



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Феодосийский политехнический техникум»

---

Пер. № 565

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Мишакина  
01.03.2023 Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре содействия трудоустройству выпускников**

г. Феодосия

2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре содействия**  
**трудоустройству выпускников**

Информационные данные

1. Разработан специалистом по содействию трудоустройства студентов Хромовой Е.М.
2. Введено в действие приказом № 42-ОД от 01 марта 2023 года.
3. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников
4. Срок пересмотра – до 01 марта 2029 года.
5. Список рассылки:

Экз.1 - юрисконсульт

Экз.2 - специалисту по содействию трудоустройства студентов



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (далее – Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развития образования на 2013-2020 годы»;
- приказом Минобрнауки РФ от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
- приказом Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказом Росстата от 08.09.2009 №193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 №1076 « О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- приказом Минобрнауки РФ и Минтруда РФ от 24.07.2000 №2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования(п.17);
- приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2011 №12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письмом Минобрнауки РФ от 20.01.2011 №АП-29/18 « Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 №ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».



1.2..Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» ( далее – ЦСТВ ) создан приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Техникум) на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.04.2015 г. № 242.

## **2. Задачи и предмет деятельности ЦСТВ**

2.1. Главной задачей деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- организация и проведение производственных практик.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности ЦСТВ**

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» и настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ не является юридическим лицом.

3.3. ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребности региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;

- информирование выпускников о вакансиях;



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников**

- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы ЦСТВна официальном сайте техникума в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

### **4. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников**

4.1 Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

4.2. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу с обучающимися техникума (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и республики (внешним потребителем).

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- подготовка к управлению будущей карьерой через изучение элективных курсов, включенных в ООП;

- составление выпускниками резюме;
- составление индивидуального перспективного плана выпускника;



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников**

- заполнение анкеты-выпускника;
- формирование банка резюме выпускников техникума;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на сайте техникума.

### 4.3 Предварительное распределение выпускников.

Специалист по содействию трудоустройства студентов и классные руководители в рамках классных часов или в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников техникума, которое осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение «Дней карьеры» или ярмарок выпускников по направлениям подготовки техникума.

«Дни карьеры» имеют своей целью объединить студентов и выпускников техникума, образовательные учреждения и ведущие компании, осуществляющие свою деятельность в г. Феодосия и республике. Представители компаний имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать. В рамках ярмарки с работодателями заключаются договоры о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на стажировку. За время стажировки работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если студент-выпускник удовлетворяет всем требованиям работодателя, то согласно договора он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

### 4.4 Окончательное распределение (направление на работу)

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики (стажировки). За период прохождения стажировки многие студенты-выпускники определяются окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками. Окончательное распределение проходит до начала государственной итоговой аттестации (далее ГИА). Процедура распределения выпускников сопровождается заполнением таблиц «Персонифицированные данные о трудоустройстве выпускников» (Приложение №1), «Направление на работу выпускников, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджетов всех уровней» (Приложение №2). Выпускники, претендующие на самостоятельное

трудоустройство, оформляют заявление соответствующего содержания согласно Приложения №3.

При официальном трудоустройстве предоставляют в отдел документальное подтверждение о приеме на работу в форме справки с места работы. Молодые спе-



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре содействия  
трудоустройству выпускников**

циалисты, закончившие обучение по целевому контрактному договору, обязаны прибыть к месту работы Заказчика (работодателя) не позднее срока, указанного в контракте, и отработать установленный данным документом срок и представить в техникум подтверждение о приеме на работу в форме отрывного талона «Подтверждения прибытия по направлению на работу» (Приложение №4) либо справку о трудоустройстве с места работы.

**4.5. Контроль процесса содействия трудоустройству.**

Для получения информации о трудоустройстве выпускников техникума ЦСТВ используются разные формы:

- подтверждение прибытия по направлению на работу, направленное в адрес работодателя почтой, факсом;
- договора, подписанные работодателями в период стажировки;
- информация от классных руководителей выпускных групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);
- ответы работодателей на запросы ЦСТВ.

Полученная информация обрабатывается специалистом по содействию трудоустройства студентов и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников. Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных студентов по специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями, удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

## **5. Управление ЦСТВ**

5.1. Руководитель ЦСТВ назначается директором Техникума, осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.2. Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство его деятельностью.

5.3. Руководитель ЦСТВ имеет право:

- действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников ЦСТВ;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»;

5.4. Руководитель ЦСТВ обязан:



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре содействия  
трудоустройству выпускников**

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;
- обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности ЦСТВ.

5.5. Руководитель ЦСТВ несет ответственность за сохранность документов;

## **6. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ**

6.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора техникума.