

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
_____ О.Г. Сердюкова
«30» августа 2024 г.

План работы методического кабинета ГБ ПОУ РК «ФПТ» на 2024/2025 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональных компетенций студентов при изучении общепрофессиональных, специальных и общеобразовательных дисциплин»

Цели:

- обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития педагогических работников в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО;
- подготовка специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учётом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных задач.

Задачи:

- совершенствовать содержание образовательных услуг;
- организовывать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов специальностей;
- интенсифицировать учебный процесс на основе активного использования информационно-коммуникативных технологий и электронных средств обучения, модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивать подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями современного уровня инновационного развития отраслей экономики и социальной сферы;
- создавать условия для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, формирования готовности создавать и укоренять инновационные проекты;
- способствовать развитию личных, творческих способностей одаренных обучающихся в рамках научно-исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадном движении за счет стимулирования творческой инновационной деятельности преподавателей техникума;
- проводить мониторинг и диагностику методической работы преподавателей, выработать решение по повышению ее эффективности.

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;

Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания и т.д.

Изучение и внедрение передового опыта научно-методической работы, экспериментальной деятельности преподавателей через методические выставки, презентации, семинары.

Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1	Составление и утверждение годового (комплексного) плана работы техникума на учебный год в соответствии с нормативными документами.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
1.2	Составление и утверждение плана внутритехникумовского контроля на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
1.3	Рассмотрение и утверждение единой методической темы техникума на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, методист, преподаватели.
1.4	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
1.5	Подготовка проекта приказа «О составе ЦК»	Август	Зам. директора по УР.
1.6	Рассмотрение и утверждение планов работы цикловых комиссий на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
1.7	Составление и утверждение плана работы Школы педагогического мастерства на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист, председатель ШПМ
1.8	Составление и утверждение плана работы	Август	Зам. директора

	Школы молодого преподавателя на учебный год.		по УР, старший методист.
1.9	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель цикловых комиссий.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.
1.10	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых занятий.	Сентябрь	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
1.11	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных олимпиад и конкурсов.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.
1.12	Изучить тематику и методические цели методразработок и открытых занятий, время их проведения.	Сентябрь	Старший методист, методист
1.13	Проведение консультаций преподавателей, мастеров ПО, председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями, по различным вопросам педагогической деятельности.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
1.14	Проведение проверки учебно-методической документации и оценка готовности преподавателей к учебному процессу.	Август	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
1.15	Оформление и ведение: - журнала регистрации рабочих программ; - журнала обращений к методисту; - банка данных по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта; - банка данных методических разработок преподавателей техникума; - банка данных наставников; - банка данных наставляемых.	В течение учебного года	Старший методист, методист
1.16	Посещение занятий преподавателей и мастеров ПО техникума в рамках внутритехникумовского контроля.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.

1.17	Посещение занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
1.18	Организация выставок методических разработок преподавателей техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист
2. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников			
2.1	Корректировка графика повышения квалификации педагогических работников техникума на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Старший методист, методист
2.2	Составление рекомендуемого графика аттестации педагогических работников техникума на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Старший методист, методист
2.3	Организация проведения повышения квалификации (дистанционно, онлайн) и стажировки педагогических работников техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист
2.4	Мониторинг своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и стажировки, сроков аттестации.	В течение учебного года	Старший методист, методист
2.5	Организация работы Школы педагогического мастерства и Школы молодого преподавателя.	В течение учебного года	Старший методист, председатель ШПМ, председатели ЦК, преподаватели.
2.6	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации.	Сентябрь	Старший методист, методист
2.7	Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист председатели ЦК.
2.8	Групповые и индивидуальные консультации педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
2.9	Оказание методической помощи в	В течение	Зам. директора

	оформлении документов аттестующимся.	учебного года	по УР, старший методист, методист
2.10	Организация взаимопосещения занятий, с целью изучения опыта преподавания, его изучения и анализа.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
2.11	Подготовка материалов к аттестации педагогических работников на СЗД.	Январь	Старший методист, методист, председатели ЦК.
2.12	Обобщение и пропаганда личного опыта работы преподавателей техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист.
2.23	Содействие участию преподавателей и студентов техникума в олимпиадах, профессиональных конкурсах и в исследовательской работе	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист.
2.14	Проведение диагностики профессиональных дефицитов среди педагогических работников техникума	Сентябрь	Старший методист, методист
2.15	Проведение диагностики уровня профессионального выгорания среди педагогических работников техникума	Ноябрь	Старший методист, методист
2.16	Проведение повторных диагностик профессиональных дефицитов и уровня профессионального выгорания среди педагогических работников техникума	Апрель	Старший методист, методист
3. Учебно- методическая деятельность			
3.1	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам ПО в написании докладов, методических разработок, пособий и другой документации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
3.2	Оказание помощи преподавателям и мастерам ПО при разработке методики проведения открытых занятий, а так же при создании мультимедийных презентаций занятий и защиты курсовых проектов (работ), практики.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
3.3	Организация проведения и анализ открытых занятий преподавателей, с целью пропаганды и внедрения	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист,

	инновационных, эффективных форм обучения и воспитания.		методист
3.4	Оказание помощи преподавателям в создании КОС по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, ГИА, практике.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
3.5	Оказание целенаправленной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в техникуме.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, старший методист, методист, педагог-психолог, социальный педагог.
3.6	Проведение «Круглых столов» с целью информирования педагогических работников о новинках педагогической и специальной литературы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
3.7	Организация и проведение открытых и/или объединенных заседаний цикловых комиссий по решению проблем обучения и воспитания.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
3.8	Проведение Дискуссии с председателями выпускающих цикловых комиссий и заведующими отделениями на тему: «Проблемы качественной подготовки материалов к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям с элементами демонстрационного экзамена»	Февраль	Зам. директора по УР, старший методист, методист
3.9	Методическое сопровождение участия педагогических работников и обучающихся техникума в олимпиадах, республиканских конкурсах профессионального мастерства.	Согласно плану проведения мероприятий	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
3.10	Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
3.11	Работа с председателями ЦК и преподавателями по совершенствованию образовательного процесса.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.

3.12	Обобщение итогов работы по комплектованию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.	Май- июнь	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК
3.13	Организация публичной защиты передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса преподавателей техникума.	Апрель- май	Старший методист, методист, председатель ШПМ.
3.14	Анализ работы ЦК.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
3.15	Анализ методической работы техникума за 2023/2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УР, старший методист.
4. Работа с молодыми преподавателями			
4.1	Организация и проведение занятий Школы молодого преподавателя.	По плану работы школы	Зам. директора по УР, старший методист.
4.2	Организация наставничества над молодыми преподавателями.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
4.3	Оказание помощи в составлении учебно-планирующей документации.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, старший методист, наставники.
4.4	Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
4.5	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, наставники.
4.6	Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег, обучение анализировать посещенные занятия.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист, наставники.
4.7	Анализ разработанных рабочих программ, КТП, индивидуальных планов, ведение учебно- методической документации	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист,

	молодыми преподавателями с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.		методист, наставники, председатели ЦК.
4.8	Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Зам. директора по УР, старший методист, методист, педагог-психолог.
5. Внеаудиторная работа			
5.1	Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад, а так же участие преподавателей и студентов в Республиканских и Всероссийских олимпиадах, конкурсах.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК, преподаватели.
5.2	Непрерывная работа по усовершенствованию качества преподавания, путем использования инновационных форм обучения.	В течение учебного года	Старший методист, методист, председатели ЦК, преподаватели.
5.3	Постоянно проводить индивидуальную работу, оказывать помощь председателям цикловых комиссий и педагогическим работникам по вопросам организации методической работы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
5.4	Организация Педагогических гостиных с целью изучения локально нормативных актов и методических рекомендаций техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
6. Информационно- методическое обеспечение			
6.1	Оформление информационных стендов в методическом кабинете.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
6.2	Создание электронного банка данных передового педагогического опыта.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
6.3	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
6.4	Внедрение результатов новейших	В течение	Зам. директора

	педагогических технологий преподавателей техникума.	учебного года	по УР, старший методист, методист.
6.5	Систематизация и пополнение банка данных методических разработок педагогических работников техникума.	В течение учебного года	старший методист, методист.
6.6	Продолжить подборку методического материала по использованию современных и инновационных технологий, методов обучения.	В течение учебного года	Старший методист, методист.

Старший методист

М.А.Бондаренко