

Утверждаю:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ О.Г. Сердюкова  
«31» августа 2023 г.

## **План работы методического кабинета ГБ ПОУ РК «ФПТ» на 2023/2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение качества образовательного процесса, эффективности практико-ориентированной подготовки обучающихся, обеспечение информационно-развивающего пространства, направленного на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста с учетом требований работодателей в условиях современного, социокультурного, экономического развития региона»

### **Цели:**

- обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития педагогических работников в соответствии с современными требованиями;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО;
- подготовка специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учётом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных задач.

### **Задачи:**

- совершенствовать содержание образовательных услуг;
- организовывать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов специальностей;
- интенсифицировать учебный процесс на основе активного использования информационно-коммуникативных технологий и электронных средств обучения, модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивать подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями современного уровня инновационного развития отраслей экономики и социальной сферы;
- создавать условия для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, формирования готовности создавать и укоренять инновационные проекты;
- способствовать развитию личных, творческих способностей одаренных обучающихся в рамках научно-исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадном движении за счет стимулирования творческой инновационной деятельности преподавателей техникума;
- проводить мониторинг и диагностику методической работы преподавателей, выработать решение по повышению ее эффективности.

### **Приоритетные направления деятельности методического кабинета:**

Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;

Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания и т.д.

Изучение и внедрение передового опыта научно-методической работы, экспериментальной деятельности преподавателей через методические выставки, презентации, семинары.

Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационная деятельность</b>			
<b>1.1</b>	Составление и утверждение годового (комплексного) плана работы техникума на учебный год в соответствии с нормативными документами.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
<b>1.2</b>	Составление и утверждение плана внутритехникумовского контроля на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
<b>1.3</b>	Рассмотрение и утверждение единой методической темы техникума на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, методист, преподаватели.
<b>1.4</b>	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
<b>1.5</b>	Подготовка проекта приказа «О составе ЦК»	Август	Зам. директора по УР.
<b>1.6</b>	Рассмотрение и утверждение планов работы цикловых комиссий на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
<b>1.7</b>	Составление и утверждение плана работы Школы педагогического мастерства на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист, председатель ШПМ
<b>1.8</b>	Составление и утверждение плана работы	Август	Зам. директора

	Школы молодого преподавателя на учебный год.		по УР, старший методист.
<b>1.9</b>	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель цикловых комиссий.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.
<b>1.10</b>	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых занятий.	Сентябрь	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
<b>1.11</b>	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных олимпиад и конкурсов.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.
<b>1.12</b>	Изучить тематику и методические цели методразработок и открытых занятий, время их проведения.	Сентябрь	Старший методист, методист
<b>1.13</b>	Проведение консультаций преподавателей, мастеров ПО, председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями, по различным вопросам педагогической деятельности.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
<b>1.14</b>	Проведение проверки учебно-методической документации и оценка готовности преподавателей к учебному процессу.	Август	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
<b>1.15</b>	Оформление и ведение: - журнала регистрации рабочих программ; - журнала обращений к методисту; - банка данных по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта; - банка данных методических разработок преподавателей техникума; - банка данных наставников; - банка данных наставляемых.	В течение учебного года	Старший методист, методист
<b>1.16</b>	Посещение занятий преподавателей и мастеров ПО техникума в рамках внутритехникумовского контроля.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.

1.17	Посещение занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
1.18	Организация выставок методических разработок преподавателей техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист
<b>2. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников</b>			
2.1	Корректировка графика повышения квалификации педагогических работников техникума на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Старший методист, методист
2.2	Составление рекомендуемого графика аттестации педагогических работников техникума на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Старший методист, методист
2.3	Организация проведения повышения квалификации (дистанционно, онлайн) и стажировки педагогических работников техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист
2.4	Мониторинг своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и стажировки, сроков аттестации.	В течение учебного года	Старший методист, методист
2.5	Организация работы Школы педагогического мастерства и Школы молодого преподавателя.	В течение учебного года	Старший методист, председатель ШПМ, председатели ЦК, преподаватели.
2.6	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации.	Сентябрь	Старший методист, методист
2.7	Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист председатели ЦК.
2.8	Групповые и индивидуальные консультации педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
2.9	Оказание методической помощи в	В течение	Зам. директора

	оформлении документов аттестующимся.	учебного года	по УР, старший методист, методист
<b>2.10</b>	Организация взаимопосещения занятий, с целью изучения опыта преподавания, его изучения и анализа.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
<b>2.11</b>	Подготовка материалов к аттестации педагогических работников на СЗД.	Январь	Старший методист, методист, председатели ЦК.
<b>2.12</b>	Обобщение и пропаганда личного опыта работы преподавателей техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист.
<b>2.23</b>	Содействие участию преподавателей и студентов техникума в олимпиадах, профессиональных конкурсах и в исследовательской работе	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист.
<b>2.14</b>	Проведение диагностики профессиональных дефицитов среди педагогических работников техникума	Сентябрь	Старший методист, методист
<b>2.15</b>	Проведение диагностики уровня профессионального выгорания среди педагогических работников техникума	Ноябрь	Старший методист, методист
<b>2.16</b>	Проведение повторных диагностик профессиональных дефицитов и уровня профессионального выгорания среди педагогических работников техникума	Апрель	Старший методист, методист
<b>3. Учебно- методическая деятельность</b>			
<b>3.1</b>	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам ПО в написании докладов, методических разработок, пособий и другой документации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
<b>3.2</b>	Оказание помощи преподавателям и мастерам ПО при разработке методики проведения открытых занятий, а так же при создании мультимедийных презентаций занятий и защиты курсовых проектов (работ), практики.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
<b>3.3</b>	Организация проведения и анализ открытых занятий преподавателей, с целью пропаганды и внедрения	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист,

	инновационных, эффективных форм обучения и воспитания.		методист
<b>3.4</b>	Оказание помощи преподавателям в создании КОС по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, ГИА, практике.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
<b>3.5</b>	Оказание целенаправленной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в техникуме.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, старший методист, методист, педагог-психолог, социальный педагог.
<b>3.6</b>	Проведение «Круглых столов» с целью информирования педагогических работников о новинках педагогической и специальной литературы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
<b>3.7</b>	Организация и проведение открытых и/или объединенных заседаний цикловых комиссий по решению проблем обучения и воспитания.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
<b>3.8</b>	Проведение Дискуссии с председателями выпускающих цикловых комиссий и заведующими отделениями на тему: «Проблемы качественной подготовки материалов к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям с элементами демонстрационного экзамена»	Февраль	Зам. директора по УР, старший методист, методист
<b>3.9</b>	Методическое сопровождение участия педагогических работников и обучающихся техникума в олимпиадах, республиканских конкурсах профессионального мастерства.	Согласно плану проведения мероприятий	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
<b>3.10</b>	Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
<b>3.11</b>	Работа с председателями ЦК и преподавателями по совершенствованию образовательного процесса.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.

<b>3.12</b>	Обобщение итогов работы по комплектованию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.	Май- июнь	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК
<b>3.13</b>	Организация публичной защиты передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса преподавателей техникума.	Апрель- май	Старший методист, методист, председатель ШПМ.
<b>3.14</b>	Анализ работы ЦК.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
<b>3.15</b>	Анализ методической работы техникума за 2023/2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УР, старший методист.
<b>4. Работа с молодыми преподавателями</b>			
<b>4.1</b>	Организация и проведение занятий Школы молодого преподавателя.	По плану работы школы	Зам. директора по УР, старший методист.
<b>4.2</b>	Организация наставничества над молодыми преподавателями.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
<b>4.3</b>	Оказание помощи в составлении учебно-планирующей документации.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, старший методист, наставники.
<b>4.4</b>	Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
<b>4.5</b>	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, наставники.
<b>4.6</b>	Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег, обучение анализировать посещенные занятия.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист, наставники.
<b>4.7</b>	Анализ разработанных рабочих программ, КТП, индивидуальных планов, ведение учебно- методической документации	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист,

	молодыми преподавателями с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.		методист, наставники, председатели ЦК.
<b>4.8</b>	Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Зам. директора по УР, старший методист, методист, педагог-психолог.
<b>5. Внеаудиторная работа</b>			
<b>5.1</b>	Организация и проведение внутривузовских олимпиад, а так же участие преподавателей и студентов в Республиканских и Всероссийских олимпиадах, конкурсах.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК, преподаватели.
<b>5.2</b>	Непрерывная работа по усовершенствованию качества преподавания, путем использования инновационных форм обучения.	В течение учебного года	Старший методист, методист, председатели ЦК, преподаватели.
<b>5.3</b>	Постоянно проводить индивидуальную работу, оказывать помощь председателям цикловых комиссий и педагогическим работникам по вопросам организации методической работы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
<b>5.4</b>	Организация Педагогических гостиных с целью изучения локально нормативных актов и методических рекомендаций техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
<b>6. Информационно- методическое обеспечение</b>			
<b>6.1</b>	Оформление информационных стендов в методическом кабинете.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
<b>6.2</b>	Создание электронного банка данных передового педагогического опыта.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
<b>6.3</b>	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
<b>6.4</b>	Внедрение результатов новейших	В течение	Зам. директора



	педагогических технологий преподавателей техникума.	учебного года	по УР, старший методист, методист.
<b>6.5</b>	Систематизация и пополнение банка данных методических разработок педагогических работников техникума.	В течение учебного года	старший методист, методист.
<b>6.6</b>	Продолжить подборку методического материала по использованию современных и инновационных технологий, методов обучения.	В течение учебного года	Старший методист, методист.

Старший методист

Т.В. Огаркова