



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Феодосийский политехнический техникум»

---

Рег. № 727

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_ К.С. Алексеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»

\_\_\_\_\_ Мишакина Н.Ю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о молодежном медиацентре

г. Феодосия

2023



Информационные данные

1. Разработано педагогом-психологом Мартыновой О.В.
2. Введено в действие приказом №108-ОД от 19 июня 2023
3. ПОЛОЖЕНИЕ о молодежном медицентре
4. Срок пересмотра – по мере необходимости.
5. Список рассылки:
  - Экз. № 1 – юристконсульт
  - Экз № 2 – заместитель директора по воспитательной работе
  - Экз. № 2 – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о молодежном медицентре (далее- Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее - Техникум) регулирует деятельность молодежного медицентра (далее - Медиацентр), проводимую совместно со структурными подразделениями Техникума и другими общественными студенческими организациями.

Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

1.2. Медиацентр является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, работы СМИ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Техникума.

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.5. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра**

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума, а также освещение актуальных событий в сфере образования, воспитания и молодежной политики Республики Крым и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативно и качественно освещать общественные мероприятия локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2.2.2. поддерживать и содействовать органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создавать условия для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;



2.2.4. увеличивать количество обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укреплять и развивать отношения между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Крым и Российской Федерации;

2.2.6. содействовать в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организовывать обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развивать их навыки литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организовывать участие членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развивать взаимодействие с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования (далее - ПОО СПО), и общественных объединений;

2.2.10. разрабатывать и размещать печатные, электронные, фото-, видео-, аудио-информационные материалы на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышать престиж техникума как на территории Республики Крым, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством техникума.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;



3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

#### **4. Организационная структура Медиацентра**

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей Техникума очной формы обучения. Списочный состав участников Медиацентра утверждается ежегодно приказом директора Техникума.

4.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.3. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с директором Техникума.

4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

4.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.7. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

#### **5. Состав Медиацентра**

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель и заместитель руководителя Медиацентра назначается директором Техникума путем возложения обязанностей по приказу.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;



- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- 5.3.8. информирование руководства Техникума о деятельности Медиацентра;
- 5.3.9. подготовка всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
  - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
  - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Члены Медиацентра имеют право:
  - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
  - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
  - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
  - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
  - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
  - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
  - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
  - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
  - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
  - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
  - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
  - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
  - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие Медиацентра**

6.1. Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.



6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для обучающихся Техникума.

### **7. Права Медиацентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **8. Обязанности Медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

### **9. Обеспечение деятельности Медиацентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Техникума может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику.

**Лист ознакомления педагогических работников  
с Положением о молодежном медиацентре**

(введено в действие Приказом от «19» июня 2023 г. № \_\_\_\_ - ОД, регистрационный № \_\_\_\_)

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Абдурафеева В.О.		Михеев В.В.	
Абдурахманова С.Э.		Монастырная Е.А.	
Агапова И.Ю.		Мустафаев Ф.С.	
Алексеева К.С.		Некрасова А.М.	
Бабяк С.В.		Новак О.А.	
Баранов М.А.		Огаркова Т.В.	
Баранова А.В.		Поворознюк И.Н.	
Берладин Ю.Е.		Пожидаев Д.Ю.	
Волобуева О.С.		Савин Е.Ю.	
Волочан Е.В.		Савченко А.А.	
Гагкаева И.А.		Свинцицкая К.С.	
Головань Ю.А.		Сейтиминова М.И.	
Головещенко Я.В.		Ситник Т.В.	
Гребенюк Н.В.		Скопюк И.И.	
Гурьянова З.Ф.		Соколова Н.В.	
Дворянова Т.Н.		Старовойтова Т.Н.	
Джелялова С.Н.		Тарасова Л.В.	
Жарикова М.П.		Тимашкова Е.А.	
Загайнова Н.Н.		Ульяницкая Н.Н.	
Зварич С.П.		Халилов А.	
Кабанова В.В.		Халилов Ф.А.	
Калашник Н.В.		Цехмейструк А.С.	
Карелина Д.С.		Чернышёва Е.А.	
Кепа А.Т.		Чернявская А.В.	
Клящицкая Т.В.		Чухутов В.П.	
Коваленко А.А.		Ширина О.Л.	
Кузьмич Г.А.		Яременко А.Г.	
Кутик Е.В.			
Лазуренко С.В.			
Ларина В.В.			
Матисова В.Ю.			
Морозова Т.А.			