



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 561

Экз. № 1

РАССМОТРЕН
На заседании Педагогического совета
Протокол № ____ от «__» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Н.Ю. Мишакина
01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся

г. Феодосия

2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

Информационные данные

1. Разработан заведующим отделением Калашник Н.В.
2. Введено в действие приказом № 42-ОД от 01 марта 2023г.
3. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся
4. Срок пересмотра – до 01 марта 2029 года.
5. Список рассылки:
 - Экз. № 1 – кабинет №231 – юрисконсульт.
 - Экз. № 2 – кабинет №216– заведующий отделением.
 - Экз. № 3 – кабинет №217– заведующий отделением.



1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 54;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее ГБ ПОУ РК «ФПТ»).

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся очной или заочной формы обучения в ГБ ПОУ РК «ФПТ».

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор ГБ ПОУ РК «ФПТ» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

1.5 Основаниями для предоставления академического отпуска являются:



- медицинские показания;
- беременность и роды;
- необходимость ухода за ребенком до достижения им трех лет;
- необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником;
- призыв на срочную военную службу;
- тяжелое материальное положение в семье (доход в семье ниже прожиточного минимума) с необходимостью временного трудоустройства;
- в других исключительных случаях (стихийное бедствие, семейные обстоятельства и т.п.).

1.6 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.7 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.8 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Со студентов, обучающихся по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

1.12 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления.

1.13 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (академическая, социальная) обучающемуся с первого числа следующего месяца не выплачивается.

1.14 После возвращения обучающегося из академического отпуска, выплата ему стипендии возобновляется в ранее установленном размере (с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из указанного отпуска, до результатов промежуточной аттестации).



1.15 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства РФ, 1994 г., № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст.3269; 2006, № 33 ст.3633; 2012, № 22, ст.2867; 2013, № 13, ст.1559).

1.16 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2 Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1) с приложением соответствующих документов.

2.1.1 Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии из женской консультации или иного учреждения здравоохранения;

2.1.2 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет является:

- личное заявление обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребёнка,
- справка с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.

2.1.3 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является:

- личное заявление обучающегося;



- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

2.1.4 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным близким родственником является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (ребенком, отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства.

2.1.5 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу является:

- личное заявление обучающегося;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.1.6 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения является:

- личное заявление обучающегося;
- копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей),
- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства.

2.1.7 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является:

- личное заявление обучающегося;
- справка из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п.

2.1.8 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами является:

- личное заявление обучающегося;



- документы, подтверждающие, невозможность продолжения обучения в связи с возникшими семейными обстоятельствами.

2.2 Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделением, который визирует заявление и передает директору ГБ ПОУ РК «ФПТ» для принятия решения о предоставлении академического отпуска или отказе в предоставлении академического отпуска. При положительной резолюции директора заведующий отделением в течении трех рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.3 Академический отпуск предоставляется на период указанный в приказе.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска.

3.1 Обучающийся не менее, чем за три дня до окончания академического отпуска, представляет заявление о выходе из академического отпуска (приложение № 2). Обучающийся, находившийся в академическом отпуске по медицинским показаниям прилагает к заявлению заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о возможности продолжения обучения.

3.2 В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, он имеет право продолжить обучение по другой родственной основной образовательной программе, реализуемой в ГБ ПОУ РК «ФПТ».

3.3 Заведующий отделением в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием формы обучения, группы и наличия академической разницы, возникшей из-за изменения учебных планов в период нахождения обучающегося в академическом отпуске. При положительной резолюции директора ГБ ПОУ РК «ФПТ» издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

3.4 При выявлении академической разницы оформляется индивидуальная ведомость сдачи академической разницы (приложение № 3), в которой указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

Приложение 2

Директору ГБ ПОУ РК «ФПТ»

От студента ___го курса
группа _____

(ФИО)

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ курс, специальности _____
очной(заочной) формы обучения на бюджетной основе (на основе полного
возмещения затрат на обучение) в связи с возвращением из академического
отпуска.

(дата)

_____(ФИО студента)



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

№ ___ от «___» _____ 20___ г.

Отделение: _____

Специальность _____

Группа: _____

(ФИО студента) _____

№	Дисциплина	Вид промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Отметка о сдаче	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

Срок сдачи академической разницы до «___» _____ г.

Заведующий отделением _____ (ФИО заведующего отделением)

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

_____ (ФИО)



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

Приложение 4

Директору ГБ ПОУ РК «ФПТ»

От студента ___го курса
группа _____

(ФИО)

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ курс, специальности _____ очной(заочной) формы обучения на бюджетной основе (на основе полного возмещения затрат на обучение) в связи с досрочным возвращением из академического отпуска.

(дата)

_____(ФИО студента)



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

**Лист ознакомления педагогических работников
с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся**
(введено в действие Приказом от « 01 » марта 2023 г. № 42-ОД, регистрационный № 561)

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Абдурафеева В.О.		Михеев В.В.	
Абдурахманова С.Э.		Монастырная Е.А.	
Агапова И.Ю.		Мустафаев Ф.С.	
Алексеева К.С.		Некрасова А.М.	
Бабяк С.В.		Новак О.А.	
Баранов М.А.		Огаркова Т.В.	
Баранова А.В.		Поворознюк И.Н.	
Берладин Ю.Е.		Пожидаев Д.Ю.	
Волобуева О.С.		Рябиченко Е.С.	
Волочан Е.В.		Савин Е.Ю.	
Головань Ю.А.		Савченко А.А.	
Гагкаева И.А.		Свинцицкая К.С.	
Гребенюк Н.В.		Сейтаблаева Л.Р.	
Гурьянова З.Ф.		Сейтиминова М.И.	
Дворянова Т.Н.		Сергиенко Д.Б.	
Джелялова С.Н.		Ситник Т.В.	
Жарикова М.П.		Скопюк И.И.	
Загайнова Н.Н.		Соколова Н.В.	
Зварич С.П.		Старовойтова Т.Н.	
Кабанова В.В.		Тарасова Л.В.	
Карелина Д.С.		Тимашкова Е.А.	
Калашник Н.В.		Ульяницкая Н.Н.	
Кепа А.Т.		Халилов А.	
Клящицкая Т.В.		Чернышёва Е.А.	
Коваленко А.А.		Чернявская А.В.	
Кузьмич Г.А.		Чухутов В.П.	
Кутик Е.В.		Ширина О.Л.	
Лазуренко С.В.		Яременко А.Г.	