

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Утверждаю:  
Заведующий отделением по  
производственной практике  
\_\_\_\_\_ Чернавина О.Е.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01  
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2023 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчик: Тимашкова Елена Андреевна –преподаватель

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) по профессиональному модулю рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-правовых дисциплин.

Протокол № 01 от «29» августа 2023 года

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ О.А.Новак

Согласовано:  
Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_ В.О. Абдурафеева

Согласовано:  
МКУ «Департамент труда и социальной,  
защиты населения Администрации города  
города Феодосии Республики Крым» \_\_\_\_\_ С.Н.Жалнин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>стр.4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>12</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## **1.2. Место производственной практики (преддипломной) по профессиональным модулям в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части освоения квалификации юрист (базовой подготовки) и основных видов профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):**

Производственная практика по модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации, направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей (ПМ) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации- юрист.

## **1.4. Требования к результатам освоения производственной практики:**

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования соответствующими компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**Уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,
- нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

#### **Знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В рамках реализации программы воспитания ГБ ПОУ РК «ФПТ» в результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации реализуются следующие личностные результаты (ЛР):

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически

активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития Республики Крым, готовый работать на их достижение

ЛР 17 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР18 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики

ЛР20 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

ЛР21 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР22 Содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

ЛР23 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

### **1.5. База практики:**

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей связанных с профессиональной деятельностью.

Производственная практика предполагает направление обучающихся на производство (учреждения, предприятия, организации различных организационно-правовых форм собственности), согласно договора, заключаемого между организацией (предприятием) и техникумом.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:



- оснащенность необходимым оборудованием
- наличие квалифицированного персонала

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

#### **1.6. Организация практики:**

Для проведения практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о производственной практике
- рабочая программа практики
- приказ о распределении студентов на практику.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- Проведение мероприятий согласно календарно-тематического плана
- Осуществление руководства практикой
- Контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

#### **1.7. Контроль работы обучающихся и отчетность**

По итогам практики обучающиеся предоставляют дневник по практике с выполненным планом учебной практики и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется путем контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики.

Аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

- **1.8 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики**
- Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 144 часов
- Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в территориальном органе социальной защиты населения**

Код ПК	Наименование разделов, тем	Содержание Виды работ:	Объем часов
<b>ПК 2.1-2.3</b>	<b>Раздел 1.</b> Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы.	<b>1.</b> Общее ознакомление со структурой, организацией работы в органе социальной защиты населения и действующим законодательством в области социальной защиты населения.	4
		<b>2.</b> Ознакомление со структурой, правилами внутреннего распорядка, планом работы на год.	4
		<b>3.</b> Составление схемы «Структура территориального органа социальной защиты населения	4
		<b>4.</b> Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность управления, определяющих порядок взаимодействия в сфере социальной защиты населения с другими организациями	4
		<b>5.</b> Составление реестра нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органа социальной защиты населения.	4
<b>ПК 2.1-2.3</b>	<b>Раздел 2.</b> Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	<b>1.</b> Наполнение базы данных, учет получателей пособий и других выплат: вносить новых получателей социальных пособий в АС «АСП».	10
		<b>2.</b> Изучить сложные и спорные дела получателей социальных пособий и составить проект решения об оказании социальной помощи для направления вышестоящим лицам в порядке подчиненности лицам.	6
		<b>3.</b> Корректировка базы данных на основании сведений миграционной службы, отдела органа актов записи гражданского состояния	6
<b>ПК 2.1-2.3</b>	<b>Раздел 3.</b> Выявление и осуществление учета лиц,	<b>1.</b> Рассмотреть документы, поданные для оказания социальной помощи в УТСЗН для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.	8

	нуждающихся в социальной защите, организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	<b>2.</b> Составить пакет нормативно-правовых актов, определяющих размер назначения пособий, компенсаций, выплат; адресность их назначения.	4
		<b>3.</b> Участие в приёме документов, необходимых для назначения пособий, денежных (компенсационных) выплат	6
		<b>4.</b> Составление алгоритма работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите	6
		<b>5.</b> Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	6
<b>ПК 2.1-2.3</b>	<b>Раздел 4.</b> Разграничение компетенций органов социальной защиты населения	<b>1.</b> Изучить Положение об отделе и составить Схему подчиненности и порядка структурного взаимодействия в Управлении	4
		<b>2.</b> Составить таблицу - схему о разграничении компетенций органов социальной защиты населения, их подчиненности и взаимодействии	4
		<b>3.</b> Определение порядка осуществления контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	6
		<b>4.</b> Составить письменный запрос по межведомственному взаимодействию в органы опеки и попечительства в целях осуществления контроля и учета за детьми, принятыми под опеку и попечительство	4
<b>ПК 2.1-2.3</b>	<b>Раздел 5.</b> Организационно-управленческая работа структурных подразделений органа социальной защиты.	<b>1.</b> Определение основных форм участия специалистов в организационно-управленческой работе структурных органов социальной защиты населения. Изучение должностных инструкций работников управления.	8
		<b>2.</b> Исследовать учёт поступивших документов (входящей корреспонденции), порядок хранения дел получателей пособий, иных денежных (компенсационных) выплат.	4

		<b>3.</b> Охарактеризовать процедуру передачи документов (заявлений, жалоб, запросов), приказов по внутренней деятельности органа социальной защиты населения.	4
		<b>4.</b> Составить номенклатуру дел учреждения.	8
		<b>5.</b> Составить план работы учреждения (месяц, квартал, год)	
		<b>6.</b> Вести справочно-кодификационную работу	
<b>ПК 2.1-2.3</b>	<b>Раздел 6.</b> Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями, сбор и анализ	<b>1.</b> Определение взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями с организацией управления труда и социальной защиты населения.	6
		<b>2.</b> Составить схему взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями с управлением труда и социальной защиты населения	4
		<b>3.</b> Собрать и проанализировать данные статистической и другой отчетности в практикуемой организации по вопросам численности получателей мер социальной поддержки	4
		<b>4.</b> Составить алгоритм процедуры передачи документов (заявлений, жалоб, запросов), приказов по внутренней деятельности органа социальной защиты населения.	4
<b>ПК 2.1-2.3</b>	<b>Раздел 7.</b> Применение приемов делового общения правил культуры поведения в профессиональной деятельности.	<b>1.</b> Анализ кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения	6
		<b>2.</b> Применять приемы делового общения и правила культуры поведения при приеме и координации работы с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке	6
	Итого:		144

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 02.**

#### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает направление обучающихся на производство согласно договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

#### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условий допуска обучающихся к практике нет, допускаются все обучающиеся.

#### **3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной).**

- оборудование предприятия;
- рабочие места по количеству практикантов;
- инструктивный материал;
- бланковый материал.

#### **3.4. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной).**

**Перечень основных нормативно-правовых актов, рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014. N 31. Ст. 4398.
2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// Российская газета. N 67. 05.04.1995.
3. Международный пакт от 16.12.1966 "Об экономических, социальных и культурных правах"// Бюллетень Верховного Суда РФ. N 12. 1994
4. Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 "О гарантиях прав граждан государств - участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения"// Бюллетень международных договоров. N 4. 1993.
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. N 32. Ст. 3340
6. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" // Российская газета. N 1 - 3. 05.01.2000.
7. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"// Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, N 21. Ст. 1929.
8. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// Российская газета. N 234. 02.12.1995.
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"// Российская газета. N 12. 20.01.1996.
10. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"// Собрание законодательства РФ. 01.04.1996. N 14. Ст. 1401.
11. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 27.10.1997. N 43. Ст. 4904
12. Федеральный закон от 24.07.1998 г. St 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // Собрание законодательства РФ.03.08.1998. N 31. Ст. 3803.

13. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"// Собрание законодательства РФ. 19.07.1999. N 29. Ст. 3686.
14. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" / Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29. Ст. 3699. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ
15. Федеральный закон от 07.08.2000 N 122-ФЗ "О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации"// Парламентская газета. N 151-152.10.08.2000.
16. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 17.12.2001, N 51. Ст. 4831.
17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 17.12.2001. N 51. Ст. 4832.
18. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400 "О страховых пенсиях" / Собрание законодательства РФ от 30.12.2013, N 52 (часть 1) Ст. 6965
19. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// Парламентская газета. N 98. 31.05.2003.
20. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" Российская газета. N297.31.12.2006.
21. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ 28.11.2011.N48. Ст. 6724.
22. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"// Российская газета. N 84. 06.05.1996.
23. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, Ст. 4179.
24. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" / Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, Ст. 2060.
25. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"// Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, N 21. Ст. 699.
26. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" / Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, N 33. Ст. 1913.
27. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 04.03.1993, N 9. Ст. 328.
28. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" // Собрание законодательства РФ. 14.11.1994. N29. Ст. 3035.
29. Постановление Правительства РФ от 27.07.1996 N 901 "О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов., по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг" // Собрание законодательства РФ. 05.08.1996. N 32. Ст. 3936.
30. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" // Собрание законодательства РФ. 27.02.2006. N9. Ст. 1018.
31. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей"// Российская газета, N 15,27.01.2010.
32. Закон Республики Крым от 3 декабря 2014 г. N 20-ЗРК/2014 "О пособии на ребенка"

#### **Основные источники:**

33. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва :
34. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

35. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 428с. (Профессиональное образование). Текст непосредственный.
36. Н. А. Захарова. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. Саратов:, 2019.
37. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :
38. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва ::

#### **Дополнительная литература:**

39. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : :
40. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва
41. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва .

#### **Периодические издания:**

42. Право и экономика. Издательство: Юстицинформ. ISSN:0869-7671 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
43. Право и образование. Издательство: Современная гуманитарная академия. ISSN:1563-020X - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
44. Правовая культура. Издательство: Поволжский юридический институт (филиал) Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации
45. Юридическая наука. Издательство: Концепция. ISSN:2220-5500 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

#### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.garant.ru>  
<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> Справочно-правовая система  
<http://www.iprbookshop.ru> Электронно – Библиотечная Система.  
<https://biblio-online.ru/> Электронно – Библиотечная Система  
<http://www.academia-moscow.ru/> Электронно – Библиотечная Система

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство преддипломной практикой от техникума осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей, являющиеся одновременно руководителями выпускной квалификационной работы студента.

Руководство преддипломной практикой от предприятия/организации осуществляют специалисты в области бухгалтерского учета, назначенные руководством организации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

##### ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) по профессиональному модулю является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности.

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППСЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 02.01 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, олимпиадах, своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	анкетирование, оценка за отчет по практике
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в спорной правовой ситуации; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной).
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; полнота использования различных источников, включая электронные, при выполнении самостоятельной работы;	Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	- составление перечня официальных сайтов нормативно правовой-базы в области права и организации для социального обеспечения на	Наблюдение за навыками работы обучающихся в глобальных, корпоративных и справочно-информационных сетях



профессиональной деятельности.	федеральном, региональном и местных уровнях	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога -результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за коммуникативными способностями обучающихся
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	-адекватность самоанализа коррекции результатов собственной работы - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением -обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построения выводов и разработки рекомендаций	Мониторинг развития личностно профессиональных качеств обучающихся
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- готовность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития -стремление к самообразованию	Наблюдение за коммуникативными способностями обучающихся
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты -анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- вести здоровый образ жизни; --соблюдать требования охраны труда	Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений -знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами -публичного выступления и речевой аргументации позиции	Характеристика на обучающегося по соблюдению культуры поведения в коллективе,
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	тестирование

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы</li> <li>- качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения;</li> <li>- умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства</li> <li>- качество рекомендаций по вопросам улучшения владения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной). Накопительная оценка за представленную информацию на практике</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации</li> <li>-точность, грамотность определение к какой категории граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы</li> <li>- грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы социальной сферы</li> </ul>	<p>Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)</p>

