



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 656

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Н.Ю. Мишакина
15.03.2023 г.

ПОРЯДОК
ознакомления с документами ГБ ПОУ РК «ФПТ»,
в том числе поступающих в него лиц

г. Феодосия

2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОРЯДОК
ознакомления с документами
ГБ ПОУ РК «ФПТ», в
в том числе поступающих в
него лиц**

Информационные данные

1. Разработан заведующим отделением Калашник Н.В.
2. Введено в действие приказом от 15 марта 2023 года № 56 - ОД
3. Порядок ознакомления с документами, в том числе поступающих в него лиц
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:
 - Экз. № 1 – кабинет №231 – юрисконсульт.
 - Экз. № 2 – кабинет №216– заведующий отделением.
 - Экз. № 3 – кабинет №217– заведующий отделением.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОРЯДОК
ознакомления с документами
ГБ ПОУ РК «ФПТ», в
в том числе поступающих в
него лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами, в том числе поступающих в него лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, частью 2 статьи 55 Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» в целях обеспечения соблюдения прав всех участников образовательных отношений.

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Техникум) обучающихся, их родителей (законных представителей), в т.ч. поступающих в техникум для получения среднего профессионального образования.

1.3. Техникум информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте и информационных стендах Приемной комиссии.

2 Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления о приёме и личных документов) администрация Техникума обязана обеспечить поступающего и его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и/или предоставления возможности ознакомления с необходимыми документами в бумажном виде.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Техникума обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и приложениями к ней;
- свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом;
- документами, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОРЯДОК
ознакомления с документами
ГБ ПОУ РК «ФПТ», в
в том числе поступающих в
него лиц**

- Правилами приема в техникум
- условиями Договора и порядком оплаты в случае зачисления на место с оплатой стоимости обучения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, техникум размещает их копии в сети Интернет на официальном сайте техникума и информационных стендах Приемной комиссии.

3. Процедура ознакомления

3.1. Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с документами техникума до момента подачи заявления на обучение. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, обучающиеся, поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте техникума в эти же сроки.

3.2. Должностные лица техникума, ответственные за приём и регистрацию документов поступающих, также могут ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Ознакомление с документами, указанными в п. 2.3 данного Порядка фиксируется в заявлении о приёме на обучение и подписывается поступающим.

3.4. Подписью поступающего фиксируется в заявлении о приеме на обучение согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

