



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 659

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Н.Ю.Мишакина
15.03.2023 г.

Положение
о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена

г. Феодосия
2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

Информационные данные

1. Разработано заведующим отделением по производственной практике Елисеевой О.М.
2. Введено в действие приказом от 15 марта 2023 года № 56 - ОД
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:
Экз. № 1 — юрисконсульт.
Экз. № 2 –заведующий отделением по производственной практике.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Техникум) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Техникума, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и разработано в соответствии с :

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2018 г. № 682;
- и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884 ;
- приказом Министерства Просвещения РФ «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17.03. 2020г. № 104;
- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 17.03.2020 г. № 103;
- письмом Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03. 2020 г. № ГД – 39/04;
- письмом Министерства просвещения РФ «О направлении рекомендаций» от 02.04.2020г. № ГД – 121/05;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»;;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, учебными планами по специальностям, локальными актами техникума (положениями, инструкциями).

1.2. Видами практики обучающихся Техникума, осваивающих ППССЗ, являются учебная практика и производственная практика (далее Практика).

1.3. Программа Практики является составной частью ППССЗ рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласуется с заместителем директора по учебной работе,



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

представителями работодателя, утверждается директором Техникума и решением Педагогического совета.

1.4. Планирование и организация Практики в Техникуме на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов Практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами Практики.

1.6. Содержание всех этапов Практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Целью Практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.9. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.10. При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

1.11. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между техникумом и Организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующему образовательной программе.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.12. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями, в учебно-производственных мастерских техникума.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.13. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ.

1.14. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ и видами профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2. Организация практики

2.1. Организацию, проведение и контроль проведения учебной и производственной практик по специальностям среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения осуществляется отделением по производственной практике, которое является административным структурным подразделением техникума.

2.2. В течение недели, предшествующей прохождению любого вида Практики, заведующий отделением по производственной практике совместно с заведующим отделением и руководителем практики проводят в группе организационное собрание, на котором знакомят обучающихся с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности.

2.3. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения Практики, руководителя Практики от техникума.

2.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от Организации.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

2.6. Форма отчетности и оценочного материала по всем видам Практик разрабатывается руководителями практики от Техникума совместно с представителями работодателя, утверждается на заседании цикловой комиссии и согласовывается представителями работодателя.

2.7. Перед началом Практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

2.8. При проведении учебной практики группа обучающихся делится на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.9. Индивидуальный перенос сроков Практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора Техникума. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим отделением по производственной практике, заведующим отделением (руководителем структурного подразделения) и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков Практики.

2.10. По результатам освоения модуля ППССЗ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся сдают экзамен квалификационный на получение рабочей профессии и получают документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом директора Техникума, в состав комиссии входят представители работодателей.

3. Руководство практикой

3.1. Директор Техникума при проведении практики:

- осуществляет общее руководство и контроль Практики;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает руководителей практики от Техникума;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам Практики.

3.2. Заведующий отделением по производственной практике при проведении Практики:

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ Практики для обучающихся по специальностям;
- подбирает профильные организации для прохождения Практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение Практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение Практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителями практики от Техникума по организациям, участвующим в проведении Практики;
- составляет графики проведения Практики и доводит их до сведения обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении Практики;



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе Практики;

- контролирует ведение документации по Практике.

3.3. Руководителями учебной практики являются мастера производственного обучения и (или) преподаватели специальных дисциплин, руководителями практики производственной являются преподаватели профильных дисциплин, которые закрепляются за каждым обучающимся приказом директора по Техникуму.

3.4. Руководители Практики от Техникума разрабатывают:

- рабочие программы Практик; тематику заданий Практики, оценочный материал;
- календарно-тематические планы по учебной практике;
- графики контроля прохождения производственной практики,
- проводят индивидуальные и групповые консультации с обучающимися,
- контролируют ход прохождения Практики,
- контролируют условия проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, БЖД и пожарной безопасности в соответствии с нормами и правилами,
- совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении Практики организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики,
- совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении Практики принимают дифференцированный зачет по Практике и/или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- сдают отчет по итогам Практики заведующему отделением по производственной практике Техникума.

3.5. Руководители обучающихся по производственной практике устанавливают связь с руководителями практики от профильных организаций и совместно с ними принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещениях их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования обучающихся в период практики, оказывают им методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4. Обязанности сторон

4.1 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы Практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение Практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы Практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

- контролирует реализацию программы Практики и условия проведения Практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения Практики;
- совместно с профильными организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения Практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- проводит воспитательную работу с обучающимися, проходящими производственную практику на предприятии.

4.2. Профильные организации, участвующие в организации Практики:

- заключают договоры на организацию и проведение Практики;
- согласовывают программы Практики, содержание и планируемые результаты Практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей Практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения Практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии;

4.3. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения Практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Результаты Практики

5.1. Результаты Практики определяются программами Практики, разрабатываемыми Техникумом.

5.2. В период прохождения Практики обучающимся ведется Дневник практики. По результатам Практики обучающимся составляется отчет, который согласовывается с организацией.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на Практике.

5.3. Содержание отчета определяется программой Практики и ее продолжительностью.

5.4. По результатам Практики руководителями Практики от профильной организации и от Техникума формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- заключение (характеристика, отзыв, вывод) руководителя Практики от Техникума и от профильной организации по итогам Практики обучающегося по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения Практики.

5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций (аттестационного листа, заключений руководителей Практики, отчета по Практике).

5.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительного заключения руководителя практики от профильной организации на обучающегося по освоению им общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5.7. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.8. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО не выполнившие без уважительной причины требования программы Практики, не прошедшие Практику или получившие неудовлетворительную оценку (не зачет), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и отчисляются из Техникума, как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины обучающиеся направляются на Практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Другое

6.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. С момента зачисления обучающихся на Практику и в период прохождения ими Практики на них распространяются требования охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

6.3. Профильная организация не должна допускать использование труда обучающихся на работах, не предусмотренных программой Практики.

6.4. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы Практики по месту жительства и или в ином месте, с возможностью дальнейшего трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка от организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала Практики.

6.5. Организационно-методическая документация по Практике:

- положение о практике обучающихся;
- программа учебной (производственной) практики;
- календарно-тематический план учебной практики;
- договор с профильной организацией на проведение производственной практики в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующему образовательной программе;
- приказ о распределении обучающихся по местам Практики и назначении руководителя практики.
- график контроля прохождения производственной практики обучающихся руководителями практики.

6.6. Реализация учебной и производственной (преддипломной) практики в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Техникум обеспечивает техническую поддержку прохождения учебной и производственной (преддипломной) практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Руководители практики от техникума (при необходимости) проводят корректировку рабочих программ, тем и заданий, адаптируя их к прохождению практики в дистанционном формате.

При разработке индивидуального задания используются общедоступные материалы и документы предприятий (организаций).

Руководитель практики от техникума в первый день практики организует рассылку информационных материалов студентам:

- темы индивидуальных заданий;
- структуру отчета;
- рекомендации по заполнению дневника.

Проверка заполнения документации осуществляется дистанционно руководителем практики. Контролируется правильность заполнения и своевременность предоставления отчетных документов по практике в электронном виде.

Консультации проводятся руководителем практики в сообществе ВКонтакте: Online ФПТ согласно утвержденного графика консультаций или в индивидуальном порядке в согласованное с руководителем практики время.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

Руководитель практики в праве принять отчеты по Практике без печати предприятия (организации).

Результатом производственной практики является: оформленный (согласно индивидуальному заданию) отчет в текстовом редакторе MS Word, презентация, созданная средствами MS Power Point, продукт. Имя файла – фамилия обучающегося.

Дифференцированный зачет в форме защиты отчетов по производственной практике проводится в электронной информационно - образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий, в режиме он-лайн с использованием электронных ресурсов и платформ (ZOOM, Proficonf, My OwnConference и др.).

По результатам защиты объявляется оценка с последующим занесением в электронный журнал. Непосредственное оформление ведомости по Практике осуществляется после окончания режима дистанционного обучения.

По результатам производственной (преддипломной) практики руководитель практики формирует архив (отчеты и презентации обучающихся, отчетная документация руководителя). Архив передается заведующему отделением по производственной практике и хранится на съемном жестком диске 5 лет.

Студенты выпускных групп должны предоставить отчеты по преддипломной практике в распечатанном виде за 1 день до даты проведения ГИА.

Студенты 2-3 курсов должны предоставить отчеты по производственной практике в распечатанном виде после окончания режима дистанционного обучения.

В случае невозможности проведения производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вносятся изменения в календарный график учебного процесса без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

Учебная практика проводится в режиме онлайн в соответствии с расписанием, которое размещено на сайте техникума: <http://feopoliteh.ru/> и в сообществе ВКонтакте: [Online ФПТ](#).

Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по учебной практике и инструкцию по выполнению заданий.

Ежедневно обучающиеся выполняют задание согласно программе практики и отправляют руководителю практики.

Руководитель учебной практики осуществляет текущий контроль за ходом ее проведения.

Качество прохождения Практики обучающимися отображается в электронном журнале.

Руководитель практики проводит онлайн-консультации с обучающимися согласно расписанию.

Заключительный день практики – отчетный.

Результатом учебной практики является оформленный (согласно индивидуальному заданию) отчет в текстовом редакторе MS Word.

По результатам учебной практики руководитель практики формирует архив (отчеты и презентации обучающихся, отчетная документация руководителя). Архив передается



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

заведующему отделением по производственной практике и хранится на съемном жестком диске. Отчеты по практике в распечатанном виде предоставляются после окончания режима дистанционного обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости проведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

Приложение 1

**Договор о практической подготовке обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»**

г. Феодосия

1. Предмет Договора _____	13
1.1. Настоящий Договор заключается в некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон. ____	13
4. Заключительные положения _____	15
ПЛАН – ГРАФИК _____	18

именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице, _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключается в некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.2. «Профильная организация» предоставляет места для прохождения практической подготовки обучающихся «Организации» по специальности (профессии) СПО _____, согласно с программой практического обучения, указанной в Приложении №1 к Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. осуществлять контроль обучающихся осваивающих образовательную программу в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа квалифицированных специалистов Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными нормативными актами, действующими в Профильной организации, не содержащей коммерческой тайны.

2.2.7. Не допускать привлечения обучающихся к работам не предусмотренным образовательной программой, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору, а также в выходные и праздничные дни.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в

них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11. Оценивать качество работы обучающихся путем составления характеристики с отражением в ней выполнения программы практического обучения и индивидуальных заданий, а также качество подготовленного обучающимся отчета.

2.2.12. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов, предоставлять возможность для сдачи выпускного квалификационного экзамена.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»
298105, Республика Крым
г. Феодосия, Симферопольское шоссе, 26
Директор Мишакина Н.Ю.

к договору от «___» _____ 202__ г. № _____

1. Специальность среднего профессионального образования:

_____ 2.

Курс обучения, ___ группы: _____

3. Сроки прохождения производственной практики:

- с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Продолжительность практики: не более 6 часов в день (не более 36 часов в неделю, при непрерывной организации практической подготовки)

5. Поименные списки, количество обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения

6. Ответственный руководитель от Техникума по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон

7. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ

Приложение 2

к договору от « ___ » _____ 202__ г. № _____

Наименования помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН – ГРАФИК

прохождения _____ практики по
профессиональному модулю

Специальность _____

ПК	Темы и виды работ	Кол-во часов	Дата выполнения

Руководитель практики



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

Приложение 3

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

П Р И К А З

«___»_____20__ года

г. Феодосия

№ _____

О направлении студентов
на производственную практику

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, на основании учебного плана специальности/профессии 00.00.00...и календарного учебного графика на 20__-20__ учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику по профессиональному модулю ПМ.00..... в период с «__»_____20__ года по «__»_____20__ года продолжительностью _____ часа, студентов учебной группы _____ в профильные организации:

№ п/п	ФИО студента	Наименование профильной организации

2. Назначить руководителем практики преподавателя специальных дисциплин/ мастера ПО (ФИО преподавателя, мастера ПО).

3. Руководителю практики (ФИО преподавателя, мастера ПО) обеспечить учебно-методическое сопровождение студентов учебной группы (номер группы, н-р:) по вопросам реализации практики, а также осуществлять контроль над реализацией рабочей программы практики и условиями проведения практики профильными организациями.

4.Руководителю практики (ФИО преподавателя, мастера ПО) провести инструктаж со студентами учебной группы (номер группы) по правилам охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

5.Аттестацию по итогам производственной практики провести с учётом



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

(или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего по производственной практике (ФИО).

Директор

_____ /ФИО

Проект приказа вносит:
Заведующий производственной
практикой

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Озн.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение
о практике обучающихся,
осваивающих программы
подготовки
специалистов среднего звена**

Приложение 4
Образец

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

**ДНЕВНИК
производственной практики
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»**

Обучающейся (гося) _____ Ф.И.О.

Группа ПСО 21 1/11 курс 2 семестр 4

Специальность **40.02.01** Право и организация социального обеспечения

Вид практики ПП.01

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики
от техникума

Чернявская А.В.

Феодосия 2023

Дневник является основным рабочим и отчетным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- 1 Правила ведения дневника
- 2 Направление на практику
- 3 План – график практики
- 4 Отчёт о работе студента
- 5 Заключение студента по итогам практики
- 6 Заключение руководителя практики от организации
- 7 Заключение руководителя практики от техникума

1 Правила ведения дневника

- 1.1 Дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течении всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист и разделы календарного плана-графика, который утверждён руководителем практики от техникума.
- 1.2 Записи в разделе «Отчёт о работе студента» ведутся ежедневно лаконично, аккуратно и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю студент представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации (учреждения) для замечаний, дополнительных заданий и подписи.
- 1.3 В разделе «Заключение студента по итогам практики» студент указывает место, сроки практики, анализирует выполнение программы практики, какие навыки получены студентом за время прохождения практики. Выводы и предложения.
- 1.4 В разделе «Заключение руководителя практики от организации» руководитель приводит характеристику отношения обучающегося к практике в целом и достигнутых им результатов, сведения об отношении к порученной работе, дисциплинированности, приобретенных навыках, умениях и знаниях, о взаимоотношениях с коллективом.
- 1.5 В разделе «Заключение руководителя практики от техникума» руководитель анализирует работу студента за время практики, качество отчета и знания, показанные на защите отчета, и выставляет итоговую оценку.
- 1.6 Оформленный студентом дневник вместе с отчетом сдаются руководителю практики от техникума.

2 Направление на практику

Судебный участок №91 Феодосийского судебного района (городской округ Феодосия)

Республики Крым

(название предприятия)

срок с 19.01.2023 г. по 01.02.2023 г.

Руководитель практики от техникума А.В. Чернявская

Руководитель практики от организации Левина А.Е.

Обучающаяся ГБПОУ РК «ФПТ» Джалилова ЭД.

Прибыла на предприятие

"19" января 2023 г.

(подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

печать

предприятия

Выбыл с предприятия "01" февраля 2023 г.

(подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

печать

предприятия

ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИК
с 19.01.2023 г. по 01.02.2023 г.

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>
19.01	Инструктаж на рабочем месте по ОТ и ТБ Изучение правил ведения дневника и написания отчета
20.01	Общее ознакомление со структурой и организацией суда
23.01	Анализ действующего законодательства в области организации деятельности суда
24.01	Анализ и изучение полномочий суда по защите прав граждан в сфере социальной поддержки и защиты населения
25.01	Присутствие в судебном заседании по искам о защите прав граждан в сфере социальной поддержки
26.01	Ознакомление с порядком электронного документооборота суда
27.01	Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
30.01	Анализ и изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
31.01	Оформление отчета по практике
01.02	Защита отчета практики

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Выполнение работы	Подпись руководителя от предприятия (организации)

Руководитель практики от техникума _____

**Заключение студента по итогам практики
(выводы и предложения)**

Студент – практикант _____
(подпись, фамилия и инициалы)

**Характеристика руководителя практики от организации
по итогам практики**

Дата защиты отчета 01.02.2023 г.

Руководитель практики от организации _____

**Заключение руководителя практики от Техникума
по итогам Практики**

Дата защиты отчета _____

Руководитель практики

от Техникума _____