

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №4
от «27» февраля 2019 г.



**Образовательная программа подготовки
специалистов среднего звена базовой подготовки
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация – юрист

Форма обучения - заочная

2019 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, зарегистрированном в Минюсте России 29 июля 2014 г. №33324 и Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчики:

Сердюкова О.Г. – заместитель директора по учебной работе;

Савина Л.В. – заведующий производственной практикой ;

Огаркова Т.В. - методист;

Гурьянова З.Ф.- председатель цикловой комиссии
социально-экономических и гуманитарных дисциплин;

Анипиева О.А. - преподаватель правовых дисциплин, юрисконсульт;

Полываная О.В. – социальный педагог

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой комиссии социально-экономических
и гуманитарных дисциплин
протокол №6 от «06 » февраля 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
ГБ ПОУ РК «ФПТ»

 О.Г.Сердюкова

Заведующий практикой
ГБ ПОУ РК «ФПТ»

 Л.В.Савина
«26» февраля 2019г.

М.П.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Управления
Пенсионного фонда РФ в г.Феодосия

 Л.Г.Зайцева

«26» февраля 2019г.

М.П.



РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учреждение, реализующее программу: ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум».

Срок реализации программы 2 года 3 месяца.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №508, (ред. от 14.09.2016г.) зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 29.07. 2014 года, регистрационный № 33324.

Структура основных программных документов, входящих в состав ППССЗ: общие положения, характеристика профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения ППССЗ, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, контроль и оценка результатов освоения ППССЗ, ресурсное обеспечение ППССЗ, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ, характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников, нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, Приложения.

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая техникумом по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №508, (ред. от 14.09.2016г.) зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 29.07. 2014 года, регистрационный № 33324.

ППССЗ полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Ее структура включает следующие учебные циклы: общеобразовательный - ОУП, общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ; математический и общий естественнонаучный - ЕН; общепрофессиональный - ОП; профессиональный - учебная практика - УП; производственная практика (по профилю специальности) - ПП; производственная практика (преддипломная) - ПДП; промежуточная аттестация - ПА; государственная итоговая аттестация - ГИА.

Часы вариативной части программы использованы для введения дополнительных дисциплин и дополнительных учебных часов, где определены требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся, не предусмотренных стандартом по согласованию с работодателем.

Содержание ППССЗ не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины и профессиональные модули предусмотрены учебным планом.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ППССЗ формируют весь необходимый перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный преподавательский состав. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день направлений развития права и социальной сферы. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин профессиональных модулей соответствует компетентностной модели выпускника.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет. В целях подготовки квалифицированных специалистов имеются специализированные аудитории и кабинеты (кабинет истории, основ философии, иностранного языка, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; менеджмента, экономики организации, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности), лаборатории (информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения), спортивный зал, электронный стрелковый тир, библиотека и читальный зал.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) студентов и производственной практики (преддипломной). Содержание практик является логическим продолжением изучения дисциплин учебного плана. Учебная и производственная практики предполагают последовательное приобретение знаний, умений и практического опыта в сфере деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Развитие таких компетентностных характеристик выпускников как умения и навыки достигается значительным увеличением часов, отведенных для практических занятий. Для достижения поставленной цели программой производственной (преддипломной) практики предусматривается направление студентов на предприятия и организации на основании подписанных договоров, которые дают выпускникам возможность трудоустройства в случае успешного прохождения практики в качестве испытательного срока.

Содержание программ дисциплин и профессиональных модулей свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся. В учебном процессе рецензируемой ППССЗ предполагается использование активных и интерактивных методов обучения, включая работу в мини группах, дискуссии, деловые игры, разбор конкретных практических ситуаций и др. Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных

методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленной квалификации специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Рецензируемая ППССЗ не содержит компетенций, дополнительно включаемых в ППССЗ разработчиками по согласованию с работодателями, ввиду того, что ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит исчерпывающий перечень компетенций. Взаимодействие учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации с ГБПОУ РК «ФПТ» направлено на формирование перечня дисциплин учебного плана, позволяющих сформировать компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в системе социального обеспечения, а также в иных органах государственной власти, государственных учреждениях.

Заключение:

Программа подготовки специалистов среднего звена, разработанная ГБПОУ РК «ФПТ» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствует современному уровню развития гуманитарных наук, информационных технологий и потребностей рынка труда и работодателей в сфере социального обеспечения. В целом, программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, отвечает требованиям ФГОС, имеет комплексный и целевой подход для подготовки специалистов в сфере социального обеспечения, обладающих профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки.

Рецензент:

Заместитель начальника
Управления
Пенсионного фонда РФ в г.Феодосия



Л.Г.Зайцева

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1	Общие положения		
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	
	1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	
	1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	
	1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	
	1.3.4.	Особенности ППССЗ	
	1.3.5.	Требования к поступающим в техникум на данную ППССЗ	
	1.3.6.	Востребованность выпускников	
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника		
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ		
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
	2.1.	Область профессиональной деятельности	
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	
3	Требования к результатам освоения ППССЗ		
	3.1.	Общие компетенции	
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		
	4.1.	Учебный план	
	4.2.	Календарный учебный график	
	4.2.1	Организация учебного процесса и режим занятий	
	4.2.2	Формирование вариативной части ППССЗ	
	4.2.3	Порядок аттестации обучающихся	
	4.3.	Рабочие программы дисциплин	
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики	
	4.5.	Программа производственной практики (преддипломной)	
	5	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	
5.1.		Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2.		Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3.		Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	
6	Ресурсное обеспечение ППССЗ		
	6.1.	Кадровое обеспечение	
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного	

		процесса	
	6.4.	Базы практики	
	6.5	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ		
	7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
8	Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		
9	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		
10	Приложения		
	10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№413.	
	10.2.	Учебный план	
	10.3.	Календарный учебный график	
	10.4.	Рабочие программы дисциплин	
	10.5.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	10.6.	Программа производственной практики (преддипломной)	
	10.7.	Программа государственной итоговой аттестации	
	10.8.	Обоснование вариативной части	
	10.9.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ	
	10.10.	Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования	
	10.11.	Положение по формированию образовательной программы среднего профессионального образования	
	10.12.	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин	

10.13.	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы	
10.14.	Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей	
10.15.	Положение об учебной и производственной практике студентов	
10.16.	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов	
10.17	Положение об организации самостоятельной работы	

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования

• Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум» (далее техникум) по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508, зарегистрированном в Минюсте России 29 июля 2014 г. №33324 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413..

• ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

• ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

• ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

• Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. №508, зарегистрированном в Минюсте России 29 июля 2014 г. №33324.

• Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413. (Приложение 1);

• Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО»;

• Разъяснения по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

• Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или

специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»;

- Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин;

- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей;

- Положение об учебной и производственной практике студентов;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

- Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;

- Положение о фонде оценочных средств;

- Другие положения.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - квалификации «Юрист» заключается в следующем:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, правовые, математические, естественнонаучные и специально-профессиональные знания, востребованные обществом;

- подготовить специалиста к успешной работе в сфере права социального обеспечения на основе гармоничного сочетания научной и профессиональной подготовки кадров;

- создать условия для овладения обучающимися универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к деятельности по:

- профессиональному толкованию нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- осуществлению приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассмотрению пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите;
- установлению (назначению, перерасчета, перевода) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- формирования и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда. При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного и практикоориентированного подходов широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются новейшие учебно-методические материалы (том числе, в электронном виде), используются мультимедийные средства обучения, тестовые формы контроля (в том числе, он-лайн тестирование).

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- юрист.

Формы обучения: заочная.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Юрист	2 года 3 месяцев

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных

обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются организацией самостоятельно на основе входного схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми на основе входного контроля.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа обучающихся		1098
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3294

1.3.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда для решения комплексных задач в правой сфере. Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет значительную часть от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Реализация ППССЗ предполагает использование инновационных образовательных методов и форм обучения (деловые игры, тренинги, кейсы), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств) при организации образовательного процесса с целью реализации компетентностного и практикоориентированного подходов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется с учетом запросов потенциальных работодателей и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Основными МДК для подготовки специалистов являются:

МДК.01.01 Право социального обеспечения;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности;

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Основными социальными партнерами по реализации ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются: Управление Пенсионного фонда России города Феодосии, Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города

Феодосии, Территориальное отделение государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Феодосия. При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к поступающим на данную ППССЗ

Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о полном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем полного общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Широкая подготовка по праву и организации социального обеспечения позволяет юристам работать в органах социальной защиты населения, центрах социального обслуживания населения, пенсионных фондах, паспортных столах и отделах кадров, выпускники могут быть помощниками нотариуса или адвоката.

Выпускникам специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения данная специальность позволяет получить профессиональные компетенции по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юристы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ (по базовой подготовке) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению ППССЗ СПО углубленной подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с присвоением квалификации юрист.

Выпускник по завершению ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения может продолжить обучение по программам подготовки бакалавров по направлениям: 40.03.01 Юриспруденция (в т.ч. по ускоренной программе).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели цикловой комиссии социально- правовых дисциплин;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация и коллективные органы управления техникума;
- абитуриенты, их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачами профессиональной деятельности выпускников являются:

- толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических и процессуальных документов по вопросам права гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения;

3. Требования к результатам освоения ИПССЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

	за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК.1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,

		назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии Уметь: проявлять к ней устойчивый интерес Владеть: навыками формирования профессионального правосознания
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Владеть: навыками организации собственной

	задач, оценивать их эффективность и качество.	деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Владеть: основными методами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несения ответственности за них
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Владеть: навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: информационную культуру Уметь: осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Владеть: навыками работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: нормы морали профессиональной этики и служебного этикета Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Владеть: возможностью брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Знать: круг задач профессионального и личностного развития Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	повышение квалификации Владеть: навыками самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием. Осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать: технологию профессиональной деятельности Уметь: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Владеть: навыками ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знать: основы здорового образа жизни Уметь: соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда Владеть: навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Знать: деловой этикет, нормы и правила поведения Уметь: соблюдать деловой этикет и культуру общения Владеть: навыками соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать: основы коррупции Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению Владеть: навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению
Профессиональные компетенции		
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: нормативные правовые акты Уметь: профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Владеть: навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь: осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты Владеть: навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК1.3	Рассматривать пакет документов для	Знать: документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других

	<p>назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>выплат Уметь: вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите Владеть: навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>
ПК.1.4	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Знать: документы, регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат Уметь: работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии Владеть: навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>
ПК.1.5	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Знать: требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат Уметь: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат Владеть: навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>
ПК.1.6	<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знать: документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Владеть: навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
ПК.2.1	<p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в</p>	<p>Знать: систему формирования баз данных Уметь: реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии Владеть: навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других</p>

	актуальном состоянии.	социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: категорию лиц, нуждающихся в социальной защите Уметь: осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии Владеть: навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите Уметь: организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите Владеть: навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в учебном плане.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 2).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов

- Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения принятых студентов с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС по циклам дисциплин, по количеству часов, выделенных на каждый цикл, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся, по объему аудиторной работы в неделю.

Изменения в учебные планы (базовые и рабочие) вносятся в период планирования по представлению отделения и ЦК, утверждаются в установленном порядке. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

- Обязательная часть циклов ППССЗ реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин при наполнении содержания вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

- Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ППССЗ осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данной специальности. Для этого выпускающая ЦК и отделение для каждого нового года набора разрабатывает базовый учебный план и утверждает в установленном порядке. Базовый учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Учебный план представлен в Приложении 6.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социальной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложении 4).

4.4.1 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года - 1 сентября, окончание - согласно учебному плану.

- Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Общая продолжительность каникул при освоении программы по данной специальности составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды

учебной деятельности. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения: - уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ; - сформированности ОК и ПК; - умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ; - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы и контингента обучающихся.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

В начале каждого курса проводятся установочные занятия, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости можно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта). Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачеты и экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП; ПМ;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

При реализации программы профессионального образования предусмотрено обязательное выполнение:

- курсовой работы по дисциплине ОП.06 «Гражданское право» во 2 семестре;
- курсовой работы по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» в 3 семестре;

Порядок проведения учебной и производственной практики:

- учебная практика (УП.01.01) общим объемом 2 недели учебная практика (УП 01.02) – 2 недели по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты проводится концентрированно на базе техникума;
- производственная практика (ПП.02.01) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в объеме 4 недели проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4.2 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть (31%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на более углубленное изучение некоторых разделов дисциплин и профессиональных модулей, а также на изучение дополнительных дисциплин.

Вариативная часть распределена по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

Наименование цикла	Максимальная учебная	Обязательная учебная
--------------------	----------------------	----------------------

	нагрузка/час	нагрузка/час
Общий гуманитарный и социально-экономический	104	78
Введена учебная дисциплина <i>Русский язык и культура речи</i>	48	32
На расширение объема часов по дисциплине <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности</i>	20	14
Введена учебная дисциплина <i>Основы финансовой грамотности</i>	36	32
Математический и общий естественнонаучный	6	4
На расширение объема часов по дисциплине <i>Информатика</i>	6	4
Общепрофессиональные дисциплины	741	494
Введена учебная дисциплина <i>Муниципальное право</i>	72	48
Введена учебная дисциплина <i>Жилищное право</i>	81	54
Введена учебная дисциплина <i>Социальная политика и технология социальной работы</i>	153	102
На расширение объема часов по дисциплине <i>Теория государства и права</i>	50	34
На расширение объема часов по дисциплине <i>Конституционное право</i>	40	26
На расширение объема часов по дисциплине <i>Административное право</i>	60	40
На расширение объема часов по дисциплине <i>Трудовое право</i>	60	40
На расширение объема часов по дисциплине <i>Гражданское право</i>	85	56
На расширение объема часов по дисциплине <i>Семейное право</i>	40	26
На расширение объема часов по дисциплине <i>Гражданский процесс</i>	20	14
На расширение объема часов по дисциплине <i>Менеджмент</i>	50	34
На расширение объема часов по дисциплине <i>Документационное обеспечение управления</i>	30	20
На расширение объема часов по <i>профессиональным модулям</i>	175	118
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	175	118
Итого:	1026 часов	694 часа

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка

труда и возможностями продолжения образования в Вузе по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция.

• В целом вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1026 часов (31,15% от общего объема времени).

4.4.3 Порядок аттестации обучающихся

– Оценка качества освоения программы профессионального образования включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

– Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

– Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов:

- зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на учебную дисциплину и междисциплинарный курс;

- экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

– По итогам проведения дифференцированного зачета и экзамена выставляются отметки по 5 балльной системе.

– По каждому профессиональному модулю в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный). Его результатом является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен» с выставлением оценки. Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

– Длительность промежуточной аттестации в форме экзаменов составляет 2 недели на каждый год обучения.

– Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

– Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

– Преддипломная практика по данной специальности базовой подготовки составляет 4 недели.

– Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассмотрены и одобрены на заседании ЦК, утверждены заместителем директора по учебной работе. (Приложение 7).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии	Наименование дисциплин	Приложение 7
----------------------------------	------------------------	--------------

с учебным планом		
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 7.1</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 7.2</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Приложение 7.3</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение 7.4</i>
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<i>Приложение 7.5</i>
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	<i>Приложение 7.6.</i>
ЕН.01	Математика	<i>Приложение 7.7</i>
ЕН.02	Информатика	<i>Приложение 7.8</i>
ОП.01	Теория государства и права	<i>Приложение 7.9</i>
ОП.02	Конституционное право	<i>Приложение 7.10</i>
ОП.03	Административное право	<i>Приложение 7.11</i>
ОП.04	Основы экологического права	<i>Приложение 7.12</i>
ОП.05	Трудовое право	<i>Приложение 7.13</i>
ОП.06	Гражданское право	<i>Приложение 7.14</i>
ОП.07	Семейное право	<i>Приложение 7.15</i>
ОП.08	Гражданский процесс	<i>Приложение 7.16</i>
ОП.09	Страховое дело	<i>Приложение 7.17</i>
ОП.10	Статистика	<i>Приложение 7.18</i>
ОП.11	Экономика организации	<i>Приложение 7.19</i>
ОП.12	Менеджмент	<i>Приложение 7.20</i>
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение 7.21</i>
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 7.22</i>
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 7.23</i>
ОП.16	Муниципальное право	<i>Приложение 7.24</i>
ОП.17	Жилищное право	<i>Приложение 7.25</i>
ОП.18	Социальная политика и технология социальной работы	<i>Приложение 7.26</i>

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора по учебной работе, а рабочие программы учебных и производственных практик утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующим практикой), согласованы с работодателями (Приложение 8).

**Рабочие программы профессиональных модулей,
учебных, производственных и преддипломной практик**

Индекс профессиональных модулей соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Приложение 8.1</i>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	<i>Приложение 8.2</i>
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	<i>Приложение 8.3</i>
УП.01.01	Учебная практика	<i>Приложение 8.4</i>
УП.01.02	Учебная практика	<i>Приложение 8.5</i>
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Приложение 8.6</i>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<i>Приложение 8.7</i>
ПП.02.01	Производственная практика	<i>Приложение 8.8</i>

4.7. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 9).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 раздел ППСЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Название практики	Семестр	Продолжительность / трудоемкость
УП.01.01 Учебная практика	2	2 недели / 72 часа

УП.01.02 Учебная практика	4	2 недели / 72 часа
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).	4	4 недели / 144 часа
ПДП Производственная практика (преддипломная)	4	4 недели/144 часа

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная (итоговая) аттестация студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 «Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущая аттестация

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: опросы (письменный или устный), собеседование, тестирование, защита проектных заданий и др.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- курсовая работа;
- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных видов практик.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В соответствии учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГИА проводится на третьем курсе.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В работе студент должен продемонстрировать умение:

выстроить логическую структуру работы;

выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты ее разрешения;

выбрать и обосновать конкретную задачу из набора допустимых альтернатив;

установить взаимосвязи решаемой задачи с другими аспектами разрешения проблемы;

использовать современные информационные технологии, в том числе, электронные таблицы, текстовые процессоры, графические редакторы, средства анимации и мультимедиа;

Тематика ВКР должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития. При определении тем работ следует исходить из реальной потребности организаций, предприятий, фирм и из возможностей внедрения фрагментов будущего проекта в производство.

Направления и темы ВКР ежегодно пересматриваются с учетом появления новых направлений профессиональной практики, развития информационных технологий и программных средств. Темы работ обсуждаются и утверждаются на заседаниях ЦК.

При выполнении ВКР следует применять новые информационные технологии и современные методы проектирования.

Работа оценивается исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также

определяют уровень навыков и умений студента самостоятельно организовывать свой труд.

Критерии оценки ВКР:

Оценка	Актуальность
Отлично	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Хорошо	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).
Удовлетворительно	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Неудовлетворительно	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
	Логика работы
Отлично	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Хорошо	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.
Удовлетворительно	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы
Неудовлетворительно	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
	Сроки
Отлично	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Хорошо	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)
Удовлетворительно	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).
Неудовлетворительно	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
	Самостоятельность в работе
Отлично	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных

	аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Хорошо	После каждой части, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
Удовлетворительно	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.
Неудовлетворительно	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.
	Оформление работы
Отлично	Соблюдены все правила оформления работы
Хорошо	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок
Удовлетворительно	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям
Неудовлетворительно	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок
	Литература
Отлично	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников
Хорошо	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Удовлетворительно	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг
Неудовлетворительно	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
	Защита работы
Отлично	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения

	комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Хорошо	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Удовлетворительно	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.
Неудовлетворительно	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.
	Оценка работы
Отлично	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне
Хорошо	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.
Удовлетворительно	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.
Неудовлетворительно	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий.

адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

соблюдать деловой этикет и культуру общения

проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности):

- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;
- аттестационный лист по производственной практике;
- производственная характеристика.

Выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты ит.д.)

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора.

Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Оценивание аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов экзаменационной комиссии, эталон выполняемого аттестационного задания, тематика тем письменных

квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации ит.д.);

- наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников (сводные ведомости);

- методические рекомендации для выпускников по выполнению ВКР и защите письменной ВКР в форме пояснительной записки и дипломной работы.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в повторно проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных аттестационных комиссий, согласно расписания повторных аттестационных испытаний. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете техникума и представляется Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве.

Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов звена СПО.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник техникума. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, по представлению техникума.

Руководитель техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет и Электронной библиотечной системе IPRbooks с 700 точками доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Заочная форма обучения предполагает использование электронного обучения - организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, а также дистанционных образовательных технологий (ДОТ) – реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Средством реализации электронного обучения и ДОТ является портал дистанционного обучения <https://feopoliteh.gnomio.com/> под управлением модульной объектно-ориентированной динамической среды Moodle.

Комплект учебно-методического и программно-информационного обеспечения дисциплин включает:

- рабочие учебные программы по всем циклам и модулям дисциплин;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- учебники, учебные пособия, справочную литературу, периодические издания;
- нормативную документацию;
- методические указания для выполнения курсовых и контрольных работ;
- комплекты контрольных заданий;
- программу производственной практики, в т.ч. ее отдельных этапов;
- комплекты тестов для текущего и остаточного контроля знаний студентов;
- рабочую программу государственной итоговой аттестации выпускников.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечному каталогу, содержащему сведения об изданиях по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, находящихся в фонде библиотеки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обучающимся обеспечен доступ к компьютерной справочной правовой системе в России – Консультант Плюс.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося при наличии подключения к сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Феодосийский политехнический техникум, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена подготовки юристов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом техникума и соответствующий действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Цикловая комиссия социально - правовых дисциплин имеет необходимую материально-техническую базу для проведения учебного процесса.

Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории и лаборатории, которые оснащены современными средствами обучения, в том числе компьютерной и мультимедийной аппаратурой. Цикловая комиссия правовых дисциплин имеет четыре учебных кабинета, кроме того занятия проходят в специализированных компьютерных лабораториях. В техникуме оборудовано 5 лабораторий, оснащенных компьютерной техникой с выходом в Интернет и каждый обучающийся обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для преподавания профессиональных дисциплин техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Консультант Плюс; Средства Microsoft office, справочно-поисковыми системами и др.

Практическая подготовка студентов, обучающихся по специальности Право и организация социального обеспечения ведется в организациях и учреждениях Республики Крым в соответствии с заключенными договорами.

Материально-техническая база соответствует требованиям и позволяет реализовать ППССЗ в полном объеме.

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности;
- социально-экономических дисциплин;
- русского языка и литературы;
- статистики, документационного обеспечения управления;
- математики.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир(электронный);

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Кроме того для реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной группы одновременно;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по различным курсам, укомплектованные компьютерами, с подключенным к ним периферийных устройств и оборудования;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- учебные аудитории, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин естественно-математического и профессионального цикла, программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности;

Техникум располагает комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4 Базы практики

Основными базами практики студентов являются Управление Пенсионного фонда России города Феодосия Республики Крым, Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Феодосии, Территориальное отделение государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Феодосия. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в профессиональном модуле ПМ.01 и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программе профессионального модуля.

6.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ГБ ПОУ РК «ФПТ» специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы лицам, отвечающим за учебный процесс и цикловым комиссиям. Обучение в техникуме инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В техникуме ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их обучения и трудоустройства. Эту работу проводит:

- цикловые комиссии;
- социальный педагог;
- педагог-психолог,
- первичная профсоюзная организация студентов;
- специалист по трудоустройству;
- бухгалтерия.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплении их психического здоровья

техникум ведет работу совместно с ГБУ РК «Феодосийский центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи» и социально-психологической службой техникума.

На сайте техникума создан раздел «Для лиц с ОВЗ и инвалидов», в котором размещена информация: Федеральные нормативные документы по инклюзивному образованию, доступная среда, программа психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях ГБ ПОУ РК "ФПТ", требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основными показателями, информация по содействию трудоустройства выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

На территории техникума обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В техникуме продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных учебных аудиториях с мультимедийной системой с проектором, с интерактивными досками в аудиториях.

В учебном корпусе имеется пандус с кнопкой вызова в соответствии с требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. В учебном корпусе имеется подъемная платформа для инвалидов (грузоподъемность 225 кг, ООО РТС- ЛИФТ № 6185), облегчающая передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по техникуму - на одном этаже, в одном корпусе и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования. Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия. В учебном корпусе оборудована санитарно- гигиеническая комната для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в техникуме (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. В случае необходимости, при обращении студента-инвалида, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости,
- промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- методические указания к практическим занятиям по учебным практикам
- Методические рекомендации по оформлению отчетности по всем видам практик;
- методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Положение о государственной итоговой аттестации.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов. Внешняя оценка качества реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников.

Материалы и результаты оценки качества реализации ППСЗ формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбора отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведения исследования удовлетворенности выпускников и студентов старших курсов;
- организации встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества их подготовки осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах выпускников.

После трудоустройства на выпускников делается запрос работодателям, которые передают анкету на выпускника и свои пожелания усовершенствования качества подготовки. Пожелания обобщаются, обсуждаются на круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные

компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Приоритетными направлениями внеучебной работы в техникуме являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций техникума. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- развитие системы студенческого самоуправления,
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, выпуск газеты поддержка Интернет-сайта и др.,
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,
- развитие системы социальной помощи студентам,
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями, образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Основопологающими документами по организации и осуществлению внеучебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в техникуме, а именно:

- Федеральная программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»,
- Концепция воспитательной работы, нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав техникума.

Документами, реализующими данную программу, являются планы работы техникума, предметно-цикловых комиссий, воспитательной работы.

В техникуме действует Положение о классном руководителе, Положение о студенческом самоуправлении.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений техникума.

Для проведения внеучебной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, выставок художественных работ студентов, конкурсов солистов и творческих коллективов: ансамблей используются аппаратура и аудитории техникума. Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортзале.

Для работы студенческого клуба, кружков используются учебные аудитории.

Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

9. Нормативно – методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9.1. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

9.2. Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена.

9.3. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин

9.4. Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы.

9.5. Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей

9.6. Положение об учебной и производственной практике студентов

9.7. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

10. Обновление ППССЗ

10.1. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. При обновлении содержания ППССЗ необходимо получить согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно – на сроки и задания для проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик,

10.3. ППССЗ будет ежегодно обновляться в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов.

10.4. При обновлении ППССЗ СПО на Педагогический совет техникума представляет выписку из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии о внесении изменений, тексты новой редакции материалов, учебный план (при изменении), согласование вариативной части (если есть изменения).

СОГЛАСОВАНО Заместитель начальника Управления Пенсионного фонда РФ в г.Феодосия _____ Л.Г.Зайцева « 26» февраля 2019г.		Утверждаю Директор ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум» _____ Н.Ю. Мишакина «26» февраля 2019 г.
--	--	--

Обоснование вариативной части образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
 базовой подготовки по специальности СПО 40.02.01
 Право и организация социального обеспечения
 очной формы обучения

Цикл ОПОП	Наименование ПМ или УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Кол-во часов		Требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
			Обязательная часть	Вариативная часть			
ОГСЭ.3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дополнение УД обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем	122	20	Обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранские тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять	ОК.1 - ОК.12	Программа модернизации ГБПОУ РК «ФПТ» на 2018-2025 годы

					словарный запас; Обучающийся должен знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	<i>Новое содержание</i> Тема 1. Язык и речь Тема 2. Фонетика Тема 3. Лексика и фразеология Тема 4. Словообразование Тема 5. Части речи Тема 6. Синтаксис Тема 7. Нормы русского		48 2 4 4 2 2 4 6	Обучающийся должен знать: -различия между языком и речью; - функции языка как средства; -специфику устной и письменной речи; - правила продуцирования текстов разных деловых жанров; Обучающийся должен уметь: - строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	ОК.1 - ОК.8 ОК.11 - ОК.12	Программа модернизации ГБПОУ РК «ФПТ» на 2018-2025 уч. годы

		правописания					
		Тема 8. Стили речи		8			
ОГСЭ. 6	Основы финансовой грамотности	Тема.1 Личное финансовое планирование Тема.2 Депозит Тема.3 Кредит Тема.4 Расчетно- кассовые операции Тема.5 Страхование Тема.6 Инвестиции Тема.7 Пенсии Тема.8 Налоги Тема.8	36	32	Обучающийся должен уметь: – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и	ОК.1 - ОК.8 ОК.10 - ОК.11	Программа модернизации ГБПОУ РК «ФПТ» на 2018-2025 годы

		<p>Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке</p>		<p>источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; – использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; – определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; – применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические явления и процессы общественной жизни. – структуру семейного бюджета и экономику семьи. – депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные 		
--	--	---	--	---	--	--

					<p>характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. – виды ценных бумаг. – сферы применения различных форм денег. – основные элементы банковской системы. – виды платежных средств. – страхование и его виды. – налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 		
ЕН.02	Информатика	Дополнение УД обязательной части	90	6	Обучающийся должен уметь: выполнять форматирование	ОК.1 - ОК.12 ПК.1.5, ПК.2.1	Программа модернизации

		цикла с целью углублённого изучения разделов и тем			текста; создавать таблицы и рассчитывать в них данные; выполнять набор формул; создавать различные диаграммы; оглавление; гиперссылки Обучающийся должен знать: способы создания таблиц в различных текстовых процессорах; правила работы с таблицами, диаграммами и формулами; принципы создания оглавления и гиперссылок.	ПК.2.2	ГБПОУ РК «ФПТ» на 2018-2025 годы
ОП.01	Теория государства и права	Дополнение УД обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем	140	50	Обучающийся должен знать: - основные закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - понятия, признаки и функции государства; - сущность государственной власти и структуры государственного аппарата - место и роль государства в политической системе общества; - общие признаки правового государства, причины его формирования в современном российском обществе; - типы и формы государства,	ОК.1,ОК.9 ПК.1.1	По рекомендации работодателя

					<p>особенности государственного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники права, соотношение системы права и системы законодательства, эволюцию системы права Российской Федерации. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права. 		
ОП.02	Конституционное право	Дополнение УД обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем	96	40	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; 	ОК.2, ОК.4 – ОК.6, ОК.8, ОК.9 ПК.1.1, ПК.2.3	По рекомендации работодателя

					<p>систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно - правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. 		
ОП.03	Административное право	Дополнение УД обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем	132	60	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, 	<p>ОК.2 ОК.4 – ОК.6 ОК.8 - ОК.9 КО.11 – ОК.12 ПК.2.3</p>	По рекомендации работодателя

				<p>понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 		
--	--	--	--	---	--	--

					- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		
ОП.05	Трудовое право	Дополнение УД обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем	108	60	Обучающийся должен знать: - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве - содержание российского трудового права, - права и обязанности работников и работодателей - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров - виды трудовых договоров - содержание трудовой дисциплины - порядок разрешения трудовых споров - виды рабочего времени и времени отдыха - формы и системы оплаты труда работников - основы охраны труда - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Обучающийся должен уметь: - применять на практике	ОК.1 - ОК.6 ОК.8, ОК.9 ПК.1.1- ПК.1.4 ПК.2.2	По рекомендации работодателя

					<p>нормы трудового законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 		
ОП.06	Гражданское право	Дополнение УД обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем	186	85	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые представления о целях и задачах гражданского права, роли юриста в современном обществе и его функциях. - содержание основных норм гражданского права, их значение и применение для современного права. - концепцию совершенствования гражданского законодательства. - основы психологического общения и делового этикета. - основные признаки коррупционного поведения. - базовые представления о 	ОК.2, ОК.4 ОК.9, ОК.11 ОК.12 ПК.1.1- ПК.1.2 ПК.1.4	По рекомендации работодателя

				<p>целях и задачах гражданского права, роли юриста в современном обществе и его функциях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданское законодательство, способствующее эффективному решению вопросов, возникающих в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества. - трактовать нормы гражданского права и приводить примеры их эффективного применения. - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений 		
--	--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. 		
ОП.07	Семейное право	Дополнение УД обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем	96	40	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права. 	ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.7 ОК.8 - ОК.9 ОК.11, ОК.12 ПК.1.1- ПК.1.2 ПК.1.4- ПК.1.5 ПК.2.2	По рекомендации работодателя
ОП.08	Гражданский	Дополнение УД	82	20	Обучающийся должен знать:	ОК.1, ОК.2	По рекомендации

	процесс	обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем			<ul style="list-style-type: none"> - гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданского процесса; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. 	ОК.4 - ОК.9 ПК.1.1- ПК.1.2 ПК.1.4, ПК.2.3	работодателя
ОП.12	Менеджмент	Дополнение УД обязательной части цикла с целью	90	50	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность структурного подразделения 	ОК.1 - ОК.3 ОК.6 – ОК.8 ОК.10 – ОК.12	По рекомендации работодателя

		углублённого изучения разделов и тем		<p>организации на достижение общих целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления 	ПК.1.2, ПК.2.3	
--	--	--------------------------------------	--	--	----------------	--

ОП.13	Документационное обеспечение управления	Дополнение УД обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем	90	30	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению документов организацию документооборота: - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. <p>Обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы в соответствии с требованиями системы документационного обеспечения управления - классифицировать документы в соответствии с требованиями стандарта - проводить организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	ОК.01 - ОК.07 ОК.09 - ОК.10 ПК.1.1- ПК.1.4 ПК.2.1- ПК.2.8 ПК.3.1- ПК.3.7 ПК.4.1- ПК.4.6 ПК.5.1- ПК.5.6 ПК.6.1- ПК.6.4 ПК.7.1- ПК.7.4	По рекомендации работодателя
ОП.16	Муниципальное право	<i>Новое содержание</i> Раздел 1. Муниципальное право, как отрасль российского права Раздел 2. Местное		72	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферу правового регулирования муниципального права; - объект и предмет курса (отношения в сфере местного самоуправления); 	ОК.1, ОК.4 ОК.6, ОК.9 ПК.1.1, ПК.2.3	По рекомендации работодателя

		<p>самоуправление в Российской Федерации</p> <p>Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления</p> <p>Раздел 4. Общественное самоуправление жителей</p> <p>Раздел 5. Правовой статус и обеспечение деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Раздел 6. Муниципальная служба</p> <p>Раздел 7. Полномочия местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности населения</p>		<p>- метод муниципального права, состоящего из специфичных для данной отрасли права способов правового регулирования;</p> <p>- систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения;</p> <p>- функции муниципального права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;</p> <p>- структуру органов местного самоуправления в системе народовластия.</p> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>- выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права;</p> <p>- реализовывать мероприятия по осуществлению местного самоуправления;</p> <p>- высказывать возможные</p>		
--	--	---	--	---	--	--

		<p>Раздел 8.Гарантии и ответственность в области местного самоуправления</p> <p>Раздел 9.Экономическая основа местного самоуправления</p>			<p>варианты восполнения пробелов в российском законодательстве, регулирующем правовые отношения в сфере местного самоуправления.</p>		
ОП.17	Жилищное право	<p><i>Новое содержание</i></p> <p>Раздел 1. Понятие и принципы жилищного права</p> <p>Раздел 2.Источники жилищного права</p> <p>Раздел 3.Объекты жилищных прав</p> <p>Раздел 4.Понятие и виды жилищных фондов</p> <p>Раздел 5.Вещные права на жилые помещения.</p>		81	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилищный кодекс его сущность и структуру - объекты и субъекты жилищных прав - порядок приобретения права собственности на жилое помещение, а также права и обязанности собственника жилого помещения и членов семьи собственника жилого помещения - основные положения о деятельности ЖК и ТСЖ. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать необходимым логическим аппаратом, - разбираться и понимать научные термины и понятия; - сопоставлять отдельные события и факты в их логической 	<p>ОК.1 - ОК.5 ОК.8 - ОК.9 ОК.12, ПК.1.6-</p>	<p>По рекомендации работодателя</p>

		<p>Особенности их осуществления</p> <p>Раздел 6. Приобретение жилья с использованием займов и кредитов. Приобретение жилья с использованием бюджетных средств</p> <p>Раздел 7. Общее имущество многоквартирного дома и управление им</p> <p>Раздел 8. Передача жилых помещений в пользование. Виды договоров найма жилого помещения</p> <p>Раздел 9. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма</p>		<p>последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить юридические документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - толковать различные правовые акты; - давать квалифицированные юридические заключения о конкретных видах юридической деятельности. 		
--	--	--	--	---	--	--

		Раздел 10. Плата за жилое помещение. Предоставление и оплата коммунальных услуг					
ОП.18	Социальная политика и технология социальной работы	<i>Новое содержание</i> Раздел 1. Осуществление социальной политики и технологий социальной работы Раздел 2. Осуществление обязательного социального страхования		153	Обучающийся должен уметь: - объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; - находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; - проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; - использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и	ОК.1 - ОК.12	По рекомендации работодателя

					<p>осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; Обучающийся должен знать: -объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом; - основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологий социальной работы; - понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; - основы социологического анализа; - различные варианты организации исследований.</p>		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной		369	175			

	защиты						
МДК.01.01	Право социального обеспечения	Дополнение УД обязательной части цикла с целью углублённого изучения разделов и тем	369	175	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; 	ОК.1 ОК.3 - ОК.7 ОК.9, ОК.11, ОК.12 ПК.2.1- ПК.2.8	По рекомендации работодателя

				<ul style="list-style-type: none"> - государственные стандарты социального обслуживания; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. <p>Обучающийся иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям 		
--	--	--	--	--	--	--

					граждан;		
Итого вариативной части:				1026			