



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в организациях
работодателей



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 613

Экз. № 1

ПРИНЯТО:

на заседании Методического совета

ГБ ПОУ РК «ФПТ»

Протокол № _____

от «___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»

_____ Мишакина Н.Ю.

13.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в организациях работодателей

г. Феодосия

2023



- 1.1. Положение о наставничестве в организациях работодателей (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации 11.09.2020года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций. Осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цель, задачи и порядок организации наставничества в организациях работодателей.

1.3. Наставничество представляет собой непрерывный процесс передачи знаний, умений, навыков наиболее квалифицированными работниками организации работодателя студентам (практикантам) в период реализации программы практической подготовки.

1.4. Наставник - высококвалифицированный работник организации работодателя, проводящий в индивидуальном порядке работу с практикантами по их адаптации к производственной деятельности.

1.5. Практикант - студент по образовательным программам, реализуемым СПО, в период пребывания в организации работодателя.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества - повышение качества профессиональной подготовки студентов, осваивающих образовательную программу с использованием сетевой формы реализации, через передачу наставником личного опыта.

2.2. Задачи наставничества:

2.2.1. Комплексное освоение практикантами всех видов профессиональной деятельности по получаемой профессии, специальности при оптимальном использовании времени и ресурсов.

2.2.2. Мобильная корректировка профессиональных навыков практикантов, передача им современных рациональных приемов выполнения трудовых функций.

2.2.3. Вовлечение практикантов в трудовой процесс организации работодателя с учетом его индивидуальных склонностей, повышение мотивации практикантов к установлению длительных трудовых отношений с организацией работодателя.

2.2.4. Адаптация практикантов в трудовом коллективе, освоение ими корпоративной культуры, принятие традиций и правил поведения организации



работодателя.

2.2.5. Формирование у практикантов высоких нравственных принципов, ответственности, уважения к получаемой профессии, специальности, добросовестного отношения к труду.

3. Механизм реализации наставничества

3.1. На период пребывания студента, осваивающего образовательную программу по практике, в организации работодателя за ним закрепляется наставник.

3.2. Подбор наставников организует работник организации работодателя, на которого возложено общее руководство образовательным процессом. Кандидатуры наставников выдвигаются руководителями структурных подразделений, в которых будут проходить практическое обучение практиканты, с участием кадровых служб, профсоюзным комитетом и комиссией по работе с молодыми специалистами (при наличии).

3.3. Наставники подбираются из наиболее квалифицированных работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своем участке работы и работе организации в целом, поддерживающих ее стандарты и правила поведения, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

3.4. За каждым наставником закрепляется не более 3 практикантов.

3.5. Наставничество организуется на основании приказа руководителя организации работодателя. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и практиканта.

3.6. Организует работу наставников и контролирует их деятельность работник организации работодателя, на которого возложено общее руководство образовательным процессом, или другой работник, назначенный приказом руководителя.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. Требовать от практиканта выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение им Устава организации работодателя, правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных правил, норм охраны труда и техники безопасности.

4.1.2. Требовать от руководства создание условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности закрепленного за ним практиканта.

4.1.3. С согласия руководителя структурного подразделения привлекать для обучения практиканта других работников организации.

4.1.4. Участвовать в обсуждении профессиональной карьеры практиканта.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. Ознакомить практиканта с целями и задачами деятельности организации, производственными и социально-бытовыми условиями структурного подразделения, правилами внутреннего трудового распорядка, основами корпоративной культуры.

4.2.2. Организовать прохождение практикантом инструктажей по охране труда и технике безопасности.

4.2.3. Проводить обучение, предусмотренное образовательной программой, и



контролировать выполняемую практикантом работу, оказывать необходимую помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.2.4. Способствовать рациональной организации труда практиканта, эффективному использованию оборудования, материалов, инструментов, информации, технологических приемов.

4.2.5. Личным примером развивать положительные качества практиканта, привлекать его к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.2.6. Подводить итоги профессиональной адаптации практиканта, составлять предусмотренные образовательной программой документы о промежуточных результатах ее освоения.

4.3. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения практиканта и за его действия в период наставничества, связанные с трудовой деятельностью в организации.

5. Права и обязанности практиканта

5.1. Практикант имеет право:

5.1.1. Обращаться за помощью к наставнику по любым вопросам, возникающим в период его пребывания в организации работодателя.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса прохождения практики в организации работодателя.

5.1.3. Участвовать в обсуждении промежуточных результатов освоения образовательной программы.

5.1.4. Выходить с ходатайством к руководству организации работодателя о смене наставника.

5.2. Практикант обязан:

5.2.1. Знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность.

5.2.2. Выполнять производственные задания, соблюдать Устав организации работодателя, правила внутреннего распорядка, санитарные, противопожарные правила, нормы охраны труда и техники безопасности.

6. Заключительные положения

6.1. Показателями оценки эффективности работы наставника является освоение практикантом образовательной программы, его безаварийная работа, качественное выполнение производственного задания.

6.2. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей приказом руководителя организации в случаях: письменного мотивированного ходатайства наставника или практиканта, ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей по производственной необходимости.

**Лист ознакомления педагогических работников
с Положением о наставничестве в организациях работодателей**

(введено в действие приказом от «13» марта 2023 г. № 53 - ОД, регистрационный № 613)

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Агапова И.Ю.		Головань Ю.А.	
Ситник Т.В.		Дворянова Т.Н.	
Баранов М.А.		Соколова Н.В.	
Баранова А.В.		Джелялова С.Н.	
Берладин Ю.Е.		Чернышёва Е.А.	
Волобуева О.С.		Чернявская А.В.	
Загайнова Н.Н.		Чухутов В.П.	
Зварич С.П.		Ширина О.Л.	
Кабанова В.В.		Ульяницкая Н.Н.	
Клящицкая Т.В.		Монастырная Е.А.	
Коваленко А.А.		Мустафаев Ф.С.	
Ларина В.В.		Некрасова А.М.	
Матисова В.Ю.		Новак О.А.	
Михеев В.В.		Савин Е.Ю.	
Поворознюк И.Н.		Сейтаблаева Л.Р.	
Кутик Е.В.		Сейтиминова М.И.	