



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Феодосийский политехнический техникум»

---

Рег. № 576

Экз. № 1

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 7 от «01»марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Мишакина  
01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

г. Феодосия  
2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

Информационные данные

1. Разработан заведующим отделением Калашник Н.В.
2. Введено в действие приказом №42 - ОД от 01 марта 2023г.
3. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
4. Срок пересмотра – до 01 марта 2029 года.
5. Список рассылки:  
Экз. № 1 – кабинет №231 – юриконсульт.  
Экз. № 2 – кабинет №216– заведующий отделением.  
Экз. № 3 – кабинет №217– заведующий отделением.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение) определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

- письмом Минобрнауки РФ от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» и другими нормативными актами Техникума.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

### **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Отчисление обучающихся, осуществляется приказом директора Техникума. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- по состоянию здоровья согласно заключению врачебной комиссии;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Техникума;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки, определяемые Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения Государственной итоговой аттестации;
- за неявку на Государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления, обучающегося в Техникум.

2.2. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания Часть 6 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия отдела по делам



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

несовершеннолетних. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия отдела по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников техникума, обучающихся и иных лиц на территории техникума;

- нарушение общественного порядка, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Техникума и студенческого общежития Техникума;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрыво-пожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Техникума;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Техникума;

- подделка (фальсификация) учебных документов.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка. До издания приказа об отчислении, как мере дисциплинарного взыскания, с обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательном учреждении, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением готовит приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

2.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

2.5. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления, обучающегося и иных документов.

2.6. Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного освоения обучающимся требований основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации.

2.7. Отчисление по собственному желанию производится, в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления обучающегося.

2.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение 15 дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Техникум заявление о продолжении обучения.

2.9. Обучающийся, подлежащий отчислению за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка Техникума, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.10. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.12. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся**

по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося. А также довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что согласно ч.5 ст.66 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.13. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.14. Обучающиеся, проживающие в общежитии Техникума, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении или периоде обучения.

2.16. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.17. Обучающемуся, отчисленному из Техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум и справка об обучении или периоде обучения.

2.18. Личное дело обучающегося, отчисленного из Техникума, отправляется в архив.

2.19. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа директора Техникума об его отчислении.

2.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

при наличии в Техникуме вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лица, отчисленные из техникума по инициативе образовательного учреждения, имеют право на восстановление:

- в течение трех лет с момента отчисления;
- при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг на соответствующих курсах специальностей подготовки;
- при наличии академической разницы не более пяти дисциплин.

3.4 Лица, отчисленные из Техникума за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка, не подлежат восстановлению на обучение.

3.5. Лица, имеющие с момента отчисления, перерыв в обучении свыше срока указанного в пунктах 2.2 и 2.3, могут быть зачислены в Техникум на первый курс в соответствии с установленными Правилами приема на общих основаниях.

3.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки) по которой они обучались раньше.

3.7. Лица, ранее обучавшиеся в Техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в течение текущего семестра. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Техникума в связи с невыходом из академического отпуска.

3.8. Восстановление в Техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Техникуме. Заведующий отделением проводит аттестацию на возможность восстановления и наличие академической разницы и ставит на заявлении свою резолюцию.

При аттестации засчитываются результаты промежуточной аттестации по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту. Равные по объему учебные дисциплины перезачитываются. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, то заведующий отделением указывает в заявлении учебные дисциплины, входящие в академическую разницу.

3.9. Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и





ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

(или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Техникуме порядком.

3.10. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательном учреждении на условиях, соответствующих году восстановления.

**4. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.**

4.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом, формой обучения и видом образовательной программы, по которым происходит перевод обучающегося.

4.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- если общая продолжительность обучения не превышает, более чем на один учебный год, срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.3 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.4 Перевод производится приказом директора Техникума по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование в исходной образовательной организации.

4.5 К заявлению о переводе в Техникум обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и(или) заверенную копию зачетной книжки для



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6 При переводе в Техникум обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ГБ ПОУ РК «ФПТ».

4.7 Для положительного решения о переводе в Техникум обучающийся проходит аттестацию. Аттестация включает в себя процедуру рассмотрения заведующим отделением копии зачетной книжки и справки об обучении (периоде обучения) из исходного образовательного учреждения, с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов рабочему учебному плану Техникума. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные Техникумом сроки.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 1).

4.7. Если количество мест в Техникуме на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в Техникуме. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные).

4.8. После приказа о зачислении, на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся**

4.9 Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, в течении 5 дней, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Техникума с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в установленный срок, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Техникума.

4.10 Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

### **5. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума**

5.1 Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются по личному заявлению обучающегося в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Техникума.

5.2 Решение о переводе обучающегося принимается Приемной комиссией Техникума.

5.3 При положительном решении вопроса издается приказ директора о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

5.4 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора Техникума по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

**6. Перевод обучающихся с платной формы обучения  
на бюджетную форму обучения.**

6.1. Перевод с платной формы обучения на бюджетную форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, по соответствующей образовательной программе по специальности подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

6.3 Перевод с платной формы обучения на бюджетную форму обучения возможен при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Обучающийся имеет право не менее двух раз в год по итогам семестра подавать заявление о переводе.

6.4 Право на перевод с платной формы обучения на бюджетную форму обучения имеют лица, обучающиеся в Техникуме на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично", «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

6.5. Решение о переводе обучающегося с платной формы обучения на бюджетную форму обучения принимается Приемной комиссией Техникума.

6.6. Обучающийся, желающий перевестись на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, в котором он обучается, заявление на имя директора Техникума о переводе с платной формы обучения на бюджетную форму обучения.

6.7. Заведующий отделением визирует указанное заявление и передает его в Приемную комиссию с информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра,



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся**

предшествующих подаче им заявления о переходе с платной формы обучения на бюджетную форму обучения;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате за обучение (далее - информация).

6.8 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет, в указанной последовательности, отдается:

- обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в семестре, предшествующем подаче заявления о переходе с платной формы обучения на бюджетную форму обучения;

- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, Приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платной формы обучения на бюджетную форму обучения;

- об отказе в переводе обучающегося с платной формы обучения на бюджетную форму обучения.

6.10. Решение о переводе с платного обучения на бесплатное принимается Приемной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.8 настоящего Положения.

6.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платной формы обучения на бюджетную форму обучения.

6.12. Перевод с платной формы обучения на бюджетную форму обучения оформляется приказом директора Техникума, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Приемной комиссией решения о таком переводе.



## **7. Перевод обучающихся Техникума в другие образовательные организации.**

7.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающемуся, желающему быть переведенным в другую образовательную организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней, выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

7.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

7.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

7.4. Обучающийся Техникума представляет справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора Техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом.

7.5. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 3 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный директором техникума с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

Лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был ранее зачислен и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документы могут направлены в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.6. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в техникум и об отчислении в связи



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

с переводом, выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке отчисления,  
восстановления и  
перевода обучающихся**

Приложение 1

**Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации )

успешно выдержал (а) аттестацию и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

после представления оригинала документа об образовании, справки об обучении и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Директор

(ФИО)