



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Феодосийский политехнический техникум»

---

Рег. № 579

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»

\_\_\_\_\_ Мишакина Н.Ю.

« 01 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

представитель Студенческого  
совета

\_\_\_\_\_ Е.А.Кимпинская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

представитель Родительского  
комитета

\_\_\_\_\_ О.В.Бектураева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете

г. Феодосия

2023



Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по общим вопросам Жариковым А.А.
2. Введено в действие Приказом № 42-ОД от 01 марта 2023 года
3. Положение об Управляющем совете
4. Срок пересмотра – по необходимости
5. Список рассылки:
  - Экз. №1 - юрисконсульт
  - Экз. №2 – заместитель директора по общим вопросам



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум».

Управляющий совет в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Техникум) - коллегиальный орган управления, реализующий принцип демократического характера управления образованием согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», состоящий из избранных и кооптированных членов и имеющий управленческие полномочия по решению важных вопросов развития и функционирования техникума.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения данного Положения приказом директора Техникума.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные акты Техникума утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета Техникума.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Техникума.

1.5. Управляющий совет Техникума является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Техникума.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума, иными локальными актами Техникума.

1.7. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.12г. N273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Республики Крым;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Уставом Техникума;
- настоящим Положением, иными локальными актами Техникума.

Управляющий совет в соответствии с Уставом Техникума и настоящим Положением формируется на основе добровольности и равноправия его членов, гласности из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей предпринимательских и



финансовых кругов, организаций, общественных объединений, органов государственной власти Республики Крым, работников и обучающихся Техникума. Управляющий совет работает на общественных началах.

## **2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Республики Крым на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Республике Крым, компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из Республики Крым, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Республик Крым на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений обучающихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ, в т.ч. содержательная и кадровая;



- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя обучающимся больший выбор;
- способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) образовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности, в т.ч. для обучающихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.



### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом техникума, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) Программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) ежегодного публичного отчета техникума;
- 4) принятия техникумом дополнений и изменений в Устав техникума с последующим утверждением их Учредителем;
- 5) отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- 6) локальных актов техникума, регламентирующих деятельность Управляющего совета;
- 7) локальных актов, регламентирующих деятельность техникума:
  - Правила приема;
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся;
  - Положение о режиме занятий студентов;
  - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования;
  - Положение о внешнем виде студентов;
  - Положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
  - Порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
  - Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации техникуму:

- по содержанию зданий и сооружений и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре директора техникума в случае, если в соответствии с Уставом директор назначается Учредителем образовательного учреждения;
- о расторжении трудового договора с директором техникума при наличии законных оснований;
- по другим вопросам деятельности и функционирования техникума, отнесенным к компетенции директора техникума.

3.3. Управляющий совет может согласовывать:

- показатели качества (не ниже установленных государством органами власти Республики Крым и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья, реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса в техникуме;
- режим работы техникума;



- план мероприятий с учетом создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Техникуме;
- финансовый план выполнения государственного задания и кассовый план расходования выделенных бюджетных средств;
- кассовый план расходования средств от приносящей доход деятельности и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- отчет директора Техникума об исполнении государственного задания и сметы расходования бюджетных средств и представление его Учредителю;
- отчет директора Техникума об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- план Техникума по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- штатное расписание Техникума;
- решение о сдаче в аренду Техникумом закрепленных за ним объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

**3.4. Управляющий совет вносит рекомендации директору Техникума:**

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Техникума;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора Техникума.

**4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

**4.2. Права членов Управляющего совета:**

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
  - открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
  - выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в 30 дневный срок.

**4.3. Обязанности членов Управляющего совета:**

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;



- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

### **5. Порядок формирования и состав Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Техникума (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии техникума.

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 17-21 чел. членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – до 4 членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников техникума – до 7 членов совета. При этом не менее чем 3/4 из них должны являться педагогическими работниками Техникума;
- директор Техникума, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – до 4 членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета.
- представитель учредителя назначается Учредителем по согласованию;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – до 4 членов совета.

5.3. Управляющий совет Техникума формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Техникум;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Техникумом или территорией, на которой расположен Техникум;
- представителей организаций образования, науки и культуры;





- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором техникума не позднее чем 30 дневный срок после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Техникума;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Техникума необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.



Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных Уставом Техникума, в том числе в случае выбытия 1/3 членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из Техникума, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника Техникума, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием Техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Техникума;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.



В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

#### **7. Ответственность Управляющего совета и его членов**

Управляющий совет Техникума несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию. Члены Управляющего совета техникума, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения Управляющего совета Техникума, противоречащие положениям Устава Техникума, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Техникума, его работниками и иными участниками образовательного процесса.