

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рег. № 440

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»  
Н.Ю.Мишакина  
28.09.2018 г.

**Положение  
о наставничестве**

Положение о наставничестве Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – техникум) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. в ред. от 29.12.2017);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Устава техникума.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации наставничества в техникуме.

1.2. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

1.3. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

1.4. Направление наставничества в техникуме:

- наставничество на производстве (профессиональное): наставничество в организации, месте проведения практики в период прохождения обучающимся практики по направлению техникума;
- наставничество в образовании и внеурочной деятельности: наставничество в техникуме в период подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, в целях развития профессиональных компетенций, обучающихся; наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях

развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социальнообщественной деятельности, спортивным достижениям.

#### 1.5 Формы наставничества в техникуме:

- индивидуальное наставничество – наиболее распространенная форма, при которой за наставником закрепляется один преподаватель (обучающийся);
- групповое наставничество, при котором наставник руководит группой преподавателей (обучающихся).

1.6. Наставником может быть преподаватель, имеющий стаж работы не менее 5 лет. При прохождении практики или стажировки обучающегося на производстве наставником, как правило, является высококвалифицированный специалист предприятия (организации), закрепленный за обучающимся на период практики, стажировки распорядительным актом предприятия (организации).

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов техникума.

#### 2.2. Задачи наставничества в техникуме:

- способствование успешной адаптации начинающих преподавателей к специфике образовательного и воспитательного процесса образовательной организации СПО;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя, развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- улучшение показателей техникума в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг техникума, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## 3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в техникуме организуется на основании приказа директора.

3.2. Наставничество может быть организовано в техникуме по одной из схем:

- наставник (опытный преподаватель) - вновь принятый преподаватель;
- наставник (опытный преподаватель) - студент;
- наставник (опытный специалист от предприятия) – студент;
- наставник (опытный студент) – студент.

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет куратор.

Куратор назначается решением директора. Куратором может стать представитель образовательной организации, представитель организации – партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

3.4. Куратор предлагает кандидатуры наставников из наиболее подготовленных преподавателей, специалистов от предприятия по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности или профессии на предприятии не менее 5 лет.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета техникума, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора техникума. После этого куратор формирует банк данных наставников.

3.6. Наставники могут быть избраны из числа:

- педагогических работников техникума;
- обучающихся – победителей олимпиад, чемпионатов Абилимпикс, WorldSkills;
- работников предприятий реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющие деятельность по профилю реализуемых образовательных программ в техникуме.

3.7. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и начинающего преподавателя (обучающегося), за которым он будет закреплен, по рекомендации предметных цикловых комиссий, приказом директора с указанием срока наставничества (не менее одного учебного года).

3.8. Между наставником и обучающимся заключается договор.

3.9. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников (обучающихся) техникума:

- педагогических работников, преподавателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации;
- педагогических работников, преподавателей, имеющих стаж педагогической деятельности в образовательной организации не более трех лет;
- сотрудников, работающих по совместительству, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- обучающихся техникума.

3.10. Замена наставника производится приказом директора техникума в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.11. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающим преподавателем (обучающимся) целей и задач в период осуществления наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного наблюдения и итогового контроля.

#### **4. Обязанности и права наставника**

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности преподавателя (обучающегося) образовательной организации.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества начинающего преподавателя (обучающегося);
- отношение начинающего преподавателя к проведению учебных занятий, коллегам по работе, студентам и их родителям.

4.3. Обязанности наставника начинающего преподавателя:

- Вводить в должность начинающего преподавателя.
- Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим преподавателем учебных занятий и внутритехникумовских мероприятий.
- Разрабатывать совместно с начинающим преподавателем план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- Оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего преподавателя составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.
- Проводить необходимое обучение и контролировать деятельность начинающего преподавателя, оказывать помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.4. Обязанности наставника обучающегося:

- Разрабатывать совместно с обучающимся план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- Подводить итоги профессиональной адаптации обучающегося, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.
- Проводить необходимое обучение и контролировать деятельность обучающегося, оказывать помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- Контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;
- Сопровождать обучающегося на места проведения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;
- Содействовать подготовке «портфолио достижений» обучающегося.

Наставник имеет право:

4.5. Подключать с согласия заместителя директора по учебной работе, других преподавателей для дополнительного обучения начинающего преподавателя (обучающегося).

## **5. Обязанности и права начинающего преподавателя**

Начинающий преподаватель обязан:

5.1. Изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ФГОС СПО по реализуемым специальностям, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности.

5.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

5.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.5. Посещать занятия Школы молодого преподавателя (ШМП), выполнять задания ШМП.

5.6. Отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем директора по учебной работе.

Начинающий преподаватель имеет право:

5.7. Вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.8. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.10. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.11. Повышать квалификацию.

## **6. Обязанности и права обучающегося**

Обучающийся обязан:

6.1. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.

6.3. Исполнять обязанности, возложенные на него, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Отчитываться по своей работе перед наставником.

6.5. Проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в учебе.

6.6. Выполнять программу практики на рабочем месте под руководством наставника.

6.7. Развивать профессиональные компетенции в рамках движения WorldSkills.

6.8. Развивать профессиональные навыки в период проведения конкурсов профессионального мастерства по специальностям и олимпиад.

Обучающийся имеет право:

6.9. Пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой техникума в целях исполнения

своих обязанностей и прохождения наставничества.

6.10. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом, под руководством педагогических работников техникума и научных работников научных организаций.

6.11. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

## **7. Руководство работой наставника**

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на куратора.

7.2. К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

## **8. Документы, регламентирующие наставничество**

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников в техникуме, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора техникума об организации наставничества;
- программа целевой модели наставничества техникума;
- планы работы педагогического, методического совета, предметных цикловых комиссий;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, предметных цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

8.2. По окончании срока наставничества молодой специалист (обучающийся) и наставник в течение 10 дней должны сдать куратору следующие документы:

- отчет о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника, отзывом и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста (обучающегося).

Разработчик:

Методист

Т.В. Огаркова

Данное Положение рассмотрено и одобрено на методическом совете техникума.  
Протокол заседания методического совета от 27.09.2018г. № 2.

**Индекс №П-05**

**Лист ознакомления педагогических работников  
с Положением о наставничестве**

(введено в действие приказом от                      г. №    - ОД, регистрационный № 440)

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Алексеева К.С.		Мустафаев Ф.С.	
Абдурахманова С.Э.		Новосад Н.С.	
Агапова И.Ю.		Новосад В.Н.	
Белейченко А.С.		Некрасова А.М.	
Баранова А.В.		Норенко Ж.В.	
Берладин Ю.Е.		Петренко К.Н.	
Белялова У.Д.		Петовраджи М.Н.	
Ширина О.Л.		Поворознюк И.Н.	
Токарев А.П.		Пожидаев Д.Ю.	
Гагкаева И.А.		Гагкаева И.А.	
Мартынова О.В.		Сердюкова О.Г.	
Дворянова Т.Н.		Сейtimiнова М.И.	
Загайнова Н.Н.		Сулейманова С.Э.	
Калашник Н.В.		Ситник Т.В.	
Халилов А.		Соколова Н.В.	
Михеева А.А.		Тарасова Л.В.	
Кепа А.Т.		Филоненко О.Ю.	
Кузьмич Г.А.		Яременко А.Г.	
Клящицкая Т.В.		Чернышёва Е.А.	
Лазуренко С.В.			





## СОГЛАШЕНИЕ

### о трудовом сотрудничестве между наставником и практикантом

Я, наставник, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., профессия (должность) наставника)

беру на обучение

\_\_\_\_\_ .

( Ф.И.О. практиканта)

и обязуюсь помочь овладеть профессией, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

подпись наставника

Я, практикант, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными компетенциями, добросовестно выполнять программу производственной практики, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата  
подпись практиканта

## Соглашение о наставничестве

ФИО, должность (далее именуемый - наставник) и ФИО, должность (далее именуемый – ученик или подопечный), в дальнейшем именуемые стороны заключили настоящее соглашение о наставничестве:

### Предмет соглашения

1.1 Стороны договорились об участии в программе наставничества Комитета наставничества при Женском энергетическом клубе Ассоциации «KAZENERGY» в целях оказания консультационной помощи ученику для профессионального и личностного развития.

1.2 Стороны определили следующие цели:

Оказание помощи и поддержка ученика в профессиональном развитии.

Повышение уровня профессиональных компетенций ученика.

Передача наставником личного профессионального опыта, знаний, умений и навыков ученику.

---

1. \_\_\_\_\_

## 2. Права и обязанности сторон

2.1 Наставник обязан:

2.1.1 разрабатывать совместно с учеником индивидуальный план программы наставничества;

2.1.1 передавать подопечному свои знания и опыт при осуществлении программы наставничества;

2.1.2 личным примером развивать положительные качества ученика, содействовать развитию профессионального кругозора;

2.1.3 встречаться удобным способом в удобное время с учеником не менее 1 раза в 10 дней.

2.2 Наставник имеет право:

2.2.1 всесторонне изучать компетенции подопечного, его отношение к работе, учебе и др.;

2.2.2 наставник имеет право на получение информации о работе, учебе или иной деятельности, в которой ученик принимает участие;

2.2.3 с целью помощи и поддержки подопечного, наставник имеет право подключать к процессу наставничества третьих лиц;

2.2.4 составлять отчет о результатах деятельности ученика по завершению срока программы наставничества;

2.2.5 по обоюдному согласию сторон вносить корректировки в индивидуальный план программы наставничества.

2.3 Ученик обязан:

2.3.1 соблюдать следующие принципы наставничества

Принцип добровольного участия; принцип конфиденциальности – принцип обратной связи; принцип уважения чести и достоинства личности; – принцип сотрудничества.

2.3.2 следовать индивидуальной программе наставничества;

2.3.3 стремиться к повышению

ю уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний;

2.3.4 в случае отсутствия

возможности встречи с наставником, ученик должен предупредить наставника о переносе даты встречи не позднее чем за 3 дня до ранее оговоренной даты встречи.

2.4 Ученик имеет право:

2.4.1 участвовать в разработке индивидуальной программы наставничества;

2.4.2 обращаться за помощью к своему наставнику.

### **3. Срок действия соглашения**

3.1 Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_ месяцев.

3.2. По истечении срока действия соглашения, срок может быть продлен по взаимному согласию сторон

## Подписи сторон

---

Наставник

Ф.И.О., должность

---

Ученик/подопечный

Ф.И.О., должность