

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рег.№174

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «21» мая 2015 г

№ 170 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы и компетенцию комиссии по трудовым спорам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Положение).

1. Общие положения

1.1. Комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией техникума, по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

1.2. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в техникуме, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

2. Порядок формирования КТС

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Представители работодателя назначаются в КТС директором техникума письменным распоряжением (приказом). При этом согласие представителя на участие в КТС является обязательным.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием (конференцией) работников техникума или делегируются представительным органом работников (профкомом) с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников техникума. При этом согласие представителя на участие в КТС является обязательным.

2.4. Общее собрание (конференция) работников правомочно(а), если в нем (в ней) принимают участие более половины от общего числа работников техникума (или две трети избранных делегатов конференции).

2.5. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов работников техникума, присутствующих на общем собрании (конференции). Каждый работник организации при голосовании обладает 1 (одним) голосом.

2.6. В состав КТС в качестве представителя работников может входить председатель первичной профсоюзной организации, а в качестве представителя работодателя - директор техникума.

2.7. Численность КТС: 10 (десять) человек - по 5 человек от работодателя и работников.

2.8. Срок полномочий членов КТС - 3 (три) календарных года, включая год избрания.

2.9. КТС избирает из своего состава председателя, двух заместителей председателя и секретаря КТС.

2.10. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном настоящим Положением для их избрания (назначении) порядке на срок действующего состава КТС.

По решению общего собрания (конференции) работников организации возможен досрочный отзыв члена КТС, избранного общим собранием (конференцией) работников, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

По решению директора техникума возможен досрочный отзыв члена КТС, назначенного директором техникума, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

При увольнении из организации, член КТС считается автоматически выбывшим из КТС со дня увольнения. Член КТС вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно председателя КТС (при его отсутствии - I зам. председателя КТС) и указав дату сложения с себя полномочий. При этом полномочия остальных членов КТС не прекращаются.

2.11. Члены КТС обязаны осуществлять свои обязанности добросовестно и таким образом, которые они считают наилучшим в интересах коллектива и предприятия.

3. Организация работы КТС

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

3.2. Членам КТС предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для участия в работе КТС (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесения решения).

4. Порядок подачи заявлений в КТС

4.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС на его рабочем месте в рабочие дни. При временном отсутствии секретаря КТС его функции исполняет другой член КТС, уполномоченный председателем КТС, заместителем председателя КТС (при отсутствии председателя КТС).

4.2. Заявление в КТС должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.3. Если заявление не содержит конкретных требований или они изложены так, что их рассмотрение невозможно, или к заявлению не приложены соответствующие документы, не дан перечень прилагаемых документов, председатель КТС или лицо, его заменяющее, выносит определение, в котором указывает на недостатки, которые должен устранить заявитель. В этом же определении устанавливается срок для устранения ука-

занных недостатков. Если недостатки в указанный срок устранены, заявление принимается к производству КТС. Если в указанный срок недостатки не устранены, заявление возвращается заявителю со всеми поступившими документами.

4.4. КТС отказывает в принятии заявления:

- если спор не относится к ее компетенции;
- если имеется не отмененное решение КТС или суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- если в производстве КТС или в производстве суда имеется другое заявление по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий. Председатель КТС или лицо, его заменяющее, выдает заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законом порядке в суд.

4.5. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется секретарем КТС.

4.6. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

5. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

5.1. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в течении 10 календарных дней со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

5.2. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление (или уполномоченного им представителя). Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник должен быть извещен.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

5.3. Работник на любой стадии рассмотрения спора в КТС вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права.

5.4. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

5.5. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.6. По требованию КТС администрация техникума обязана представить все необходимые расчеты и документы.

5.7. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

5.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.9. Заседание КТС открывает председательствующий на нем, объявляя, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии. Председательствующим является председатель КТС, при его отсутствии - его заместитель. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей; затем разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности, указанные в настоящем Положении.

5.10. Стороны вправе: заявлять отводы членам комиссии; представлять доказательства; участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, свидетелям, специалистам, приглашенным на заседание комиссии; заявлять ходатайства; давать устные и письменные объяснения комиссии; возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании КТС; обжаловать решение КТС.

5.11. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем заслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора.

5.12. На заседании секретарем КТС ведется протокол. В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество и перечень участвующих в заседании членов КТС; требования работника; возражения работодателя; объяснения свидетелей, специалистов, экспертов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств; результаты голосования при принятии решения. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем.

5.13. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неправильности или его неполноту). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу своего заседания.

6. Вынесение решения КТС

6.1. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Рассмотрев трудовой спор, КТС выносит мотивированное решение.

В решении указываются: наименование техникума; фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника; дата обращения работника в комиссию; дата рассмотрения и существо спора; фамилии, имена и отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования. В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная денежная сумма, причитающаяся работнику.

6.3. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Член комиссии, не согласный с решени-

ем большинства, вправе письменно изложить к решению свое особое мнение, которое также должно быть доведено до сведения сторон спора.

6.4. Копия решения КТС вручается работнику и работодателю в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

6.5. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор (кроме случаев, когда спор не рассмотрен в связи с неявкой без уважительных причин работника на заседание комиссии или снятием заявления с рассмотрения по причине вторичной неявки работника без уважительных причин в КТС), заинтересованный работник вправе перенести рассмотрение спора в суд.

6.6. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованным работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии. Если указанный срок пропущен по уважительной причине, то суд вправе его восстановить и рассмотреть спор по существу.

7. Исполнение решений КТС

7.1. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению работодателем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

7.2. В случае неисполнения работодателем решения КТС в установленный срок, работнику комиссией по трудовым спорам выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом, удостоверение выдается за подписью председателя КТС (при его отсутствии у заместителя КТС).

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о перенесении рассмотрения трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного в службу судебных приставов не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав-исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

7.4. Удостоверение КТС о взыскании денежных средств может быть направлено работником непосредственно в банк, в котором открыт счет техникума, при условии, что работник располагает сведениями об имеющихся там счетах работодателя.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

7.6. Отношения, касающиеся деятельности КТС и не предусмотренные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

Разработчик: председатель комиссии по трудовым спорам

К.Н.Петренко

Рассмотрен и одобрен на собрании трудового коллектива

Протокол № _____ от «__» _____ 2015 г.