

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. №

Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе
О.Г. Сердюкова
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения**

для специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (УГС), 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчик: Польшваная О.В. – преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-правовых дисциплин.
Протокол № 1 от « 28 » августа 2020 года

Председатель цикловой комиссии

О.В. Польшваная

Согласовано:

Педагог-библиотекарь

_____ В.О. Абдурафеева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупнена группа профессий, специальностей и направлений подготовки (УГС), 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ. 03. Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1.** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У.2.** использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З.1.** взаимосвязь общения и деятельности;
- З.2.** цели, функции, виды и уровни общения;
- З.3.** роли и ролевые ожидания в общении;
- З.4.** виды социальных взаимодействий;
- З.5.** механизмы взаимопонимания в общении;
- З.6.** техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- З.7.** этические принципы общения;
- З.8.** источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения у обучающегося формируются **общие компетенции:**

- ОК.01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК.02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК.03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК.04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК.06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.4. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень учебно- методического обеспечения для обучающихся по дисциплине (МДК):

Учебно- методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

С нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов, из них:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
Семинарские занятия	14
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ		16	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		2
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		2
Тема 1.3. Средства общения	Содержание 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		2
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		1
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		1

Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		2
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		2
	В том числе семинарские занятия Общение – основа человеческого бытия. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение материала и конспектирование с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме: «Основные техники активного слушания».	2	
РАЗДЕЛ 2 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ		14	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		1
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		2
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		1

Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		2
	В том числе семинарские занятия Формы делового общения. Индивидуально - типологические особенности личности. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение материала и подготовка сообщения с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме: «Имидж и самопрезентация». Изучение материала и подготовка сообщения с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме «Деловые переговоры. Ведение переговоров»	4	
РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТЫ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ		16	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание 1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		1
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание 1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		2
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		1
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		2
	В том числе семинарские занятия Стратегии разрешения конфликтов. Стресс. Способы выхода из стресса.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение материала и подготовка сообщения с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме: «Влияние конфликта на эмоциональное состояние человека». Изучение материала и	4	

	подготовка сообщения с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме: «Я и моя профессия»		
<i>Итоговое занятие по дисциплине</i>		2	
<i>Всего:</i>		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социальной психологии», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Учебные пособия и учебники:

Шеламова Г.М. Психология общения: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Издательский центр "Академия", 2018. – 128с.

Дополнительные источники:

Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>

Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>

интернет ресурсы:

<http://www.iprbookshop.ru/>
<http://www.alleg.ru/edu/philos1.htm.ru>
<http://www.diplom-inet.ru/resursfilos>
<http://www.ru/book>
<http://www.globalteka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, выполнения обучающимися контрольных работ, выполнения заданий самостоятельной работы.

Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>3.1. Взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>3.2. цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>3.3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>3.4. виды социальных взаимодействий;</p> <p>3.5. механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>3.6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения,</p> <p>3.7. этические принципы общения;</p> <p>3.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- обоснованность выбора техник и приемов для эффективного общения в различных деловых ситуациях,</p> <p>- оптимальность выбора приемов саморегуляции, понимание необходимости в их использовании;</p> <p>- понимание закономерностей взаимосвязи общения и деятельности;</p> <p>- соответствие содержанию и представлению современных версий и трактовкам целей, видов и уровней общения;</p> <p>- понимание психологических механизмов источников формирования социальных ролей и ролевых ожиданий;</p> <p>- понимание видов социальных взаимодействий в общении;</p> <p>- понимание закономерностей взаимопонимания в общении..</p> <p>- понимание психологических механизмов действия</p>	<p>- продемонстрирован обоснованный выбор техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>-правильно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении;</p> <p>- использует оптимальные приемы саморегуляции;</p> <p>- правильно понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>- полно формулирует цели общения,</p> <p>- правильно определяет функции и уровни общения</p> <p>- дает правильную характеристику видам общения;</p> <p>- правильно понимает и объясняет сущность транзактного анализа</p> <p>- полно понимает и отличает ролевые позиции при общении,</p> <p>- правильно распределяет позиции для эффективного общения;</p> <p>- правильно перечисляет основные классификации взаимодействий</p> <p>- дает полную характеристику видам взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль</p> <p>- правильно описывает классификацию психологических</p>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>приемов общения, правил слушания, ведения беседы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение, перечисление и понимание этических принципов общения; - понимание психологических механизмов источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов, определение способов разрешения конфликтов. 	<p>механизмов восприятия в общении</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывает оптимальный выбор механизма восприятия в разных ситуациях - анализирует причины искажений процесса восприятия при общении - применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации - оптимально выделяет рефлексивное и нерефлексивное слушание - соблюдает оптимальные правила ведения беседы - правильно владеет приемами убеждения, - правильно понимает и аргументирует принципы использования комплиментов и критики в профессиональной деятельности; - правильно определяет основные принципы и правила делового этикета; - оптимально понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. - исчерпывающе формулирует причины возникновения конфликтов, - правильно определяет классификацию конфликтов, - исчерпывающе объясняет динамику развития конфликтов и источники их возникновения - правильно выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией - оптимально владеет способами разрешения конфликтов
--	---	--