



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 577

Экз. № 1

РАССМОТРЕНО :
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от « 01 » марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Н.Ю. Мишакина
01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса обучающихся по заочной форме обучения

г. Феодосия
2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного
процесса обучающихся по
заочной форме обучения**

Информационные данные

1. Разработан заведующим отделением Калашник Н.В.
2. Введено в действие приказом № 42 –ОД от 01 марта 2023г.
3. Положение об организации учебного процесса обучающихся по заочной форме обучения
4. Срок пересмотра – до 01 марта 2029 года.
5. Список рассылки:
Экз. № 1 – кабинет №231 – юристконсульт.
Экз. № 2 – кабинет №216– заведующий отделением.
Экз. № 3 – кабинет №225– учебная часть.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса обучающихся по заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями на 18.08.2016г.),

- «Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования» от 20.07.2015г. № 06-846,

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования.

1.2. ФГОС по программам среднего профессионального образования, реализуемые Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Техникум), представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.3. Обучение в Техникуме реализуется в очной и заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.4. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.



Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Техникумом самостоятельно на основе входного контроля.

1.7. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема в Техникум в текущем году.

2. Формирование учебного плана по заочной форме обучения

2.1. Учебный план Техникума регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается Техникумом самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды



аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО по заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов для заочной формы обучения может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.3. Техникум самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и Техникума, а так же для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.5. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по



бюджету времени; план учебного процесса.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1 Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается Техникумом.

Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней в году.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия – 4-6 недели в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.2 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса и в рабочем учебном плане по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;



Установочные занятия проводятся в начале каждого семестра. Время, отводимое на установочные занятия, включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.3 При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, квалификационного экзамена, зачета, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, допускаются обучающиеся, сдавшие все домашние контрольные работы.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и\или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Рабочие профессии, по которым обучающимся присваиваются квалификационные разряды, определяются на основании перечня профессий и должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной программы приложения к ФГОС СПО по специальностям).

Зачет по учебной дисциплине, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

3.4 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних



контрольных работ.

3.5 В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.6 При проведении практики при заочной форме обучения образовательной организации следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Крым. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются проведение учебной и производственной практики (далее – практика). Учебная и производственная практики проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждающих документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.



Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При реализации практики следует руководствоваться пунктом 2.2 настоящего Положения. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности кроме преддипломной. В данном случае зачет по практике проводится в форме переаттестации.

Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования либо имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы соответствующий получаемой профессии.

Основанием для издания приказа о переаттестации практики является письменное заявление студента с приложением следующих документов: справки с места работы или копии трудовой книжки (трудового договора или договора подряда), иных документов, подтверждающих имеющейся у обучающегося рабочей профессии, заверенные по месту работы.

Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является заведующий заочным отделением, членами - педагогические работники соответствующих дисциплин (модулей). Итоги переаттестации оформляются ведомостью, в которой подписываются члены аттестационной комиссии. В ней указывается перечень и объем переаттестованной практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом образовательного учреждения). Запись о переаттестованной практике вносится в зачетную книжку.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более 4 недель.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа (проект)). Обязательные требования - соответствие тематики дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких ПМ. На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время в соответствии с ФГОС. По усмотрению Техникума может вводиться Государственный экзамен.

3.7 Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до 6 недель. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких ПМ и решению



актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочих учебных планов по специальностям;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий;
- графика консультаций в межсессионный период;
- журнала учета контрольных работ.
- журнала учета учебных занятий;
- журнала учета педагогической работы преподавателей.

4.2. Заведующим заочным отделением разрабатываются индивидуальные учебные планы по каждому курсу и специальности, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данные планы выдаются (высылаются) обучающимся в начале каждого учебного года.

4.3. Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1368 (Приложение 1).

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Для переноса сессии необходимо личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие необходимость переноса.

4.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Техникума.

4.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.10. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного
процесса обучающихся по
заочной форме обучения**

и не переведенным на следующий курс, устанавливаются сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного
процесса обучающихся по
заочной форме обучения**

Приложение 1

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «___» _____ 202__ г. N _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
(полное наименование организации - работодателя/фамилия)

_____.
(имя, отчество работодателя - физического лица)

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации

_____,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

обучающемуся по заочной форме обучения на _____ курсе, специальности
_____ предоставляются гарантии и компенсации для сдачи промежуточной
аттестации

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум», осуществляющее образовательную деятельность, имеет свидетельство о государственной аккредитации серия 82АО1 № 0000531 от 28.04.2018г. № 0499 и лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования №0082 от 25.02.2016г.

Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ» _____ (ФИО)
М.П. _____ (подпись)

линия отрыва

(фамилия, имя, отчество)

находился в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

