

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Феодосийский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая практикой

\_\_\_\_\_ Савина Л.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
для специальностей среднего профессионального образования  
**15.02.08 Технология машиностроения**

2020г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08Технология машиностроения.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчик: Загайнова Нина Николаевна, преподаватель

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии механических дисциплин.

Протокол № 1 от « 27 » августа 2020 года

Председатель цикловой комиссии

А.М.Некрасова

Согласовано:

Педагог-библиотекарь

В.О. Абдурафеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **15.02.08 Технология машиностроения**, 15.00.00 Машиностроение.

Место профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников машиностроения и материалообработки).

Уровень образования - среднее (полное) общее образование.

Опыт работы требуется по организации производственной деятельности структурного подразделения.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики:**

Функцией практики является обучение основным приемам, операциям и способам выполнения операций, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Содержание программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения направлено на достижение следующих целей:

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;

- формирование потребности к постоянному саморазвитию, инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- развитие у обучающихся социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности;

- приобретение практического опыта по участию в организации производственной деятельности структурного подразделения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

## **1.3 Требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля:**

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта необходимого для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):Участие в организации производственной деятельности

структурного подразделения.

Уровень освоения программы практики: 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

-принимать и реализовывать управленческие решения;

-мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

-принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения обучающийся должен освоить **профессиональные компетенции:**

**ПК 2.1** Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

**ПК 2.2** Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

**ПК 2.3** Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения обучающийся должен освоить **общие компетенции:**

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 База практики**

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей, связанных с профессиональной деятельностью.

Производственная практика предполагает направление обучающихся на производство (предприятия различных организационно-правовых форм собственности) согласно договора, заключаемого между предприятием (организацией) и техникумом.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

#### **1.5 Организация практики**

Для проведения производственной практики на производстве разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля выполнения обучающимися программы производственной практики;
- дневник производственной практики;
- договоры с предприятиями (организациями) по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся на практику.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое на ЦК;
- детально ознакомиться с рабочей программой производственной практики, планом производственной практики.
- своевременно прибыть на место прохождения производственной практики;
- соблюдать установленный режим работы на месте прохождения практики;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

- выполнять программу производственной практики и указания руководителя практики;
- своевременно заполнить дневник и отчет производственной практики и представить их своему руководителю.

### **1.6 Контроль работы обучающихся и отчётность**

По итогам производственной практики обучающиеся представляют заполненный дневник по практике с выполненным планом производственной практики и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика занятий и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является написание Отчета практики и его защита в форме зачёта (дифференцированного зачета), который выставляется комиссией, сформированной приказом директора техникума с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

### **1.7 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики**

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения проводится с отрывом от учебных занятий на 4 курсе в 8 семестре.

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 72 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, раздела	Кол-во часов	Наименования тем практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<b>ПМ.02</b> Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	<b>72</b>			
	<b>Раздел 1.</b> Экономика организации	<b>20</b>	<b>Тема 1.</b> Инструктаж по ОТ и ТБ на предприятии. Ознакомление с предприятием	Содержание учебного материала - Организационные мероприятия. - Инструктаж по ОТ и ТБ. - Ознакомление с предприятием, его организационной структурой.	<b>6</b>
			<b>Тема 2.</b> Организационно-правовые формы организации.	Содержание учебного материала - Ознакомление с целями и задачами структурных подразделений. -Функции и полномочия подразделений. -Вертикальные и горизонтальные связи в организации. - Экскурсия по отдельным подразделениям предприятия (центральная заводская лаборатория, отдел стандартизации, патентный отдел, отдел технической информации и т. д.)	<b>6</b>
			<b>Тема 3.</b> Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала -Ознакомление с формами планирования и видами планов на предприятии. -Изучение планов работы структурных подразделений. - Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. -Расчет производственной программы. -Расчет производственной себестоимости продукции.	<b>8</b>

				-Планирование прибыли и рентабельности. -Расчет показателей, характеризующих экономическую эффективность производства и использования ресурсов предприятия.	
ПК 2.1	<b>Раздел 2.</b> Подготовка и организация производства	<b>32</b>	<b>Тема 4.</b> Производственный процесс и принципы его организации	Содержание учебного материала	<b>8</b>
ПК 2.2				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ознакомление с производственной структурой предприятия. --</li> <li>Характеристика типа производства.</li> <li>- Изучение организации производственного процесса на предприятии.</li> <li>-Формы и методы организации производства.</li> <li>- Расчет длительности производственного цикла при разных видах движения предметов труда в производстве.</li> <li>-Подготовка производства: техническая, технологическая, конструкторская</li> <li>-Изучение организации ремонтного хозяйства. Задачи и службы ремонтного хозяйства.</li> <li>- Изучение организации инструментального хозяйства. Состав и задачи инструментального хозяйства. Планирование потребности в инструменте.</li> <li>- Изучение организации транспортного хозяйства на предприятии. Виды и классификация транспорта.</li> <li>- Изучение организации складского хозяйства предприятия, виды складов, их назначение.</li> <li>- Изучение работы отдела главного энергетика. Задачи и назначение энергетического хозяйства на предприятии.</li> </ul>	
ПК 2.3			<b>Тема 5.</b> Материально-техническая база		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение структуры основных средств структурного подразделения.</li> <li>-Изучение структуры оборотных средств.</li> <li>-Инновационная и инвестиционная политика организации.</li> <li>-Качество и конкурентоспособность продукции предприятия.</li> <li>-Расчет показателей использования основных фондов</li> <li>-Расчет производственной площади цеха</li> <li>-Расчет потребности в оборотных средствах</li> </ul>	

				-Расчет эффективности капитальных вложений. -Изучение работы отдела снабжения и сбыта.	
			<b>Тема 6.</b> Трудовые ресурсы. Организация, нормирование труда в организации.	Содержание учебного материала  - Изучение работы планово-экономического отдела. -Изучение методов измерения производительности труда. -Виды норм труда. -Расчет норм обслуживания, коэффициента занятости рабочего, загрузки оборудования -Составление баланса рабочего времени. -Расчет численности работников.	<b>8</b>
			<b>Тема7.</b> Организация оплаты труда	Содержание учебного материала  -Изучение работы отдела труда и зарплаты и отдела кадров. -Изучение форм оплаты труда. -Расчет заработной платы различных категорий работников. - Мотивация работников на решение производственных задач. -Оценка результатов деятельности персонала.	<b>8</b>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<b>Раздел 3.</b> Управление персоналом	<b>14</b>	<b>Тема 8.</b> Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала  - Характеристика структуры управления на предприятии. - Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. -Информационно-коммуникационные связи.	<b>6</b>
			<b>Тема9.</b> Планирование потребности в персонале	Содержание учебного материала  -Организация управления персоналом на предприятии. -Изучение источников пополнения кадров. -Изучение должностных обязанностей инженерно-технических работников структурного подразделения (мастера участка, техника –технолога в цехе, техника-конструктора и др.). -Управление конфликтными ситуациями и рисками.	<b>8</b>
	Итоговая аттестация	<b>6</b>	<b>Зачет (дифференцированный зачет)</b>		<b>6</b>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи обучающимися отчета по практике и аттестационного листа.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
<p>ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы подразделения</p> <p>ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p> <p>ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться</p>	<p>-планирование основных показателей работы,</p> <p>-руководство работой структурного подразделения</p> <p>-организация работы производственного подразделения;</p> <p>-контроль качества выполненных работ;</p> <p>-участие в расчетах основных технико-экономических показателей;</p> <p>- соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ</p>	<p>- правильность проведения расчетов исходных данных для обоснования производственной программы;</p> <p>- эффективность планирования и анализа издержек, результатов деятельности структурного подразделения в целом и по отдельным статьям;</p> <p>-обоснованность составления плана-работ структурного подразделения;</p> <p>- точность расчета показателей использования ресурсов структурного подразделения;</p> <p>-точность выполнения расчетов оборудования и инструментов;</p> <p>-правильность составления сметы затрат;</p> <p>- эффективность руководства работой коллектива (бригады/команды);</p> <p>- обоснованность выбора показателей оценки качества выполненных работ членами структурного подразделения<sup>4</sup></p> <p>- обоснованность применения правил и принципов разработки должностных обязанностей работников производства;</p> <p>-обоснованность применения дисциплинарных процедур в организации;</p> <p>-правильность проведения анализа конфликтных ситуаций</p>

<p>с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>		
---	--	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям прохождения производственной практики.**

Реализация производственной практики предполагает направление обучающихся на производство согласно договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся, оборудование предприятия соответствует требованиям ОПОП данной специальности.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля.

Условий допуска обучающихся к практике нет. Допускаются все обучающиеся.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися, согласно приказа предприятия.

### **4.4. Информационное обеспечение производственной практики.**

#### **Основные источники:**

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14078>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники:**

1. Воробьева И.П., Селевич О.С. Экономика и организация производства: учеб. пособие для СПО- М.; Издательство Юрайт, 2019.-191с.-(Серия:Профессиональное образование)

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://iprbookshop.ru> (Электронно – библиотечная система)