административных правонарушений и административной ответственности;  <b>3.14.</b>механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  <b>должен уметь:</b>  <b>У.4</b> определять виды административных правонарушений</p> <p>Изучение вариативной части дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций</p> <p><b>ОК.01 - ОК.07</b>  <b>ОК.09 - ОК.10</b>  <b>ПК.6.1- ПК.6.4</b></p>	<p><b>Тема 3.1.</b>  Административные правонарушения и административная ответственность</p>	<p><b>6</b></p>	<p>По рекомендации работодателя</p>
--	---	-----------------	-------------------------------------

### **1.6. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **Перечень учебно- методического обеспечения для обучающихся по дисциплине :**

Учебно- методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

С нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)</b>	37
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
лекции	20
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	5
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	5
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Код личностных результатов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции РФ. Гражданское право</b>			
<b>Тема 1.1 Введение. Основные положения Конституции РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов. Виды законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Классификация прав, свобод человека и гражданина	2	ЛР 1, 2, 3 ОК 1,5 ПК 6.1
<b>Тема 1.2. Гражданское право. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2	ЛР 12, 13, 14, 17 ОК 2,3,4 ПК 6.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативно-правовой базы по гражданскому праву, основных положений ГК РФ. Составление схемы структуры ГК РФ	1	

<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Определение порядка возникновения и регистрации индивидуальных предпринимателей. Юридические лица: понятие, признаки. Классификация и правоспособность юридических лиц. Изучение условий создания юридического лица, государственная регистрация, учредительные документы юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица: реорганизация, способы реорганизации; ликвидация: добровольная и принудительная. Определение объектов гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Интеллектуальная собственность; работа, услуги, информация. Служебная и коммерческая тайна.</p>	<p>2</p>	<p>ЛР 7, 8, 10,  ОК 4  ПК 6.4</p>
<p><b>Тема 1.4</b> <b>Классификация и организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организаций. Изучение организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц: понятие, виды.</p>	<p>2</p>	<p>ЛР 6, 7, 8,  10  ОК 7,9  ПК 6.3</p>
	<p><b>Практическое занятие</b>  Опрос, дискуссии на тему гражданско-правовых отношений, тестирование</p>	<p>2</p>	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы 2 коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ</p>	2	
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>			
<p><b>Тема 2.1.</b>  <b>Правовое регулирование трудовых отношений.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Изучение системы источников трудового права. Изучение структуры Трудового кодекса РФ</p>	2	<p>ЛР 14, 17, 24</p> <p>ОК 3,7</p> <p>ПК 6.2</p>
	<p><b>Практическое занятие</b>  Опрос, дискуссии на тему трудовых правоотношений, тестирование</p>	2	
<p><b>Тема 2.2.</b>  <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройство.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Нормы Конституции РФ, гарантирующие право на труд. Закон РФ «О занятости населения»: понятие занятости, понятие безработицы, трудоустройство. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.</p>	2	<p>ЛР 5, 6, 7</p> <p>ОК 1,5</p> <p>ПК 6.3</p>
	<p><b>Практическое занятие</b></p>	2	

	Опрос, дискуссии на тему регулирование занятости и защиты от безработицы, тестирование		
<b>Тема 2.3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Определение основания прекращения трудового договора Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Определение основания прекращения трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Материальная ответственность на предприятиях общественного питания.	2	ЛР 1, 2, 3, 4  ОК 3,9  ПК 6.1
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего отдыха времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни на предприятиях общественного питания. Отпуска.	2	ЛР 1, 2, 3, 4  ОК 1,9  ПК 6.4
	<b>Практическое занятие</b>  Опрос, дискуссии на тему регулирования трудовых правоотношений, тестирование	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составить презентацию по видам рабочего времени, видам времени отдыха.</p>	1	
<p><b>Тема 2.5.</b>  <b>Правила оплаты труда.</b>  <b>Право социальной защиты.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов. Изучение социального законодательства: Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», Федеральный закон «О трудовых пенсиях», Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».</p>	2	<p>ЛР 3, 4, 5, 6</p> <p>ОК 6,3</p> <p>ПК 6.2</p>
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Опрос, дискуссии на тему оплаты труда и социальной защиты, тестирование</p>	2	
<p><b>Раздел 3. Административное право</b></p>			

<b>Тема 3.1.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Административное право как отрасль. Изучение законодательства в области административных правонарушений. (КоАП). Административные правонарушения: понятие, признаки Определение административных правонарушений в области предпринимательской деятельности предприятий общественного питания. Нормативно-правовая база. Изучение понятия и видов административной ответственности: предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие или конфискация орудия или предмета административного правонарушения, административный арест, дисквалификация, лишение специального права. Административные правонарушения на предприятиях общественного питания. Закон « О защите прав потребителей», Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ, "О техническом регулировании", Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил оказания услуг общественного питания" № 1036 от 15 августа 1997 г., Федеральный Закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" № 134-ФЗ от 8 августа 2001 г.	1	ЛР 1, 2, 17, 24 ОК 1,5 ПК 6.1
	<b>Практическое занятие</b> Опрос, дискуссии на тему административных правонарушений, тестирование	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить презентацию по теме : «Судебный порядок разрешения споров по делам административных правонарушений».	1	
	<b>Итоговое занятие по дисциплине</b>	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Итого</b>		37	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличие учебного кабинета, оснащенного:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- методическими указаниями и заданиями для выполнения практических работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Боголюбов Л.Н. Право. (учебник для общеобразовательных организаций: углуб. уровень) 10 класс – М., 2019.
2. Боголюбов Л.Н. Право. (учебник для общеобразовательных организаций: углуб. уровень) 11 класс – М., 2019.

##### **3.2.2.Дополнительная литература**

1.Румынина В.В. "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", ИЦ "Академия", 2019г.

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83327> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

##### **3.2.3.Интернет ресурсы:**

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.profspo.ru/books>

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно – Библиотечная Система.

<https://biblio-online.ru/> Электронно – Библиотечная Система

<https://www.garant.ru/> Информационно – правовое обеспечение «Гарант»

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Критерии оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p><b>3.1.</b> основные положения Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса РФ</p> <p><b>3.2.</b> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p><b>3.3.</b> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>3.4.</b> законодательные акты и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>3.5.</b> организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p><b>3.6.</b> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p><b>3.7.</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>3.8.</b> порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p><b>3.9.</b> правила оплаты труда</p> <p><b>3.10.</b> роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p><b>3.11.</b> право социальной защиты граждан;</p> <p><b>3.12.</b> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p><b>3.13.</b> виды административных</p>	<p>- знание положений Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ;</p> <p>- представление о гражданском законодательстве, трудовом, административном законодательстве;</p> <p>- знание законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- знание основ правового положения, статуса и видов юридических лиц ;</p> <p>- знание основ правового регулирования субъектов предпринимательства;</p> <p>- знание правового регулирования трудовых правоотношений, в том числе порядка приема-увольнения на работу, режима отдыха, оплаты труда;</p> <p>- представление о государственных гарантиях в сфере социальной защиты и обеспечения занятости;</p> <p>- знание понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- представление о видах административной от-</p>	<p>- оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.</p> <p>- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.</p>



<p>правонарушений и административной ответственности;</p> <p><b>3.14.</b> механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p><b>У.1.</b> использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p><b>У.2.</b> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p><b>У.3.</b> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>У.4 .</b> определять виды административных правонарушений</p>	<p>ответственности и механизме защиты нарушенных прав</p>	<p>- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.</p>
--	---	---