

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. №

«Утверждаю»
Заместитель директора
по учебной работе
_____ О.Г. Сердюкова
«__» май 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения

для специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование

Феодосия, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 «Психология общения»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование". (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936) с учётом учебного плана специальности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчик: Головещенко Я.В – преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-правовых дисциплин.
Протокол № 10 от « ____ » май 2024 года

Председатель цикловой комиссии _____ О.А. Новак

Согласовано:

Педагог-библиотекарь _____ В.О. Абдурафеева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЕ КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупнена группа профессий, специальностей и направлений подготовки (УГС), 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОГСЭ. 03. «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОГСЭ. 03. «Психология общения» направлено на достижение следующей цели: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением профессионального образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 3.1. взаимосвязь общения и деятельности;
- 3.2. цели, функции, виды и уровни общения;
- 3.3. роли и ролевые ожидания в общении;
- 3.4. виды социальных взаимодействий;
- 3.5. механизмы взаимопонимания в общении;
- 3.6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 3.7. этические принципы общения;
- 3.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения у обучающегося формируются **общие компетенции:**

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения у обучающегося формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 03 «Психология общения» у обучающегося формируются личностные результаты:

- ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

- ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

- ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя,

табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

- ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

-ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

- ЛР 17 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.5. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень учебно- методического обеспечения для обучающихся по дисциплине (МДК):

Учебно- методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

С нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего) | 48 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 38 |
| лекции | 24 |
| практические занятия (<i>семинарские</i>) | 14 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| лекции | 24 |
| лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>) | - |
| практические занятия (<i>семинарские</i>) | 14 |
| курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>) | - |
| контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 10 |
| консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта. | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, ОК |
|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ | | 18 | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. | 1 | <i>ЛР 1, 2, 6, 7, 8, 9</i> <i>ОК 01,02, 03,04,06</i> <i>ПК 4.3.</i> |
| Тема 1.2. Классификация общения | Содержание 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. | 1 | |
| Тема 1.3. Средства общения | Содержание 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. | 2 | |
| | Семинар №1 Общение – основа человеческого бытия | 2 | |
| Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | 2 | |
| Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 2 | |
| | Семинар № 2 Коммуникативные барьеры и способы их преодоления | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Имидж и самопрезентация. | 2 | |
| Тема 1.7. Техники активного слушания | Содержание 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. | 2 | |
| | В том числе семинарские занятия | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| РАЗДЕЛ 2 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ | | 16 | |
| Тема 2.1. Деловое общение | Содержание 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 | <i>ЛР 1, 2, 3, 4, 17</i> <i>ОК 01,02, 03,04,06</i> |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
| | Семинар № 3 Формы делового общения | 2 | ПК 4.3. ПК 5.2. |
| Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | Содержание 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | 2 | |
| | Семинар № 4 Индивидуально-типологические особенности личности | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Характер и его свойства | 2 | |
| Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности | Содержание 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 1 | |
| Тема 2.4. Деловые переговоры | Содержание Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | 1 | |
| | Семинар №5 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся Формы делового общения и их характеристики | 2 | |
| | В том числе семинарские занятия | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТЫ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ | | 14 | |
| Тема 3.1. Конфликт его сущность | Содержание 1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. | 1 | <i>ЛР 1, 2, 3, 8, 9, 13</i> <i>ОК 01,02, 03,04,06</i> <i>ПК 4.3.</i> <i>ПК 5.2.</i> |
| Тема 3.2. Конфликты в деловом общении | Содержание 1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. | 1 | |
| | Семинар №6 Стратегии разрешения конфликтов | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Влияние конфликта на эмоциональное состояние человека | 2 | |
| Тема 3.3. Стресс и его особенности | Содержание 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». | 2 | |
| | Семинар № 7 Стресс. Способы выхода из стресса | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Обратная связь в говорении и слушании | 2 | |
| | В том числе семинарские занятия | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины **ОГСЭ.03 «Психология общения»** должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социальной психологии», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания:

-

3.2.2. Основные электронные издания

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154> (дата обращения: 06.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Разомазова А.Л., Психология делового общения: учебное пособие для СПО/ А.Л. Разомазова.—2-е изд., испр.—Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета ;Саратов : Профобразование, 2022. —67с. —(Среднее профессиональное образование). —Текст : электронный — Режим доступа: для авторизир. Пользователей <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/121372>

3.2.4. интернет ресурсы:

<https://profspo.ru/>

<http://www.alleg.ru/edu/philos1.htm.ru>

<http://www.diplom-inet.ru/resursfilos>

<http://www.ru/book>

<http://www.globalteka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, выполнения обучающимися контрольных работ, выполнения заданий самостоятельной работы.

| Предмет оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|--|--|--|
| <p>У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>3.1. Взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>3.2. цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>3.3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>3.4. виды социальных взаимодействий;</p> <p>3.5. механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>3.6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения,</p> <p>3.7. этические принципы общения;</p> <p>3.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <p>- обоснованность выбора техник и приемов для эффективного общения в различных деловых ситуациях,</p> <p>- оптимальность выбора приемов саморегуляции, понимание необходимости в их использовании;</p> <p>- понимание закономерностей взаимосвязи общения и деятельности;</p> <p>- соответствие содержанию и представлению современных версий и трактовкам целей, видов и уровней общения;</p> <p>- понимание психологических механизмов источников формирования социальных ролей и ролевых ожиданий;</p> <p>- понимание видов социальных взаимодействий в общении;</p> <p>- понимание</p> | <p>- продемонстрирован обоснованный выбор техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>-правильно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении;</p> <p>- использует оптимальные приемы саморегуляции;</p> <p>- правильно понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>- полно формулирует цели общения,</p> <p>- правильно определяет функции и уровни общения</p> <p>- дает правильную характеристику видам общения;</p> <p>- правильно понимает и объясняет сущность трансактного анализа</p> <p>- полно понимает и отличает ролевые позиции при общении,</p> <p>- правильно распределяет позиции для эффективного общения;</p> <p>- правильно перечисляет основные классификации взаимодействий</p> <p>- дает полную характеристику видам взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <p>закономерностей взаимопонимания в общении..</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание психологических механизмов действия приемов общения, правил слушания, ведения беседы. - определение, перечисление и понимание этических принципов общения; - понимание психологических механизмов источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов, определение способов разрешения конфликтов. | <ul style="list-style-type: none"> - правильно описывает классификацию психологических механизмов восприятия в общении - обосновывает оптимальный выбор механизма восприятия в разных ситуациях - анализирует причины искажений процесса восприятия при общении - применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации - оптимально выделяет рефлексивное и нереплексивное слушание - соблюдает оптимальные правила ведения беседы - правильно владеет приемами убеждения, - правильно понимает и аргументирует принципы использования комплиментов и критики в профессиональной деятельности; - правильно определяет основные принципы и правила делового этикета; - оптимально понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. - исчерпывающе формулирует причины возникновения конфликтов, - правильно определяет классификацию конфликтов, - исчерпывающе объясняет динамику развития конфликтов и источники их возникновения - правильно выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией - оптимально владеет способами разрешения конфликтов |
|---|--|--|

| № п/п | Тема | Кол-во часов | Домашнее задание |
|---|--|--------------|----------------------------------|
| Раздел 1 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ | | | |
| 1 | Введение. Общение в системе межличностных и общественных отношений | 2 | ОЛ.1 стр. 17...20 |
| 2 | Средства общения | 2 | ОЛ.1 стр.25...26. ДЛ 2 стр. 9-11 |
| 3 | Семинар №1 Общение – основа человеческого бытия | 2 | ДЛ.2 стр. 5...9 |
| 4 | Общение как обмен информацией | 2 | ОЛ.1 стр.22...26 |
| 5 | Общение как восприятие людьми друг друга | 2 | ОЛ.1 стр.20...22 |
| 6 | Общение как взаимодействие | 2 | ОЛ.1 стр.26...29 |
| 7 | Семинар №2 Коммуникативные барьеры и способы их преодоления | 2 | ОЛ.1 стр. 24...25 |
| 8 | Техники активного слушания | 2 | ДЛ. 1. стр. 58...59 |
| Раздел 2 Деловое общение | | | |
| 9 | Деловое общение | 2 | ОЛ.1 стр. 31 ...40 |
| 10 | Семинар № 3 Формы делового общения | 2 | ДЛ 2. Стр. 31....52 |
| 11 | Свойства личности | 2 | Индивидуальные сообщения |
| 12 | Семинар № 4 Индивидуально - типологические особенности личности | 2 | |
| 13 | Этикет в профессиональной деятельности | 2 | ОЛ.1 стр. 5...16 |
| 14 | Семинар №5 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений | 2 | ОЛ.1 стр. 40...42 |
| Раздел 3 Конфликты в деловом общении | | | |
| 15 | Конфликт и его сущность | 2 | ДЛ. 1. стр.72...77 |

| | | | |
|---------------|---|-----------|-------------------------------------|
| 16 | Семинар №6 Стратегии разрешения конфликтов | 2 | ДЛ. 1. стр.79...81, ДЛ 2 стр. 60-63 |
| 17 | Стресс и его профилактика | 2 | ДЛ. 1. стр.77...79 |
| 18 | Семинар №7 Стресс. Способы выхода из стресса | 2 | ДЛ.1 стр.81...83 |
| 19 | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | |
| Всего: | | 38 | |

