

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Н.Ю.Мишакина
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2024 12:19:30
Уникальный программный ключ:
36aeaf7ddcc866f1607aae42673c33e2

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым "Феодосийский политехнический техникум" □

УТВЕРЖДАЮ

Директор □

Н.Ю.Мишакина □

28 апреля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

Направление 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 3 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Виды деятельности

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

правоохранительная

правоприменительная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 798 от 27.10.2023

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым "Феодосийский политехнический техникум"

Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год 1, 2, 3 курса заочной формы обучения 2024 года набора

Специальность: 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Н.Ю.Мишакина
 Должность: Директор
 Дата подписания: 22.04.2024 12:19:30
 Уникальный программный ключ:
 36aeaf7ddcc866f1607aae42673c33e2

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I								Э	Э									К	К		Э	Э						У																К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II						Э	Э							У	У			К	К					Э	Э										П	П	П	П			Э	Э					К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III			Пд	Пд	Пд	Пд		Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

	Самостоятельное изучение		У	Учебная практика		П	Производственная практика (по профилю специальности)		Пд	Производственная практика (преддипломная)
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия		Г	Государственная итоговая аттестация		К	Каникулы			

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1	Курс 2	Курс 3	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	
Считать в плане	Индекс	Наименование																		
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	2952	324	234	2476	152		2124	828	1474	1334	144	
СГ.Социально-гуманитарный цикл								460	460	60	56	384	16		360	100	374	86		
+	СГ.01	История России			1			36	36	6	6	28	2		36		36			
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			12		1	120	120	20	20	98	2		62	58	94	26		
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1			68	68	8	6	58	2		68		68			
+	СГ.04	Физическая культура			12			122	122	6	6	112	4		122		62	60		
+	СГ.05	Основы бережливого производства			1			36	36	6	6	28	2		36		36			
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности			1			36	36	8	6	26	2		36		36			
+	СГ.07	Основы философии			1			42	42	6	6	34	2			42	42			
ОП.Общепрофессиональный цикл								882	882	128	84	708	46		432	450	722	160		
+	ОП.01	Теория государства и права	1					138	138	18	12	114	6		108	30	138			
+	ОП.02	Конституционное право России	1					90	90	14	8	70	6		72	18	90			
+	ОП.03	Административное право	1					90	90	14	8	70	6		72	18	90			
+	ОП.04	Гражданское право	1			1		144	144	20	10	118	6		108	36	144			
+	ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2			40	40	12	8	26	2		36	4		40		
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления			1			60	60	6	6	52	2		36	24	60			
+	ОП.07	Семейное право			1			50	50	8	6	40	2			50	50			
+	ОП.08	Страховое дело	1					60	60	8	6	46	6			60	60			
+	ОП.09	Экономика и менеджмент	1					90	90	12	8	72	6			90	90			
+	ОП.10	Муниципальное право			2			60	60	8	6	50	2			60		60		
+	ОП.11	Жилищное право			2			60	60	8	6	50	2			60		60		
П.Профессиональный цикл								1394	1394	136	94	1168	90		1116	278	378	872	144	
+	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	1111		11			378	378	40	26	314	24		324	54	378			
+	МДК.01.01	Административный процесс	1*					90	90	12	8	72		6	90		90			
+	МДК.01.02	Трудовое право	1					84	84	16	10	62		6	84		84			
+	МДК.01.03	Гражданский процесс	1*					90	90	12	8	72		6	72	18	90			
+	УП.01.01	Учебная практика			1*			36	36			36			36		36			
+	ПП.01.01	Производственная практика			1*			72	72			72			36	36	72			
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	1*					6	6					6	6		6			
+	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	2222		22			358	358	38	26	286	34		324	34		358		
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	2					72	72	12	8	54		6	72			72		
+	МДК.02.02	Уголовный процесс	2					72	72	12	8	54		6	66	6		72		
+	МДК.02.03	Уголовное право	2					94	94	14	10	74		6	66	28		94		
+	УП.02.01	Учебная практика			2			36	36			34		2	36			36		
+	ПП.02.01	Производственная практика			2			72	72			70		2	72			72		
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	2*					12	12					12	12			12		
+	ПМ.03	Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2222		222	2		514	514	58	42	424	32		324	190		514		
+	МДК.03.01	Право социального обеспечения	22			2		236	236	34	22	190		12	96	140		236		
+	МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	2					92	92	12	10	74		6	72	20		92		
+	МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности			2			66	66	12	10	52		2	36	30		66		
+	УП.03.01	Учебная практика			2			36	36			36			36			36		
+	ПП.03.01	Производственная практика			2			72	72			72			72			72		

+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	2*					12	12					12	12			12		
+	ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности			3			144	144			144			144				144	
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216			216			216			216		
+	ГИА.01	Подготовка дипломной работы						108	108			108			108			108		
+	ГИА.02	Защита дипломной работы						36	36			36			36			36		
+	ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену						36	36			36			36			36		
+	ГИА.04	Демонстрационный экзамен						36	36			36			36			36		
Итого акад.часов (без факультативов)								2952	2952	324	234	2476	152		69.74%	30.26%	1474	1334	144	
Учебные практики, нед.																3		1	2	
Производственные практики, нед.																6		2	4	
Производственная практика (преддипломная), нед.																4				4
Недельная нагрузка в году (акад.час/нед)																		35.95	25.78	
Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/год)																		190	134	
Резерв времени по сессиям																				

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
Вид деятельности: правоприменительная		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК
Вид деятельности: правоохранительная		
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ПК
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК
ПК 2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	ПК
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	ПК
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	ПК
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГ.07	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.07	Семейное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.08	Страховое дело	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ОП.09	Экономика и менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.
ОП.10	Муниципальное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.11	Жилищное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.01	Модуль 1	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Модуль 2 Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Модуль 3 Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Право социального обеспечения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.02	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.04	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

		Итого		Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Часов				
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП		2952	1474	1334	144
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952	1474	1334	144
СГ	Социально-гуманитарный цикл		460	374	86	
ОП	Общепрофессиональный цикл		882	722	160	
П	Профессиональный цикл		1394	378	872	144
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216		216	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	29.85	35.95	25.78	
	Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/год)	ОП	324	190	134	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		8	7	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		10	10	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)		1	1	
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)		1		
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		28.94%			
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		33.57%			

Вид	Наименование	Курс
Эк	Комплексный экзамен	1
	<i>МДК.01.01 Административный процесс</i>	<i>1</i>
	<i>МДК.01.03 Гражданский процесс</i>	<i>1</i>
	<i>ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю</i>	<i>1</i>

Вид	Наименование	Курс
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1
	<i>ПП.01.01 Производственная практика</i>	<i>1</i>
	<i>УП.01.01 Учебная практика</i>	<i>1</i>

Вид	Наименование	Курс
Эк	Комплексный экзамен	2
	<i>ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю</i>	<i>2</i>
	<i>ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю</i>	<i>2</i>

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Общепрофессиональных дисциплин
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права
9	Документационного обеспечения управления
Лаборатории:	
1	Информационные технологии в юридической деятельности
Мастерские:	
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	– библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	– актовый зал;

1.1. Нормативная база реализации программы:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

-Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым "Феодосийский политехнический техникум";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.2.Формирование рабочего учебного плана заочной формы обучения

Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования: - подлежащие освоению ОК и ПК; - объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; - перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике; - сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; - распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим); - формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации; - объем каникул по годам обучения. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы: - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов в год. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования

1.3.Организация и проведение учебного процесса

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 11 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения: - уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ; - сформированности ОК и ПК; - умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ; - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы и контингента обучающихся.

В начале каждого курса проводятся установочные занятия, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости можно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта). Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Зачеты и экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

1.3. Формирование вариативной части ОПОП:

Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть ОПОП представляет собой совокупность учебно-программных материалов дополняющих и (или) детализирующих инвариантную часть стандарта и разрабатываемых техникумом с целью фиксирования специфики региональных требований к содержанию труда по специальности.

Объем нагрузки вариативной части может быть использован на: увеличение объема теоретической подготовки путем введения новых учебных дисциплин и/или дополнительных тем (разделов) дисциплин инвариантной части ОПОП; введение дополнительных МДК или отдельных тем (разделов) МДК в уже имеющиеся профессиональные модули инвариантной части. При этом за счет вариативной части увеличивается общий объем часов на профессиональные модули за счет включения новых МДК или отдельных тем и разделов и перераспределяется объем нагрузки практик (количество недель учебной и производственной практики). Так же вводятся новые темы (разделов) дисциплин инвариантной части или новые дисциплины, являющиеся базовыми для освоения ОПОП; увеличение часов дисциплин и МДК профессионального цикла необходимо для приобретения дополнительных профессиональных компетенций, расширяющих и углубляющих квалификацию осваивающих ОПОП по специальности 40.02.04.

Распределение часов вариативной части:

на увеличение и углубления дисциплин обязательной части:

Иностранный язык в профессиональной деятельности -58 Теория государства и права - 30 Конституционное право России - 18 Административное право - 18 Гражданское право - 36 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 4 Документационное обеспечение управления -24

на введение новых дисциплин:

Семейное право - 50час., Страхование дело - 60час., Экономика и менеджмент - 90 час., Муниципальное право - 60 час., Жилищное право - 60 час., Основы философии - 42 час.;

на увеличeие объёма часов профессиональных модулей:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность - 54 часа;

ПМ.02 Правоохранительная деятельность - 34 часа;

ПМ.03 Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 190 час.

Итого: объём вариативной части ОПОП специальности 40.02.04 составляет 828 часов.

1.5. Порядок аттестации обучающихся:

Оценка качества освоения программы профессионального образования включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на учебную дисциплину и междисциплинарный курс; экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. По итогам проведения дифференцированного зачета и экзамена выставляются отметки по 4-х балльной системе. По каждому профессиональному модулю в последнем семестре изучения проводится экзамен по модулю с элементами демонстрационного экзамена. Его результатом является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен» и выставляется оценка. Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По специальности 40.02.04 «Юриспруденция» формой ГИА является дипломная работа. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре Дипломной работы определяются в программе ГИА. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности. Для ГИА по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» разрабатывается программа ГИА и фонды оценочных средств. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена разрабатываются оператором демонстрационного экзамена на основе профессиональных стандартов. Демонстрационный экзамен может сдаваться как на базовом так и на профильном уровне по заявлению студента. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ О.Г.Сердюкова

Заведующий отделением производственной практики _____ О.Е.Чернавина