

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждено
на заседании
методического совета
Протокол №1
от «30» августа 2018г.

Утверждаю:
Директор
Н.Ю. Мишакина
«03» сентября 2018г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ В УСЛОВИЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СПО**

г. Феодосия, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Нормативно-методические документы	4
2. Цели и задачи цикловой комиссии	4
3. Направления деятельности ЦК	6
4. Формирование и регламент деятельности ЦК	16
5. Делопроизводство ЦК	18
6. Контроль деятельности ЦК	18

Введение

Одним из основных звеньев средних профессиональных учебных заведений, которое организует и осуществляет методическую работу по обучению и воспитанию студентов, являются цикловые комиссии (ЦК).

Содержание их работы, определено в целом соответствующими документами учебного заведения. Формы и методы работы должны учитывать специфику преподаваемых дисциплин, контингент обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей и т.д.

Так если в работе комиссий общеобразовательных дисциплин значительное место занимают вопросы адаптации обучающихся (особенно для 1 курса), то в цикловых комиссиях специальных и профилирующих дисциплин основное внимание должно уделяться привитию обучающимся профессиональных компетенций.

На старших курсах работа становится наиболее важной, так как комиссии специальных дисциплин обеспечивают выпуск специалистов с определенными функциями, необходимыми в практической деятельности студента.

Естественно, что все цикловые комиссии решают и общие задачи, например, учить самостоятельно, работать над совершенствованием своих знаний, любить свою профессию. Преподаватели должны изучать индивидуальные особенности каждого обучающегося, прививать им навыки общественно-полезной работы и т.д. Поэтому план работы комиссии не может быть стереотипным для всех комиссий это работа творческая, определяемая, прежде всего общими методическими задачами в соответствии с планом развития учебного заведения, а также анализом работы за истекший период.

Основное внимание цикловые комиссии должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей. Вместе с тем значительное место в ее работе занимают учебно-организационные вопросы, а непосредственно на председателя ЦК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью преподавателей.

Настоящие методические рекомендации составлены в помощь председателям цикловых комиссий в организации работы ЦК в условиях реализации ФГОС СПО на основе актуальных методических материалов.

ЦК – коллегиальный орган, объединяющий и координирующий работу преподавателей и мастеров производственного обучения в рамках одного профиля.

Каждая специальность СПО закреплена за конкретной ЦК, которая обеспечивает педагогов и обучающихся методическими материалами для подготовки специалистов, соответствующих требованиям ФГОС СПО и требованиям рынка труда.

Содержание работы ЦК определено Положением о ЦК. Формы и методы работы должны учитывать специфику профиля, контингент обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей и т.д. В деятельности цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы методической работы, особое внимание уделяется самообразованию педагогических работников, их участию в научно-методической работе, а также контролю за результативностью её проведения.

Основное внимание ЦК должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей. Вместе с тем значительное место в ее работе занимают

учебно-организационные вопросы, а непосредственно на председателя ЦК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью преподавателей.

1. Нормативно-методические документы

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- ГОСТ Р 52614.2- 2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- ФГОС СПО;
- ППССЗ СПО;
- Положение о цикловой комиссии;
- Устав, Программа развития и другие локальные акты техникума.

2. Цели и задачи цикловой комиссии

2.1. Цикловая комиссия объединяет в себе педагогических работников техникума, осуществляющих образовательную деятельность по родственным учебным дисциплинам, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) деятельности.

2.2. Цикловые комиссии руководствуются в своей работе ФГОС СПО в части государственных требований к уровню подготовки выпускников техникума, учебно-программной документацией, рекомендациями по организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций студентов и выпускников техникума, нормативными документами по практике, курсовому проектированию и другими составляющими ФГОС СПО.

2.3. Перечень и количество цикловых комиссий техникума, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума на один год. Председатель цикловой комиссии выбирается из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2.4. Общее руководство цикловых комиссий техникума осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.5. Приоритетными направлениями деятельности цикловой комиссии являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям СПО;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

2.6. Цикловая комиссия выполняет следующие функции:

2.6.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей ППССЗ ФГОС СПО, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов).

2.6.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.6.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов.

2.6.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.6.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.6.7. Организация экспериментально-конструкторской, научно-исследовательской работы и технического творчества студентов.

2.6.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.6.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.7. Председатель цикловой комиссии:

- обеспечивает планирование, организацию работы и отчетность цикловой комиссии;
- вносит предложения по распределению учебной нагрузки, повышению квалификации и переподготовке преподавателей;

- контролирует выполнение календарно-тематических планов, учебных программ;
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, профессиональным модулям, курируемым данной цикловой комиссией;
- контролирует качество проводимых членами комиссии занятий;
- руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организует взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;
- анализирует работу преподавателей – членов комиссии, оказывает им методическую помощь;
- контролирует выполнение ранее принятых решений и информирует об их выполнении на заседании комиссии.

2.8. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.9. С целью создания условий для развития педагогического мастерства преподавателей, обсуждения актуальных проблем методики преподавания комиссия организует свою работу в форме:

- конференции;
- «круглых столов»;
- семинаров-практикумов;
- заседаний, совещаний;
- педагогических чтений;
- предметных недель;
- смотров – конкурсов, выставок;
- единых методических дней;
- открытых занятий;
- контрольных и взаимных посещений занятий;
- консультаций и т.п.

2.10. В целях оптимальной реализации своих функций цикловая комиссия может создавать временные творческие группы по изучению и обобщению опыта работы преподавателей, для подготовки к педагогическим (методическим) советам, заседаниям комиссии, семинарам и т.п.

3. Направления деятельности ЦК

Работа комиссии планируется ее председателем на учебный год с учетом целей техникума, проблемы, над которой работает комиссия в текущем году, потенциала каждого педагога.

Планированию должен предшествовать анализ, являющийся описанием изменений, которые произошли в результате деятельности. Из выявленных в результате анализа факторов и причин, препятствующих решению задач предыдущего года, определяются существующие проблемы.

Проблема года – это сочетание предмета преобразования (вопрос, проблема, которую нужно решить) и того препятствия, которое в данном учебном году этому преобразованию

мешает. Далее следует сформировать и определить приоритетные направления деятельности комиссии для достижения поставленной цели, способы выполнения конкретных задач.

При составлении плана учитываются:

- решения педагогического (методического) совета;
- план методической работы техникума;
- план работы техникума;
- пожелания и предложения преподавателей – членов комиссии;
- индивидуальные планы преподавателей, входящих в состав ЦК;

Подготовленный председателем комиссии проект плана целесообразно до его обсуждения на заседании комиссии раздать преподавателям — членам комиссии для ознакомления.

План обсуждается на заседании комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе в срок до 10 сентября.

В плане указываются: содержание работы (мероприятия), сроки проведения, исполнители (ответственные), отметка о выполнении (планируемые результаты).

Примерная структура плана работы предметной цикловой комиссии и содержание отдельных ее направлений даны в виде схемы (рисунок 1).

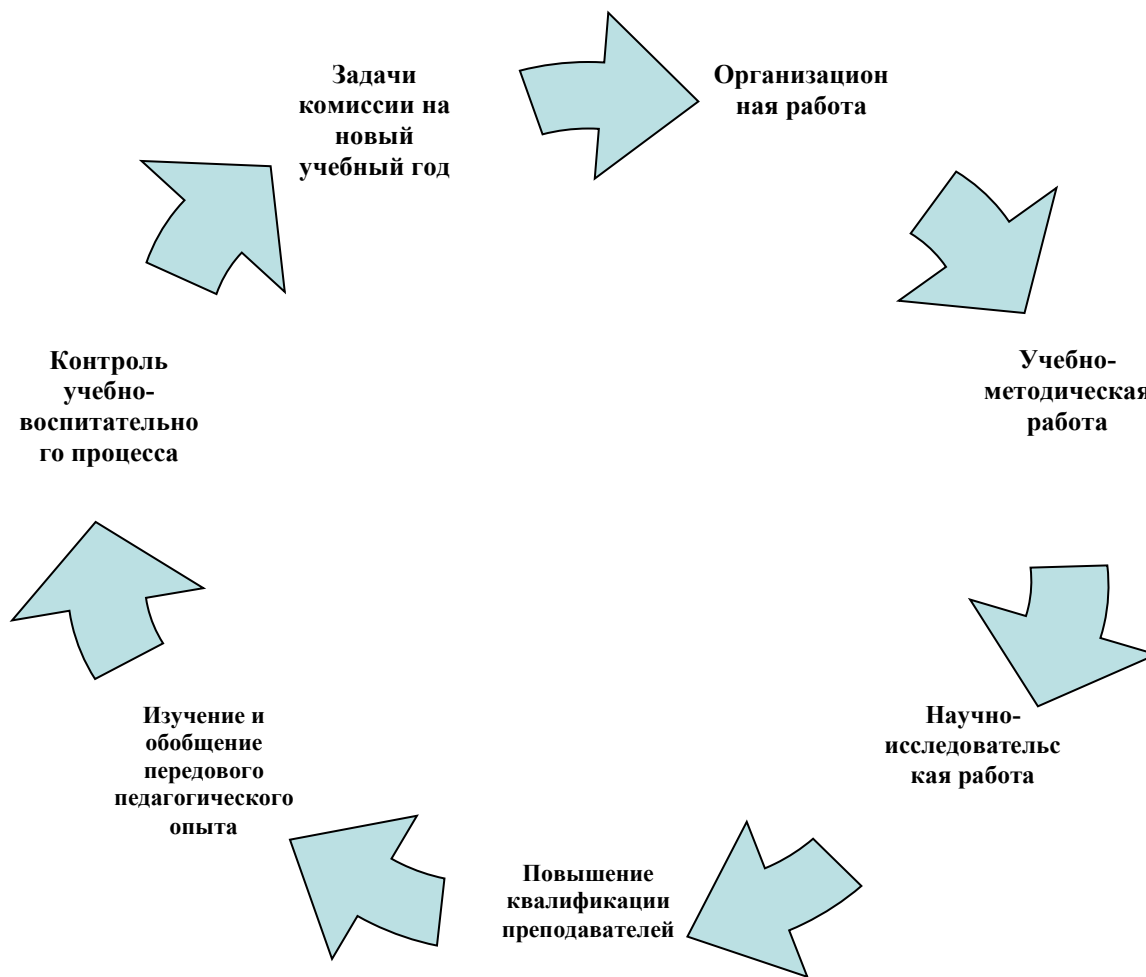


Рисунок 1 – Направления деятельности ЦК

Примерная структура и содержание плана работы цикловой комиссии

План работы комиссии состоит из преамбулы и следующих разделов:

1. Краткие сведения о ЦК
2. График заседаний ЦК
3. Учебно-методическая работа
4. Организационно-методическая работа
5. Повышение профессионального уровня педагогических работников
6. План проведения недели ЦК
7. Открытые уроки
8. Изменения к плану
9. Замечания лиц, проверяющих работу ЦК
10. Итоги выполнения плана

В преамбуле дается краткий анализ итогов работы за истекший период, оценивается ее эффективность, отмечаются нерешенные проблемы, трудности, указывается методическая проблема, над которой работает цикловая комиссия, цели и основные направления деятельности комиссии.

Приступая к составлению плана работы на год, председатель комиссии должен:

- проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив «узкие» места и проблемы;
- определить основные задачи цикловой комиссии на текущий учебный год;
- наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей каждого (стаж работы, специальный и методический опыт, итоги аттестации, внутритехникумского контроля и т.д.).

План работы ЦК должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца года);
- системным (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической проблемы (задачи) цикловой комиссии;
- диагностичным (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
- предусматривать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошедшем году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем; содержать преемственность целей и содержания работы цикловой комиссии в прошлом учебном году и на планируемый период, преемственность целей и задач работы образовательного учреждения в целом и цикловой комиссии, преемственность в работе комиссии и каждого члена комиссии).

1. Анализ работы комиссии за учебный год.

При анализе работы цикловой комиссии необходимо выявить (в конце учебного года составляется отчет председателя о работе):

- как удалось выполнить план работы комиссии;
- какие конкретные проблемы удалось решить;
- способствовала и в какой мере деятельность комиссии совершенствованию учебного процесса;
- каков уровень усвоения учебных дисциплин (подготовленность);

– каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам государственных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов, экзаменов по предметам);

– какие изменения произошли в квалификации членов комиссии.

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные, где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы.

Основным в анализе работы должен быть акцент на качество профессиональной или базовой подготовки обучающихся.

2. Организационно методическая работа.

Значительной по объему особенно в начале семестра, является организационная работа, большая часть которой приходится на председателя комиссии, поэтому целесообразно иметь ответственного за организационную работу заместителя председателя комиссии.

В учебных заведениях объем этой работы в основном планируется правильно (рассмотрение всех планов, экзаменационных материалов, графиков, заданий и т.д.).

Организационная работа включает:

– составление, обсуждение и утверждение: планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов работы педагогических работников; графиков посещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий; экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ; мероприятий по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации; характеристик к аттестации педагогов;

– внесение предложений по: распределению педагогической нагрузки; аттестации педагогов - членов комиссии; проведению заседаний цикловой комиссии и оформлению их протоколами.

К рассмотрению на заседаниях комиссии по данному направлению работы могут предлагаться вопросы, относящиеся к организации деятельности комиссии по реализации возложенных на нее функций, разработке содержания образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, совершенствованию преподавания учебных дисциплин, методологического и профессионального мастерства преподавателей.

На заседаниях комиссии могут рассматриваться следующие вопросы:

1. Предложения по изменению содержания учебных планов, программ, структуры цикла учебных дисциплин на основе анализа действующей учебно-программной документации.

2. Разработка (по поручению руководства техникума) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практике, ФОС и предложения по их совершенствованию.

3. Организация разработки (структура и содержание) учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практике, ФОС в целях создания условий для самореализации и опережающей самостоятельной работы студентов.

4. Обсуждение на заседаниях комиссии:

4.1. проекта плана работы цикловой комиссии;

4.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий;

- 4.3. календарно-тематических планов преподавателей;
- 4.4. индивидуальных планов работы преподавателей;
- 4.5. комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, практике, квалификационным экзаменам;
- 4.6. нормативных документов;
- 4.7. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей;
- 4.8. анализа успеваемости студентов по дисциплинам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;
- 4.9. вопросов межпредметных связей;
- 4.10. перечня необходимых учебников, учебных пособий, материально-технических средств.
5. Работа по профориентации.
6. Составление текущих, итоговых отчетов о работе комиссии.
7. Обсуждение отчетов молодых преподавателей.
8. Вопросы организации и проведения практик, отчеты руководителей практики.
9. Утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов, находящихся на преддипломной практике.
10. Разработка методики проведения научно-практических конференций студентов.
11. Рассмотрение тематики заданий курсовых и выпускных квалификационных работ.
12. Информация о ходе и результатах курсового проектирования, выпускных квалификационных работ.
13. Обсуждение состава консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

3. Учебно-методическая работа

Главным в учебной работе должен стать анализ уровня базовой и профессиональной подготовки будущих специалистов, определение основных пробелов и мер по их устранению.

На заседаниях могут рассматриваться следующие вопросы:

- определение содержания учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствия ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся; экзаменационных материалов;
- внесение предложений по распределению часов учебной нагрузки в году, в семестрах, по определению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;
- анализ качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;
- определение форм и условий проведения промежуточной аттестации (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, формирование фондов оценочных средств по специальности);
- определение требований к содержанию, объему и структуре выпускной

- квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной (итоговой) аттестации;
- определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т.д.;
 - обеспечение выполнения учебных планов и программ;
 - анализ итогов срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
 - выявление причин недоработок и планирование мероприятий по их устранению;
 - осуществление интеграции образования с производством, наукой и культурой, способствующей воспитанию в процессе обучения;
 - контроль за выполнением графиков консультаций;
 - разработка критериев оценки результатов учебной деятельности студентов;
 - пути оптимизации методов контроля, объективизации оценки как средства повышения качества подготовки специалистов;
 - формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников;
 - итоги выполнения контрольных работ, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации;
 - успеваемость и пути ее повышения, меры по предупреждению неуспеваемости и ликвидации задолженности студентов;
 - мероприятия по укреплению трудовой дисциплины преподавателей и повышению личной ответственности за порученное дело;
 - рассмотрение листов оценки результативности и качества (эффективности труда) преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей.

Одним из основных направлений деятельности цикловой комиссии является методическая работа.

Традиционно комиссии представляли ее в виде написания и обсуждения методических разработок и представляют в методический кабинет.

Из опыта работы некоторых учебных заведений можно рекомендовать следующие направления:

- на заседаниях комиссии в результате обмена опытом, обсуждения специальных статей в научно-методических журналах, методических разработок или итогов взаимопосещений и контроля преподавателя вырабатывают единый подход к совершенствованию методики обучения и воспитания;
- каждый преподаватель по поручению руководства или на основе индивидуального плана разрабатывают конкретный вопрос по улучшению профессиональных или педагогических знаний, совершенствованию учебно-воспитательной работы и т.д.

Результатом работы преподавателя может быть доклад на педсовете, методическом совете, заседаниях цикловой комиссии, разработка методических рекомендаций по комплексному обеспечению занятий, наглядных пособий, использования ТСО, написание учебника, учебного пособия, статьи, конспекта и т.д.

Председатель цикловой комиссии проводит работу по обобщению итогов внутритехникумовского контроля, на основе, которой также разрабатываются методические рекомендации преподавателю.

Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), развитие интеллектуального потенциала педагогического работника, формирование его методической компетентности, повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

В рамках деятельности предметной цикловой комиссии педагогические работники

выполняют два вида методической работы: учебно-методическую и научно-методическую.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса – разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей); учебно-методических пособий; рекомендаций по выполнению различных видов учебной работы обучающихся, по изучению отдельных тем и разделов; дидактических материалов, наглядных средств обучения; обучающих программ и других информационно-коммуникативных материалов; фонда оценочных средств.

Планирование учебно-методической работы осуществляется на основе анализа результатов образовательного процесса, качества подготовки специалистов. Для этого можно провести мониторинг, т.е. отслеживание состояния объекта (в данном случае качества образования) с помощью непрерывного или периодически повторяющегося сбора данных, представляющих собой совокупность определенных ключевых показателей. Мониторинг можно проводить на 4-х уровнях (входном, текущем, рубежном, итоговом), что позволит своевременно внести соответствующие коррективы в содержание образования и организацию учебного процесса.

Особое внимание при планировании данного раздела следует уделить разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин (профессиональных модулей), которое включает нормативные документы по организации учебной деятельности и отраслевые нормативные материалы по профилю специальности (профессии), учебную программную документацию, методические материалы по изучению тем дисциплины (профессионального модуля), курсовому проектированию, контролю знаний, организации практик, итоговой аттестации, организации, организации самостоятельной и внеаудиторной (кружковой) работы студентов, средства обучения для студентов и преподавателей и т.п.

Комплексное методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля) должно основываться на принципах целеполагания, целостности, системности, модульности. Это позволит реализовывать личностно-ориентированный подход к обучению, творческий потенциал преподавателей, интенсифицировать процесс обучения, координировать познавательную деятельность студентов, интегрировать и дифференцировать содержание обучения.

Для достижения данных целей можно запланировать следующие мероприятия:

1. Анализ рабочей учебно-программной документации, методических материалов и разработка предложений по их обновлению;
2. Разработка комплексного методического обеспечения дисциплин (профессиональных модулей);
3. Изучение и анализ различных методик преподавания учебных дисциплин;
4. Разработка методических материалов и рекомендаций для преподавателей по изучению учебных дисциплин и отдельных тем, проведению занятий с использованием инновационных педагогических технологий;
5. Разработка учебно-методических комплексов для студентов: учебно-методических пособий, справочной литературы, заданий для самостоятельной работы, заданий-инструкций для выполнения лабораторных и практических работ, комплекты технической, инструктивной, технологической документации, КОС, ФОС;
6. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей (частные методики, методические разработки, методические рекомендации и т.п.);
7. Анализ результатов контрольных и целевых взаимных посещений занятий;
8. Разработка пакета материалов для организации текущей и итоговой аттестации обучающихся, анализа результатов образовательного процесса;

9. Методическое обеспечение оценки результатов учебной деятельности студентов (разработка уровневых рабочих учебных программ, заданий для обязательных, тематических и итоговых контрольных работ, критерии требований к оценке курсовых проектов (работ), практик, выпускных квалификационных работ);

10. Подготовка учебно-методических материалов для заочного отделения: тематики домашних контрольных работ, курсовых работ, контрольных вопросов для подготовки к экзаменам и контрольным работам; составление методических указаний по организации самостоятельной работы студентов-заочников, выполнению контрольных и курсовых работ, подготовке к экзаменам;

11. Анализ трудоустройства выпускников, обеспечение связи с производством;

12. Мониторинг качества подготовки специалистов, изучение рынка труда с целью совершенствования профессиональной подготовки специалистов.

Научно-методическая работа ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом; анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии; создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля); творческое использование новых методов и форм обучения; поиск и отражение в содержании учебного материала прогнозов развития отрасли, современных технологий и оборудования, достижений науки, культуры, экономики и техники; учебно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа со студентами.

Научно-исследовательская и творчески-практическая деятельность преподавателей и студентов

Научно-исследовательская работа является одним из определяющих факторов развития техникума. От нее зависит и уровень преподавания, и творческий настрой коллектива, и связь обучения с современной наукой, общественной и экономической жизнью.

Научно-исследовательская и творчески-практическая работа студентов – одна из важных ступеней повышения качества профессиональной подготовки, эффективное средство развития творческих научных способностей и повышения заинтересованности будущих специалистов в своей профессии, поддержки и поощрения особо одаренной молодежи к самостоятельной научно-исследовательской и творчески-практической деятельности.

При проведении запланированных мероприятий особое внимание следует обратить на формирование у студентов индивидуальных творческих способностей, собственного мировоззрения, гражданственности и патриотизма, ценностной ориентации личности, активной жизненной позиции, способности и готовности к достижению общественно значимых целей.

В данном разделе могут быть запланированы следующие мероприятия:

1. Приобщение студентов к исследовательской и творчески-практической работе:

1.1. Анализ организации самостоятельной работы студентов.

1.2. Активизация познавательной деятельности студентов на уроках

- актуализация содержания и методов обучения за счет использования в учебном процессе результатов технологий научного поиска, повышение на этой основе эффективности творческой работы студентов;

- внедрение в учебный процесс интерактивных и мультимедийных технологий;

- использование технологий внедрения имитационных, ролевых, деловых игр, опорных таблиц;

- сочетание технологий активных форм обучения с традиционными методами учебной деятельности студентов;

- создание особой психологической обстановки на занятиях, позволяющей преподавателю выбирать соответствующие уровню обучающихся методы и формы обучения.

1.3. Привлечение студентов к работе научного общества студентов.

1.4. Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях. Разработка социально значимых проектов, выполненных под руководством преподавателя.

1.5. Организация и участие в экспериментально-исследовательской работе студентов (публикации работ студентов в периодических изданиях, сборниках различного уровня; экспериментально-конструкторские разработки студентов).

1.6. Организация технического и художественного творчества студентов, работа предметных кружков, секций, объединений по интересам.

1.7. Проведение предметных недель, смотров-конкурсов, олимпиад, конференций, викторин, КВНов и пр.

1.8. Организация деятельности студентов по овладению навыками самостоятельной работы с учебником и учебными пособиями, специальной литературой, периодическими изданиями.

2. Научно-исследовательская деятельность педагогов:

2.1. Обзор новейшей учебно-методической литературы.

2.2. Изучение современных педагогических технологий (IT-технологий, проблемной, проектной технологии, технологий имитационных, ролевых, деловых игр, опорных таблиц и т.д.) и внедрение в учебный процесс техникума.

2.3. Проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.

2.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства (Открытые чемпионаты «Лучший по профессии», «Преподаватель года», и т.п.), научно-практических конференциях различного уровня.

2.5. Участие в работе региональной экспериментальной площадки техникума.

2.6. Участие в работе «Школы педагогического мастерства».

2.7. Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня.

4. Повышение профессионального уровня педагогических работников

Улучшение методической работы комиссии невозможно без эффективной системы повышения квалификации преподавателей и других работников техникума.

Основой этой работы, особенно для преподавателей, не имеющих педагогического образования, должно стать изучение принципов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики преподавания, знания основ педагогики и психологии.

Повышение квалификации преподавателей без отрыва от работы организуется как индивидуально для каждого преподавателя, так и путем проведения общих мероприятий. Это направление тесно связано с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

При индивидуальном повышении квалификации преподавателя необходимо рассмотреть конкретно ее завершение: написание отчета, конспекта, статьи, выступление на заседании комиссии и т.д.

При планировании общих мероприятий по повышению квалификации как для одной комиссии, так и объединенных, необходимо учитывать общетехникумовские планы и мероприятия, разработку методических пособий. Исходя из этого намечаются цели и

тематика открытых уроков, взаимопосещений, семинаров, педагогических чтений, школ передового опыта, школ молодого педагога и т.д.

Повышение квалификации педагогических работников:

- занятия на курсах, факультетах повышения квалификации и т.п.;
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных);
- подготовка к участию в научно-практических конференциях (внутри учебного заведения, региональных, федеральных); конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных);
- участие в мониторингах: социологических исследованиях и психологических тестированиях;
- организация и проведение открытых учебных занятий, мастер-классов, семинаров, открытых внеклассных мероприятий;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения;
- научное руководство студентов в учебно-исследовательской работе (УИРС), в научно-исследовательской работе (НИРС);
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и научно-методических работ педагогических работников, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе, а также научно-исследовательских работ студентов;
- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности образовательных заведений среднего профессионального образования;
- участие в разработке единой методической проблемы (темы) учебного года.

Для решения данных задач в план работы комиссии можно включить такие мероприятия, как:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность системы образования в РФ;
- организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей (педагогические чтения, научно-практические конференции, декады открытых уроков, деловые игры, конкурсы, выставки творческих работ, педагогические мастерские, аукционы методических идей, психолого-педагогические олимпиады, коллективные творческие дела членов комиссии и т.п.);
- подготовка портфолио педагогов на квалификационные категории;
- обзор периодических изданий, изучение новинок научной, методической, специальной литературы;
- организация работы по изучению, обобщению и пропаганде педагогического опыта;
- наставничество, оказание учебно-методической помощи начинающим преподавателям;
- внедрение инновационных технологий, которые предполагают такие нововведения в процессе обучения, которые обеспечивают качественные изменения в деятельности, стиле мышления студентов, организации поисковой учебно-познавательной деятельности;
- мероприятия по реализации программ самообразования преподавателей;

- подготовка преподавателями научно-методических докладов и сообщений по единой методической проблеме (теме);
- организация консультаций для преподавателей по актуальным вопросам педагогической деятельности;
- организация встреч с победителями конкурсов педагогического мастерства;
- участие во Всероссийских, республиканских (региональных), городских учебно-методических мероприятиях, работе методических объединений

5. Контроль внутри цикловой комиссии.

Контроль всех видов деятельности всех членов цикловой комиссии имеет первостепенное значение, а результативность зависит от правильной его организации.

Контроль за выполнением учебных планов и программ начинается с проверки составленных рабочих программ, что является непосредственной обязанностью председателя комиссии.

Методист и председатель цикловой комиссии, должен организовывать периодическую проверку их выполнения, в том числе проведения лабораторно-практических, контрольных работ и т.д.

Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня компетенций студентов, эффективности внеклассных мероприятий.

При составлении графика такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контроля техникума.

При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:

- совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;
- повышение качества знаний, улучшение организации самостоятельной работы.

Периодически необходимо проверять эффективность повышения профессиональной и методической квалификации.

Председатель цикловой комиссии должен в плане контроля предусмотреть проверку выполнения решений педсовета, методического совета, комиссии.

Результатом контрольных мероприятий методиста, председателя, должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа комиссии должна обеспечить устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

Необходимо своевременно информировать преподавателей о ходе проверок.

4. Формирование и регламент деятельности ЦК

Заседания предметной цикловой комиссии согласно положению о ЦК проводятся **не реже одного раза в месяц**.

Для того чтобы каждое заседание проходило содержательно, эффективно, оперативно, его необходимо заранее готовить.

- При подготовке заседания следует определить его цели, форму проведения, изучить рассматриваемый вопрос. С этой целью проводятся открытые уроки, мероприятия, анкетирование преподавателей и студентов; подбирается литература по рассматриваемому вопросу, готовится информационный материал; организуется выставка методических разработок преподавателей и т.п.

- В зависимости от рассматриваемых вопросов определяется ответственные за подготовку, устанавливаются сроки подготовки материалов.

- До заседания преподаватели знакомятся с проектами рассматриваемых материалов, высказывают свои замечания. Докладчики готовят в письменном виде предложения, которые могут послужить основанием для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.

- На заседании комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений техникума, специалисты по данному вопросу, психологи, студенты.

Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором кратко излагается содержание выступлений, вносимые предложения, принимаемые решения с указанием сроков их исполнения, конкретных исполнителей, планируемых результатов.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

Из состава цикловой комиссии может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

В целях повышения профессионального и методического уровня преподаватели предметных цикловых комиссий:

- обобщают и внедряют в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания;

- рецензируют учебные программы, учебники, учебные и методические пособия;

- вырабатывают единые требования к содержанию работы кабинетов, рассматривают и обсуждают планы работы преподавателей, планы проведения занятий и т.д.;

- оказывают помощь начинающим преподавателям;

- постоянно совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство;

- вносят предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной цикловой комиссии;

- участвуют в распределении педагогической нагрузки;

- руководят экспериментально-конструкторской, исследовательской работой, техническим и художественным творчеством студентов.

Члены цикловой комиссии имеют право:

- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность комиссии;

- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Члены предметной цикловой комиссии обязаны:

- принимать участие в её работе;

- посещать заседания комиссии;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. Делопроизводство ЦК

Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию в текущем учебном году:

- План работы цикловой комиссии;
- Отчеты о работе комиссии за 1, 2 семестры, учебный год;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- Индивидуальные планы работы преподавателей;
- Планы работы учебных кабинетов и кружков;
- Листы взаимопосещений занятий преподавателями;
- Протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

6. Контроль деятельности ПЦК

Основными показателями оценки деятельности ЦК являются система формирования состава цикловой комиссии; рабочая документация цикловой комиссии; качество подготовки специалистов; учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; информационное обеспечение учебного процесса; система работы цикловой комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

Формы контроля деятельности ЦК: посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности цикловой комиссии; проверка результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации; изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами цикловой комиссии.

Таблица 1 - Примерная схема контроля работы цикловой комиссии

Направление	Показатели
1. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями	- сбалансированное распределение педагогической нагрузки между преподавателями; - количество преподаваемых дисциплин (модулей), закрепленных за одним преподавателем;
2. Рабочая документация цикловой комиссии	- наличие рабочих учебных планов и программ, их соответствие требованиям ФГОС СПО; - наличие плана работы ЦК, протоколы заседаний, порядок рассмотрения и утверждения учебно-методической документации; - наличие у преподавателей календарно-тематических планов, их соответствие рабочим учебным программам и выполнение по журналам; - наличие материалов по промежуточной аттестации, перечня вопросов к экзаменам, утвержденных экзаменационных билетов, графиков проведения итоговых контрольных работ;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения зачетов, итоговых контрольных работ; - состояние и ведение учебных журналов;
3. Оценка качества подготовки специалистов	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА; - анализ результатов промежуточной аттестации; - анализ срезов текущего контроля знаний обучающихся; - выполнение требований ФГОС СПО к результатам и качеству оценивания освоения профессиональной образовательной программы, к её структуре и условиям реализации; - система работы преподавателя по проверке освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных знаний и умений; - виды и формы проверки, периодичность проверки, охват обучающихся проверкой; - востребованность выпускников на рынке труда
4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - внесение уточнений и изменений в рабочие учебные программы с точки зрения специфики отрасли и конкретных условий производства; - распределение часов и определение направлений использования вариативной части ППССЗ в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума; - участие членов комиссии в написании учебников и учебных пособий, учебных программ; - издание методических рекомендаций, пособий педагогическими работниками учебного заведения для использования в образовательном процессе; - рассмотрение и обсуждение учебников и учебных пособий, учебно-программной документации, отзывов и рецензий на них; - работа комиссии над созданием учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС СПО; - порядок проведения курсового и дипломного проектирования, анализ проектов (работ) по содержанию и оформлению, объем записки и графической части, защита и хранение;
5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы кабинетов и лабораторий; - выполнение лабораторных и практических занятий, соответствие их перечня рабочим программам; - наличие утвержденных методических указаний по проведению лабораторных и практических работ;
6. Информационное обеспечение учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - наличие учебной литературы по специальностям; - обеспеченность обучающихся основной и дополнительной учебной литературой в целом по каждой дисциплине; - электронные источники информации;
7. Система работы цикловой	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи начинающим преподавателям и

<p>комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников</p>	<p>мастерам производственного обучения в овладении педагогическим мастерством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение открытых уроков, мастер-классов; семинаров, конференций; - анализ взаимопосещений и открытых уроков и др. мероприятий;
<p>8. Повышение квалификации педагогических работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стажировка на ведущих предприятиях (в организациях) г. Феодосия, предоставляющих возможность для ознакомления с перспективными инновационными технологиями, для приобретения опыта работы на современном производстве; - повышение квалификации; - участие в работе республиканских методических объединений, республиканских мероприятиях по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, работе экспериментальных площадок;