



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 564

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Н.Ю. Мишакина
01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге трудоустройства выпускников

г. Феодосия
2023



1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге трудоустройства выпускников (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее - техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развития образования на 2013-2020 годы»;
- приказа Минобрнауки РФ от 12.05.1999г. № 1283 «О создании Центра содействия занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказа Минтруда России от 08.06.2000г. №153 межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.10.2001г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки РФ от 18.10.2005г. № 1213 «Об организации занятости студентов»;
- приказа Росстата от 08.09.2009г. № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;
- постановления Правительства РФ от 27.11.2013г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- приказа Минобрнауки РФ и Минтруда РФ от 24.07.2000г. № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 (п.17);
- приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- письма Минобрнауки РФ от 01.04.2011г. № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письма Минобрнауки РФ от 20.01.2011г. № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- письма Минобрнауки РФ от 18.01.2010г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Федерального агентства по образованию от 13.03.2007г. № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»;



- письма Минобразования РФ от 03.03.2003г. № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;

- протокола заседания коллегии Минобрнауки РФ от 23.11.2004г. № 4 «О создании занятости, трудоустройству и поддержке, экономической самостоятельности молодых граждан».

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

– получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учебного заведения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее-Техникум) для представления в Координационный центр содействия трудоустройству выпускников (далее-КЦСТ) Министерство просвещения Российской Федерации;

– анализ основных показателей трудоустройства;

– анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в Техникуме;

– улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

– организация и координация работы подразделений Техникума (отделений, цикловых комиссий, реализующих программы СПО, Студенческого совета) в техникумовской системе содействия трудоустройству выпускников;

– сбор и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников Техникума;

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и студенческими объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

3. Структура проведения мониторинга

3.1. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется Центр содействия трудоустройства выпускников Техникума (ЦСТВ).

3.2. Ответственность за проведение мониторинга возлагается на специалиста по содействию трудоустройства студентов.

3.3. Непосредственное руководство мониторингом трудоустройства выпускников осуществляет руководитель ЦСТВ;.

3.4. Контроль мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет директор.

4. Основные направления проведения мониторинга

4.1. Взаимодействие с выпускниками:

– анкетирование (анализ запросов и предпочтений выпускников в области трудоустройства);

– организация участия студентов в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда (мастер-классы, презентации компаний, ярмарки вакансий, конференции);

– интервьюирование (при подписании обходного листа, по телефону, через электронную почту и т.п.) и т.п.;



– отслеживание в течение установленного времени результатов трудоустройства выпускников.

4.2. Взаимодействие с работодателями:

– анкетирование (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса);

– организация встреч с выпускниками;

– анализ потребности в специалистах.

5. Субъекты и объекты мониторинга

5.1. Основными субъектами мониторинга трудоустройства являются:

– студенты выпускных курсов по программам СПО;

– выпускники СПО в течение двух лет после их окончания.

5.2. Внешними объектами мониторинга трудоустройства выпускников являются:

– Управление государственной службы занятости населения РК;

– отдел военного комиссариата Республики Крым;

– социальные партнеры.

6. Этапы и сроки проведения мониторинга

6.1. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

I этап: сбор сведений о возможном трудоустройстве студентов выпускных курсов и прогнозирование занятости проводится с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (Приложение Б: формы 3; 5.1; 6.1; 7.1; Приложение А: анкета для формирования базы данных выпускников, таблица 1);

II этап: мониторинг на этапе получения выпускником диплома (получение уведомления от предприятия о принятии на работу; уведомление о продолжении обучения по программам профессионального обучения; справки о самостоятельном трудоустройстве) проводится с 1 июля по 1 октября текущего года выпуска (фактическое трудоустройство выпускников (Приложение Б: формы 1; 4; 5; 6; 7; 8);

III этап: дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, привлечение классных руководителей, старост групп, Студенческого совета) проводится на 1 октября (Приложение А: таблицы 2, 3).

6.2. Отслеживание результатов мониторинга трудоустройства выпускников проводится в течение 2-х лет после окончания обучающимися Техникума (Приложение А: таблицы 2, 3).

6.3. Сроки подачи информации представлены в Приложении В.

7. Организация мониторинга

7.1. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется по следующему алгоритму:

7.1.1. Специалист по содействию трудоустройства студентов совместно с классными руководителями:

– проводят опрос студентов выпускных курсов очной формы обучения согласно утвержденной анкете (Приложение А), готовят аналитическую информацию, которую представляют в ЦСТВ вместе с заполненными анкетами и списками выпускников с указанием предполагаемого места работы и должности (Приложение А: таблица 1) в установленные сроки (Приложение В);

– подготавливают информацию согласно установленным формам (Приложение Б) и передают её в ЦСТВ в установленные сроки (Приложение В);



– в течение 2-х лет для подразделений, реализующих программы СПО обновляют информацию о трудоустройстве выпускников своей группы (Приложение А: таблицы 2, 3).

7.1.2. Сбор данных по мониторингу передается в ЦСТВ.

7.1.3. ЦСТВ проводит анализ статистических данных, оценку показателей мониторинга трудоустройства выпускников, представленных классными руководителями и специалистом по содействию трудоустройства студентов, подготавливают сводные отчеты и представляют в КЦСТ в указанные сроки (Приложение В), Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и директору Техникума по запросу.

7.1.4. Данные о трудоустройстве выпускников (Приложение 1: таблицы 2,3) хранятся в течение пяти лет после окончания мониторинга и предоставляются директору Техникума по запросу.

8. Права и обязанности работников, осуществляющих мониторинг

8.1. Специалист по содействию трудоустройства студентов и классные руководители, осуществляющие мониторинг трудоустройства выпускников, имеют право:

– получать от студентов, выпускников, их родителей (законных представителей), а также структурных подразделений техникума и внешних объектов мониторинга трудоустройства выпускников материалы, необходимые для осуществления их деятельности;

– получать информацию о рынке труда и сложившейся конъюнктуре на нем через другие информационные ресурсы;

– использовать полученные данные для проведения статистических и аналитических отчетов.

8.2. Специалист по содействию трудоустройства студентов и классные руководители обязаны:

– в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять в ЦСТВ Техникума необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве выпускников;

– в установленном порядке вносить информацию об итогах деятельности по мониторингу трудоустройства в ежегодный отчет;

– при необходимости своевременно заполнять новые формы анкет согласно запрашиваемым показателям и индикаторам.

8.3. Специалист по содействию трудоустройства студентов и классные руководители несут ответственность:

– за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации;

– за защиту персональных данных обучающихся и выпускников в рамках своей компетенции.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

Приложение А

АНКЕТА

для формирования базы данных выпускников

Данная информация необходима для содействия Вашему трудоустройству. Результаты анкетирования будут представлены организациям работодателям и позволят выявить, насколько совпадают требования работодателя к Вам и Ваши пожелания о будущей работе.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Год рождения 19 _____ Пол: мужской женский

Год окончания ГБ ПОУ РК «ФПТ» 20 _____ г.
Специальность(направление) _____
Квалификация _____
Адрес постоянной регистрации _____
Фактический адрес проживания _____
Телефон для контакта с Вами _____
E-mail _____

ОПЫТ РАБОТЫ

1. Имеете ли Вы работу в настоящее время?

работаю по специальности работаю не по специальности нет

Укажите последнее место работы _____

2. Каков Ваш общий стаж работы?

до 3-х месяцев от 3-х месяцев до 1 года свыше 1 года свыше 3-х лет

НАВЫКИ И УМЕНИЯ

3. Опыт работы на компьютере:

Начинаящий пользователь Пользователь Опытный пользователь Программист

Укажите программы, которыми владеете _____

4. Какие иностранные языки Вы знаете? (Укажите уровень владения)

английский → читаю и перевожу со словарем говорю, понимаю владею свободно
 немецкий → читаю и перевожу со словарем говорю, понимаю владею свободно
 французский → читаю и перевожу со словарем говорю, понимаю владею свободно
 испанский → читаю и перевожу со словарем говорю, понимаю владею свободно
 _____ → читаю и перевожу со словарем говорю, понимаю владею свободно

5. Водительские права: имею права категории _____ не имею прав -



6. Укажите наличие дополнительных дипломов, свидетельств, сертификатов: _____

ВАШИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О БУДУЩЕЙ РАБОТЕ

7. Вы собираетесь работать (уже работаете):

в Феодосии в Республике Крым в другом регионе _____

8. Укажите характер работы, которую Вы хотели бы выполнять:

производственно-практическая научно-исследовательская информационно-аналитическая

организационно-управленческая рекламно-информационная

прочее _____

9. Предполагаете ли Вы совмещать основную работу с дополнительной?

Да _____ Нет _____

10. Область деятельности предприятия, где Вы хотели бы работать:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Наука | <input type="checkbox"/> Реклама |
| <input type="checkbox"/> Образование | <input type="checkbox"/> Менеджмент и маркетинг |
| <input type="checkbox"/> Производство | <input type="checkbox"/> Торговое дело |
| <input type="checkbox"/> Финансовая сфера | <input type="checkbox"/> Безразлично |
| <input type="checkbox"/> Информационные технологии | <input type="checkbox"/> Прочее _____ |

11. Какой ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ уровень оплаты труда Вас бы устроил?

менее 10 тыс.р. 10-15 тыс.р. 15-20 тыс.р. 20-25 тыс.р. более 25 тыс.р.

12. В настоящее время Вы:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Хотели бы найти работу по своей специальности | <input type="checkbox"/> Собираетесь продолжить обучение по специальности |
| <input type="checkbox"/> Согласны работать не по специальности | <input type="checkbox"/> Собираетесь получить второе образование СПО |
| <input type="checkbox"/> Имеете работу по специальности, которая Вас удовлетворяет | <input type="checkbox"/> Собираетесь получить образование по другой специальности ВО |
| <input type="checkbox"/> Получаете первое профильное образование | <input type="checkbox"/> После выпуска подлежите призыву в армию |
| | <input type="checkbox"/> Другое _____ |

13. Проранжируйте от 1 до 7 значения данных факторов при выборе работы:

(1 – наиболее важный показатель;; 7 – наименее важный показатель)

	карьера
	деньги, льготы
	близость к дому
	приобретение нового опыта и знаний
	престиж компании
	стабильность, надежность
	самостоятельность и ответственность позиции

Своей подписью подтверждаю согласие на использование данной информации в работе центра содействия трудоустройству выпускников и предоставление работодателям по их запросу

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Подпись _____



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

Приложение А

Таблица 1

Предполагаемое трудоустройство выпускников 20__ – 20__ учебного года очной формы обучения

ГБ ПОУ РК «ФПТ»					
Кодировка и название направления и специальности					
ФИО	Предполагаемое место работы	Должность	Трудоустроен по специальности (да/нет)	Остается в Республике Крым (да/нет)	Подпись выпускника

Таблица 2

Трудоустройство выпускников 20__ – 20__ учебного года очной формы обучения

ГБ ПОУ РК «ФПТ»					
Кодировка и название направления и специальности					
ФИО	Контактные данные (телефон, e-mail)	Должность	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год	

Таблица 3

Трудоустройство выпускников 20__ – 20__ учебного года заочной формы обучения

ГБ ПОУ РК «ФПТ»					
Кодировка и название направления и специальности					
ФИО	Контактные данные (телефон, e-mail)	Должность	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год	



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

Приложение Б

Форма № 4 ГБ ПОУ РК «ФПТ»

Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения текущего учебного года						
Расшифровка обозначений колонок						
Колонка 1 – Общая численность выпускников этого года						
Колонка 2 – Из (1) численность выпускников, работающих на момент проведения обследования						
Колонка 3 – Из (2) по полученной специальности (по мнению выпускника)						
Колонка 4 – Из (2) численность выпускников, непрерывно работающих после выпуска на первом месте работы						
Колонка 5 – Из (4) по полученной специальности (по мнению выпускника)						
Колонка 9 – Средний балл ЕГЭ на момент поступления выпускников ОУ ПО текущего года по данной специальности						
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка 3	Колонка 4	Колонка 5	Колонка 6
всего						
Кодировка и название укрупненной группы специальностей						
Кодировка и название направлений и специальностей						

Форма № 4а Работают по следующим основным видам занятий.

Всего (должно равняться количеству выпускников, работающих на момент проведения обследования (Колонка 2 из формы 4))	
1. Руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей учреждений, организаций и предприятий.	
2. Специалисты высшего уровня квалификации.	
3. Специалисты среднего уровня квалификации.	
4. Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием.	
5. Работники сферы обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и родственных видов деятельности.	
6. Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства.	
7. Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр.	
8. Операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики.	
9. Неквалифицированные рабочие.	

**Форма 4 в** Работают по видам экономической деятельности.

Всего (должно равняться количеству выпускников, работающих на момент проведения обследования (Колонка 2 из формы 4))	
1. сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	
2. рыболовство, рыбоводство	
3. добыча полезных ископаемых	
4. добыча топливно-энергетических полезных ископаемых	
5. добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических	
6. обрабатывающие производства	
7. производство пищевых продуктов, включая напитки, и табак	
8. текстильное и швейное производство	
9. производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	
10. обработка древесины и производство изделий из дерева	
11. целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность	
12. производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов	
13. химическое производство	
14. производство резиновых и пластмассовых изделий	
15. производство прочих неметаллических минеральных продуктов	
16. металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	
17. производство машин и оборудования	
18. производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	
19. производство транспортных средств и оборудования	
20. прочие производства	
21. производство и распределение электроэнергии, газа и воды	
22. строительство	
23. оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	
24. гостиницы и рестораны	
25. транспорт и связь	
26. финансовая деятельность	
27. операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	
28. государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование	
29. образование	
30. здравоохранение и предоставление социальных услуг	
31. предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	
32. деятельность домашних хозяйств	
33. деятельность экстерриториальных организаций	



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

Форма 4 с Работают на предприятии (в организации) по уровню бизнеса.

Всего (должно равняться количеству выпускников, работающих на момент проведения обследования (Колонка 2 из формы 4))	
Малый. $M \leq 100$	
Средний. $100 < C \leq 250$	
Крупный. $K > 250$	

Форма 4 d Диапазон среднемесячной заработной платы первого года работы выпускников по данной специальности.

Всего (должно равняться количеству выпускников, работающих на момент проведения обследования (Колонка 2 из формы 4))	
a. $< 10\ 000$	
b. $10\ 000 - 15\ 000$	
c. $15\ 000 - 20\ 000$	
d. $20\ 000 - 25\ 000$	
e. $25\ 000 - 30\ 000$	
f. $30\ 000 - 40\ 000$	
g. $> 40\ 000$	



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

Приложение Б

Форма №7.1 ГБ ПОУ РК «ФПТ»

Прогноз трудоустройства выпускников очной формы обучения, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей за 20__-20__ учебный год						
Расшифровка обозначений колонок						
Колонка 1 - Будут трудоустроены						
Колонка 2 - Будут призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации						
Колонка 3 - Продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования						
Колонка 4 - Будут находиться в отпуске по уходу за ребенком						
Колонка 5 - Имеют риск быть не трудоустроенными						
	Номера колонок					
	1	2	3	4	5	всего
Всего						
Кодировка и название укрупненной группы специальностей						
Кодировка и название направлений и специальностей						

Форма № 8 ГБ ПОУ РК «ФПТ»

Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения 20__-20__ учебного года, трудоустроенных на предприятиях ОПК						
Расшифровка обозначений колонок						
Колонка 1 – Общая численность выпускников этого года, обучавшихся в рамках Государственного плана подготовки специалистов для организаций оборонно-промышленного комплекса						
Колонка 2 – Из (1) трудоустроены						
Колонка 3 – Из (2) трудоустроены на предприятия ОПК (на предприятие в рамках договорных обязательств или на другие предприятия ОПК)						
Колонка 4 – Из (3) трудоустроены по специальности						
Колонка 5 – Из (1) призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации						
Колонка 6 – Из (1) продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования. Выпускники СПО указываются в строке "Магистратура"						
Колонка 7 – Из (1) находятся в отпуске по уходу за ребёнком						
Колонка 8 – Из (1) не трудоустроены						
Колонка 9 – Из (8) признаны безработными в органах службы занятости						
Колонка 10 – Из (3) непрерывно работающие после выпуска на первом месте работы						
Колонка 11 – Из (3) распределение выпускников по предприятиям						



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

Приложение В

Информация, подготавливаемая подразделениями, участвующими в мониторинге, и график её представления в соответствующие инстанции в течении календарного года

Наименование	Срок представления	Наименование подразделений, передающих и получающих документы
1	2	3
Форма 1	20 июня, 20 сентября, 20 ноября	Специалисту по содействию трудоустройства студентов в ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ»
	4 июля, 4 октября, 4 декабря	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Форма 3	20 февраля, 20 мая	Специалист по содействию трудоустройства студентов в ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ»
	4 марта, 4 июня	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Форма 4	20 июня, 20 сентября, 20 ноября	Специалист по содействию трудоустройства студентов в ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ»
	4 июля, 4 октября, 4 декабря	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Форма 5	20 сентября, 20 ноября	Специалист по содействию трудоустройства студентов совместно с классными руководителями в ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ»
	4 октября, 4 декабря	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Форма 5.1	20 мая	Специалист по содействию трудоустройства студентов совместно с классными руководителями в ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ»
	4 июня	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Форма 6	20 июня, 20 сентября, 20 ноября	Специалист по содействию трудоустройства студентов совместно с классными руководителями в ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ»
	4 июля, 4 октября, 4 декабря	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Форма 6.1	20 мая	Специалист по содействию трудоустройства студентов в ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ»

	4 июня	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Форма 7	20 июня, 20 сентября, 20 ноября	Специалист по содействию трудоустройства студентов в ЦСТВ ГБПОУ РК «ФПТ»
	4 июля, 4 октября, 4 декабря	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Форма 7.1	20 мая	Специалист по содействию трудоустройства студентов в ЦСТВ ГБПОУ РК «ФПТ»
	4 июня	ЦСТВ ГБПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Форма 8	20 июня, 20 сентября, 20 ноября	Специалист по содействию трудоустройства студентов в ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ»
	4 июля, 4 октября, 4 декабря	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Списки выпускников с указанием предполагаемого места работы и должности, собственноручно подписанные	До 1 июля текущего года	Специалист по содействию трудоустройства студентов в ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ»
Заполненные анкеты выпускников с аналитической информацией	До 1 июля текущего года	Специалист по содействию трудоустройства студентов в ЦСТВ ГБПОУ РК «ФПТ»
Отчет о деятельности ЦСТВ	До 1 ноября текущего года	ЦСТВ ГБ ПОУ РК «ФПТ» в КЦСТ
Информация о трудоустройстве выпускников в течение установленного времени (2 года)	По запросу	По запросу



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

Приложение Г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
профессионального развития выпускника
ГБ ПОУ РК «ФПТ»**

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей

Месяц	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

Сведения о планируемом трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

подпись студента

дата разработки плана



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

подпись сотрудника ЦСТВ

дата сдачи

плана



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
трудоустройства
выпускников**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ВЫПУСКНИКА

Приложение Д

наименование образовательной организации _____			
Специальность (профессия) _____			
Группа _____			
Фамилия Имя Отчество _____			
1. Год и месяц рождения		7. Трудоустройство по трудовой книжке или нет	
2. Место рождения		8. Прохождение практик, стажировок во время учебы (когда и где, по письму, по договору)	
3. Образование до поступления в колледж: (какое учебное заведение окончил, когда и где)		9. Семейное положение: холост/женат, замужем/не замужем	
4. Профессиональные навыки: (пользователь ЭВМ, водительские права, дополнительное образование и т.д.)		10. Контактный телефон:	
5. Имеется ли удостоверение, свидетельство и т.д. о дополнительной профессиональной подготовке		11. E-mail:	
		ДА	НЕТ
№ удостоверения, свидетельства			
Где, кем выдано и когда		12. Трудоустройство:	
		Самостоятельное трудоустройство	Призыв в ряды ВС РФ
			Декрет
		Продолжение обучения в вузе (СПО)	
6. Работа до поступления в техникум, в период обучения или на данный момент (где и кем)		13. Нуждается в помощи ЦСТВ при трудоустройстве	
		ДА	НЕТ
		« _____ » 201 г.	

	<hr/> (личная подпись студента)		
	ДА	НЕТ	Готов(а) предоставлять техникуму информацию о своем трудоустройстве после окончания обучения, по истечении 2 лет после выпуска из учебного заведения



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О мониторинге
трудоустройства выпускников**

**Лист ознакомления работников
с Положением о Мониторинге трудоустройства выпускников**

(введено в действие Приказом от «01» марта 2023 г. № 42- ОД, регистрационный № 564)

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Баранова А.В.		Матисова В.Ю.	
Гагкаева И.А.		Некрасова А.М.	
Елисеева О.М.		Ситник Т.В	
Калашник Н.В.		Ульяницкая Н.Н.	
Карелина Д.С.		Хромова Е.М.	