

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. №

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебной
работе

_____ О.Г. Сердюкова

« __ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Информационные технологии
09.02.07 Информационные системы и программирование
(квалификация: программист)

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и примерной рабочей программы дисциплины из основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация: программист) Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44936)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчик: преподаватель компьютерных дисциплин ГБ ПОУ РК «ФПТ» Ларина В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Информационные технологии» рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии компьютерных дисциплин

Протокол № 1 «29» августа 2023 г.

Согласовано:
Председатель цикловой комиссии

Н.Н. Ульяницкая

Педагог- библиотекарь

В.О. Абдурафеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 "Информационные технологии" является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 Информационные технологии является обязательной частью цикла ОП.00 основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

1.3. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы ОП.03 «Информационные технологии» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.
- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;
- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии у обучающегося формируются профессиональные компетенции:

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обрабатывать статический и динамический информационный контент.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК. 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК. 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК. 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках реализации программы воспитания ГБ ПОУ РК "ФПТ" на занятиях профессионального модуля ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных реализуются следующие личностные результаты(ЛР):

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию сетевой среде личностно и профессионального конструктивного "цифрового следа".

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателям: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 - Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития Республики Крым, готовый работать на их достижение

ЛР 18 - Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющий общие объекты(условия, цели) труда, либо

иные схожие характеристики

ЛР 20 - Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, , готовый к их освоению

ЛР 23 - Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успеваемости.

1.5 Использование часов вариативной части ПССЗ (при наличии)

Дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции	Наименование ОП, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов	20	
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах	18	
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций	18	
Итого:		56	

1.6. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно- методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

С нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем учебной работы
Лекции	20
Семинары	20
Самостоятельная работа	10
Экспертная оценка	10
Курсовые проекты	10
Курсовые работы	10
Дипломная работа	10
Итого	100

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Информационные процессы и технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 1-9, ПК 1,6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23
	1. Введение Входной контроль. Назначение и виды информационных технологий (ИТ)	2	
	2. Понятие информации и информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9, ПК 1,6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23
	1. Аппаратная реализация компьютера.	2	
	2. Программное обеспечение ИТ-технологий.	2	
	3. Прикладное программное обеспечение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.			
Раздел II. Офисные технологии подготовки документов			
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	22	ОК 1-9, ПК 1,6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, ПК 8.2,
	1. Текстовые процессоры, их назначение и возможности.	2	
	2. Работа с графическими объектами, таблицами и диаграммами.	2	

	3.	Создание оглавлений, указателей, гиперссылок и сносок	2	ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23
	Лабораторные занятия			
	1.	Лз1. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	2	
	2.	Лз2. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы	2	
	3.	Лз3. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц	2	
	4.	Лз4. Вычисления в таблицах.	2	
	5.	Лз5. Создание шаблона документа в текстовом процессоре	2	
	6.	Лз6. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки.	2	
	7.	Лз7. Использование гиперссылок и сносок, размещение колонтитулов.	2	
	8.	Лз8. Создание оглавлений, указателей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.			
Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах	Содержание учебного материала		36	ОК 1-9, ПК 1,6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23
	1.	Интерфейс табличного процессора (ТП). Основные понятия, способы адресации	2	
	2.	Создание книг, форматирование, специальные возможности	2	
	3.	Применение надстроек для решения различного типа задач	2	
	4.	Мастер надстроек: Поиск решения для решения графического типа задач.	2	
	5.	Формулы VB (макросы)	2	
	6.	Обработка списков в ТП. Фильтрация данных в ТП. Промежуточные итоги.	2	

	7.	Создание сводных таблиц и диаграмм с помощью Мастера	2	
	8.	Ввод и редактирование формул. Функции ТП	2	
	Практические занятия			
	1.	Пз1. Применение и правила расчета функций для математических задач	4	
	2.	Пз2. Работа с формулами и функциями в электронных таблицах	2	
	3.	Пз3. Поиск решения для решения графического типа задач.	2	
	4.	Пз4. Оформление итогов. Создание сводных таблиц	2	
	Лабораторные занятия			
	1.	Лз9. Создание и редактирование книг в электронных таблицах	2	
	2.	Лз10. Работа с диаграммами	4	
	3.	Лз11. Решение графического типа задач	2	
	4.	Лз12. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.			
Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала		10	ОК 1-9, ПК 1,6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23
	1.	Создание слайдов. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов	2	
	Практические занятия			
	1.	Пз5. Разработка презентации: макеты оформления и разметки	4	
	Лабораторные занятия			
	1.	Лз13. Работа с мастером презентаций. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:			

	Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		
Раздел III. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала		2
	1.	Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Среда передачи данных.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		
Тема 3.2 Всемирная сеть Интернет	Содержание учебного материала		4
	1.	Способы доступа в Интернет. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура Интернета.	2
	Практические занятия		
	1.	Пзб. Работа в локальной компьютерной сети.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		
Тема 3.3 Основы защиты компьютерной информации	Содержание учебного материала		2
	1.	Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6
Всего			92

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе .

3.2.1. Печатные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182> (дата обращения: 13.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии : практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97631> (дата обращения: 19.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN

978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94206> (дата обращения: 19.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Таблица 4.1 - Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. - Базовые и прикладные Дистанционные образовательные технологии - Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработать текстовую и числовую информацию. - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - Тестирование.... - Контрольная работа - Самостоятельная работа. - Защита реферата.... - Семинар - Защита курсовой работы (проекта) - Выполнение проекта; - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания(работы)

5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

В ходе выполнения практических работ студенты, должны ознакомиться с техническими средствами и получить достаточные практические навыки в работе с программными средствами, используемыми в технологии электронного обучения (система дистанционного обучения (СДО) Moodle).

Дистанционные образовательные технологии предъявляют особые требования к самому обучающемуся, как главному субъекту образовательного процесса по этой технологии:

1) сформированная потребность самостоятельного приобретения и применения знаний должна стать потребностью современного человека на протяжении всей его сознательной жизни для повышения культурного и образовательного уровня;

2) определяющими качествами обучающегося, применяющего дистанционные образовательные технологии, должны быть: самоуважение; целеустремленность; способность к самоконтролю и самостоятельной познавательной деятельности обучающегося.

Особое внимание должно быть уделено изучению типовых задач работы с информацией, управления цветом, оформлению интерфейсной части задачи, работе с внешними запоминающими устройствами при создании дистанционных курсов в СДО Moodle. Для достижения эффективности практических занятий весьма важна организация и методика их проведения.

Практические работы выполняются студентами в составе 1 человека по каждому индивидуальному проектному заданию. Подготовка к следующей практической работе должна производиться с использованием в СДО Moodle.

В течении времени, отведенного по расписанию, студенты получают от преподавателя индивидуальное задание, изучают теоретическую часть, соответствующую выполняемой работе, знакомятся с образцовой задачей и на ее основе выполняют индивидуальное задание по принципу подобия и по «нарастанию» нового материала. По итогам практических работ готовится отчет. При защите работы, которая проходит в виде презентации-защиты, студент должен показать достаточные теоретические знания и практические навыки подготовки проектного задания, на основе использования современных дистанционных технологий.