



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 543

Экз. № 1

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
ГБ ПОУ РК «ФПТ»
Протокол № 7
от «01» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Мишакина Н.Ю.
01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

г. Феодосия
2023



Информационные данные

1. Разработано заведующим отделением Гагкаевой И.А.
2. Введено в действие Приказом № 42-ОД от 01.03.2023г.
3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
4. Срок пересмотра – по необходимости
5. Список рассылки :
 - Экз. №1 - юрисконсульт
 - Экз. №2 – методический кабинет
 - Экз. №3 – заведующие отделениями



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Техникум), обучающихся по Программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Приказа от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015г. N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Устав) и других нормативных документов Техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и Техникума.



1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся в Техникуме.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся Техникума.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Техникума.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями Техникума самостоятельно.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и проч.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных проектов, в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.3 Методы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.



2.4. Обобщение результатов текущего контроль успеваемости проводится в виде ежемесячного рубежного контроль успеваемости обучающихся. Результаты рубежного контроль успеваемости предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета.

2.5 Данные текущего контроля и результаты рубежного контроль успеваемости обучающихся должны использоваться цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.6.1 Содержание, темы, количество лабораторных занятий и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных занятий, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий.

Практические занятия и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.6.2 В целях внутреннего мониторинга знаний обучающихся проводятся директорские контрольные работы. Проведение директорских контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе и методиста Техникума.

2.6.3 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных заданий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся Техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в соответствии с ФГОС

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по двум учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. Для учебных предметов цикла ОУП промежуточная аттестация может проводиться в форме итоговой контрольной работы, сочинения, изложения, тестирования, эссе.

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом



самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам - зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет или дифференцированный зачет, проводится по усмотрению Техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать накопительные системы оценивания.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и форсированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.7. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, накопительных систем оценивания.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится во время, освобожденное от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, сочинения, изложения, тестирования, эссе проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2-



3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом рекомендуется предусмотреть не менее 1 дня между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Итоги проведения промежуточной аттестации в форме экзамена заполняются в экзаменационную ведомость (Приложение 1,2).

3.10. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, сочинения, изложения, тестирования, эссе по учебной дисциплине или МДК.

3.10.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, сочинения, изложения, тестирования, эссе самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения Техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного семестра. Материалы для проведения дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, сочинения, изложения, тестирования, эссе согласовываются с цикловой комиссией.

3.10.2. Зачет или дифференцированный зачет, итоговая контрольная работа, сочинение, изложение, тестирование, эссе проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. Итоги промежуточной аттестации в форме зачета фиксируются в журнале словом «зачтено». Итоги промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, сочинения, изложения, тестирования, эссе оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируются в журнале. Итоги промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, сочинения, изложения, тестирования, эссе заполняются в ведомость промежуточной аттестации (Приложения 3,4,5)

3.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам:

3.11.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии (экзамена).

3.11.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.

3.11.3 Форма проведения экзамена по предмету, дисциплине, МДК (устная,



письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.11.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по учебной работе и входят в комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, МДК.

3.11.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Итоги проведения комплексного экзамена заполняются в ведомости отдельно по каждой дисциплине. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.11.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

3.12. Подготовка к квалификационному экзамену.

Квалификационные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики. После проведения квалификационного экзамена в экзаменационной ведомости выставляется оценка и фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.13. В период сдачи промежуточной аттестации допускается передача экзамена или дифференцированного зачета, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр по заявлению студента до начала следующего учебного семестра.

3.14. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам (МДК), которые изучались на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.15. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.16. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в



экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.17. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

3.18. Обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача зачетно -экзаменационной сессии досрочно. Досрочная сдача разрешается только при согласовании с заместителем директора по учебной работе и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, болезнь. Обучающемуся выдается индивидуальная ведомость досрочной сдачи промежуточной аттестации (Приложение 6). Запись сдачи промежуточной аттестации в зачетной книжке и индивидуальной ведомости фиксируется фактической датой сдачи.

3.19. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.20. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.21. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у заведующих отделениями весь период обучения академической группы. После выпуска группы ведомости передаются в архив.

4. Ликвидация академической задолженности

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.1. Процедура ликвидации академической задолженности:

4.1.1. В начале нового семестра, заведующим отделением составляется график повторной промежуточной аттестации, который утверждается заместителем директора по учебной работе.



4.1.2. График пересдач размещается на информационном стенде, на сайте Техникума, выдается классным руководителям для ознакомления обучающихся не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации.

4.1.3. Первый раз обучающийся пересдает академическую задолженность преподавателю, который принимал промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу. В день передачи обучающийся является в указанное время с Разрешением на пересдачу (Приложение 7), которое выдает заведующий отделением. В случае успешной ликвидации академической задолженности обучающийся возвращает заполненное преподавателем Разрешение на пересдачу заведующему отделением. Разрешение прикрепляется к ведомости, в которой отображена академическая задолженность обучающегося

4.1.4. При повторной пересдаче создается комиссия в количестве не менее трех человек, среди которых есть представитель администрации Техникума.

4.1.5. На заседание комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

4.1.6. Решение о результате пересдаче комиссия принимает голосованием в открытой форме простым большинством.

4.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

4.1.8 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по _____
(наименование ОУП, ОГСЭ, ЕН, ОП, МДК)

вид аттестации: экзамен

Специальность _____

Курс _____ Семестр _____

Группа _____

Экзаменатор _____

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	В приложение в диплом	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись экзаменатора
_____ (ФИО преподавателя)



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по _____

(наименование МДК, ОГСЭ, ЕН, ОП)

вид аттестации: комплексный экзамен

Специальность _____

Курс _____ Семестр _____

Группа _____

Экзаменатор(ы) _____

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	В приложение в диплом	Подпись экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись экзаменатора (ов)
_____ (ФИО преподавателя)



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

_____ (ФИО преподавателя)
Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ВЕДОМОСТЬ № _____

промежуточной аттестации по ОУП. _____

(наименование ОУП)

вид аттестации: зачет, дифференцированный зачет, тестирование, сочинение, изложение,
итоговая контрольная работа (нужное выбрать)

специальность _____

курс _____ семестр _____

группа _____

Преподаватель (и) _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	В приложение в диплом	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

«__» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя (ей):
_____ (ФИО преподавателя)
_____ (ФИО преподавателя)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**ВЕДОМОСТЬ № _____**промежуточной аттестации по _____
(наименование МДК, ОГСЭ, ЕН, ОП, практики)

вид аттестации: зачет, дифференцированный зачет (нужное выбрать)

специальность _____

курс _____ семестр _____

группа _____

преподаватель(и) _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	В приложение в диплом	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

«__» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя (ей):

_____ (ФИО преподавателя)

_____ (ФИО преподавателя)



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ № _____

промежуточной аттестации по _____
(наименование МДК, ОГСЭ, ЕН, ОП, практики)

вид аттестации: комплексный дифференцированный зачет

специальность _____

курс _____ семестр _____

группа _____

преподаватель (и) _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	В приложение в диплом	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

«__» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя (ей):

(ФИО преподавателя)

(ФИО преподавателя)



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ДОСРОЧНОЙ СДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗА _____ СЕМЕСТР 20__-20__ УЧЕБНОГО ГОДА**

№ _____ от «__» _____ 202__ г.

специальность _____

курс _____ семестр _____

группа: _____

(ФИО студента) _____

№	Дисциплина	Вид промежуточн ой аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Отметка о сдаче	Дата сдачи	Подпись препода- вателя
1						
2						
3						

Заведующий отделением _____ (ФИО заведующего отделением)

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

_____ О.Г. Сердюкова

**Лист ознакомления педагогических работников**
с Положением о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

(введено в действие Приказом от 01.03.2023 г. № 42- ОД, регистрационный № 543)

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Абдурафеева В.О.		Михеев В.В.	
Абдурахманова С.Э.		Монастырная Е.А.	
Агапова И.Ю.		Мустафаев Ф.С.	
Алексеева К.С.		Некрасова А.М.	
Бабяк С.В.		Новак О.А.	
Баранов М.А.		Огаркова Т.В.	
Баранова А.В.		Поворознюк И.Н.	
Берладин Ю.Е.		Пожидаев Д.Ю.	
Волобуева О.С.		Рябиченко Е.С.	
Волочан Е.В.		Савин Е.Ю.	
Гагкаева И.А.		Савченко А.А.	
Гребенюк Н.В.		Свинцицкая К.С.	
Гурьянова З.Ф.		Сейтаблаева Л.Р.	
Дворянова Т.Н.		Сейтиминова М.И.	
Джезялова С.Н.		Сергиенко Д.Б.	
Жарикова М.П.		Ситник Т.В.	
Загайнова Н.Н.		Скопюк И.И.	
Зварич С.П.		Соколова Н.В.	
Кабанова В.В.		Старовойтова Т.Н.	
Карелина Д.С.		Сулейманов У.Ш.	
Калашник Н.В.		Тарасова Л.В.	
Кепа А.Т.		Тимашкова Е.А.	
Клящицкая Т.В.		Ульяницкая Н.Н.	
Коваленко А.А.		Халилов А.	
Кузьмич Г.А.		Халилов Ф.	
Кутик Е.В.		Чернышёва Е.А.	
Лазуренко С.В.		Чернявская А.В.	
Ларина В.В.		Чухутов В.П.	
Мартынова О.В.		Ширина О.Л.	
Матисова В.Ю.		Яременко А.Г.	
Морозова Т.А.		Южно К.В.	