Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

« 23 » января 2019 г. П Р И К А З №22- ОД

г. Феодосия

Об организации работ по
обеспечению безопасности
персональных данных

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 года №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора по общим вопросам Жарикова Анатолия Александровича.

2. Назначить ответственными за обработку персональных данных руководителей структурных подразделений ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум», работники которых осуществляют обработку персональных данных.

3. Установить, что лица, указанные в пункте 2 приказа:

- определяют круг работников структурного подразделения, которые осуществляют обработку персональных данных, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, и подают список работников по форме согласно приложению 1 на утверждение директору образовательного учреждения;
- определяют и подают на утверждение директору образовательного учреждения перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в структурном подразделении, по форме согласно приложению 2;
- при эксплуатации информационных систем персональных данных принимают организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;
- при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, обеспечивают выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

В дело №01-01

- осуществляют ознакомление работников, которые осуществляют обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- обеспечивают своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

- обеспечивают обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 года №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- несут ответственность за выполнение условий статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в структурном подразделении;

- несут ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных в структурном подразделении.

4. Определить системного администратора Бабяка Сергея Васильевича администратором безопасности информационных систем персональных данных в ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум».

5. Должностным лицам ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум» (приложение 1), доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей при эксплуатации информационных систем персональных данных руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 года №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6. Ввести в действие:

положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум», согласно приложению 3;

7. Утвердить:

форму и перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в образовательном учреждении, согласно приложению 2;

форму журнала учета допуска к работе в информационной системе персональных данных согласно приложению 4;

форму журнала учета съемных машинных носителей информации, предназначенных для хранения и обработки персональных данных, согласно приложению 5.

8. Заместителю директора по общим вопросам Жарикову Анатолию Александровичу организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных в образовательном учреждении.

9. Работникам ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум», допущенным к обработке персональных данных, обеспечить конфиденциальность персональных данных.

10. Контент - менеджеру Воротиловой Марине Николаевне данный приказ разместить на официальном сайте образовательного учреждения.

11. Приказ “Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных” от 09 сентября 2016 года №223 считать утратившим силу.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Жарикова Анатолия Александровича.

Директор Н.Ю. Мишакина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D4D7D005F066B93AA19694DCF4BA47A6
Владелец: Мишакина Наталья Юрьевна
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

Проект приказа вносит:
заместитель директора по общим вопросам
_____ А.А. Жариков

В дело №01-01

Приложение 1 к приказу
от _____2019 г. №___

СПИСОК
работников ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум», доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Наименование информационной системы персональных данных	Серийные или инвентарные номера системных блоков, на которых обрабатываются или хранятся персональные данные
1	заместитель директора по общим вопросам	Жариков Анатолий Александрович	неавтоматизированная обработка ПД	
2	заместитель директора по учебной работе	Сердюкова Ольга Георгиевна	неавтоматизированная обработка ПД	
3	начальник отдела административно-хозяйственного подразделения	Дуденко-Федорова Элла Викторовна	неавтоматизированная обработка ПД	
4	заместитель директора по воспитательной работе	Алексеева Карина Седраковна	неавтоматизированная обработка ПД	
5	заведующий отделением	Калашник Наталья Владимировна	неавтоматизированная обработка ПД	
6	заведующий отделением	Гагкаева Ирина Александровна	неавтоматизированная обработка ПД	
7	секретарь учебной части	Бондарчук Людмила Ивановна	”Контингент”	41013400650
8	старший специалист по персоналу	Рублевская Оксана Валентиновна	”Парус-торнадо”	41013400084
10	секретарь руководителя	Прищепа Татьяна Юрьевна	неавтоматизированная обработка ПД	
11	специалист по персоналу	Васненкова Юлия Владимировна	”Парус- торнадо”	41013400084
12	специалист по направлению	Хромова Елена Михайловна	неавтоматизированная обработка ПД	
13	экономист по бух. учету и анализу хоз.деят.	Цехмейструк Татьяна Васильевна	”Парус-торнадо”	41013400084

14	главный бухгалтер	Федоренко Елена Леонидовна	”Парус-торнадо”	41013400084
15	архивариус	Толкачева Лилия Вячеславовна	неавтоматизированная обработка ПД	
16	методист	Огаркова Татьяна Васильевна	неавтоматизированная обработка ПД	
17	бухгалтер	Кравчук Юлия Александровна	”Парус-торнадо”	41013400084
18	бухгалтер	Линова Светлана Николаевна	”Парус-торнадо”	41013400084
19	системный администратор	Бабяк Сергей Васильевич	”Парус-торнадо” ”Контингент” ”Абитуриент”	41013400084 41013400650 41013400579
20	контент -менеджер	Воротилова Марина Николаевна	”Абитуриент”	41013400579
21	социальный педагог	Мартынова Оксана Владимировна	”Абитуриент”	41013400579
22	бухгалтер	Живалева Оксана Анатольевна	”Парус-торнадо”	41013400084
23	заведующий практикой	Савина Людмила Васильевна	неавтоматизированная обработка ПД	
24	секретарь учебной части	Юхно Юлия Евгеньевна	неавтоматизированная обработка ПД	
25	специалист по охране труда	Автухов Владимир Адамович	неавтоматизированная обработка ПД	
26	бухгалтер	Морозова Анастасия Владимировна	”Парус-торнадо”	41013400084
27				

Приложение 2 к приказу
от _____2019 г. №___

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных,
эксплуатируемых в ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум»

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Состав персональных данных[1]	Тип персональных данных[2]	Количество субъектов персональных данных[3]	Основание для обработки[4]
1	“Парус-торнадо”	фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство номер паспорта, ИНН	Иные категории ПДн	до 100000	в соответствии с условиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
2	“Контингент”	фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, документ удостоверяющий личность, СНИЛС	Иные категории ПДн	до 100000	в соответствии с условиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
3	“Абитуриент”	фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство номер паспорта	Иные категории ПДн	до 100000	в соответствии с условиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Примечание:
1 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство номер паспорта и т.д..
2 - **Специальные категории ПДн** – ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов ПДн;

Биометрические ПДн – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн;

Иные категории ПДн – ПДн, не отнесенные к другим типам ПДн;

Общедоступные ПДн – ПДн субъектов ПДн, полученные только из общедоступных источников ПДн, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных».
3 - до 100000; свыше 100000;
4 - в соответствии с условиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 3 к приказу
от _____2019 г. №____

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее - Положение) определяет содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет политику образовательного учреждения как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 года №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в образовательном учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Перечень должностей образовательного учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

II. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные участников образовательного процесса (физических лиц, которым оказываются образовательные услуги), кандидатов на работу, работников образовательного учреждения, иных граждан обрабатываются в целях оказания услуг указанных в уставе, выполнения функций работодателя, обеспечения

кадровой работы, в том числе в целях содействия трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения образовательного учреждения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников образовательного учреждения и членов их семей, обеспечения работниками образовательного учреждения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных участников образовательного процесса, кандидатов на работу, работников образовательного учреждения, иных граждан:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения).

2.2.2. Число, месяц, год рождения.

2.2.3. Место рождения, данные свидетельства о рождении.

2.2.4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

2.2.5. Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.

2.2.6. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.

2.2.7. Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).

2.2.8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

2.2.9. Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.10. Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).

2.2.11. Сведения о близких родственниках (в том числе бывших).

2.2.12. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.

2.2.13. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.2.14. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.2.15. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.16. Сведения о трудовой деятельности.

2.2.17. Сведения о трудовой деятельности, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы).

2.2.18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.

2.2.19. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

2.2.20. Сведения об ученой степени, ученом звании.

2.2.21. Сведения из поручительства при приеме на работу.

2.2.22. Информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).

2.2.23. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, иных наградах и знаках отличия (кем награжден, когда).

2.2.24. Сведения об исполнении служебных обязанностей в условиях чрезвычайного положения, в особых условиях, участии в боевых действиях.

2.2.25. Сведения о ранениях (травмах), полученных в ходе исполнения служебных обязанностей или вследствие пожаров и стихийных бедствий (характер ранений (травм) и обстоятельства их получения, год получения).

2.2.26. Информация о наличии или отсутствии судимости.

2.2.27. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.

2.2.28. Сведения о пребывании за границей.

2.2.29. Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности.

2.2.30. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу.

2.2.31. Сведения о служебных проверках.

2.2.32. Фотография.

2.2.33. Сведения, содержащиеся в материалах по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям.

2.2.34. Результаты психофизиологического исследования с применением полиграфа.

2.2.35. Сведения о состоянии здоровья.

2.2.36. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения.

2.2.37. Табельный номер работника.

2.2.38. Сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).

2.2.39. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

2.2.40. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).

2.2.41. Сведения, содержащиеся в копиях решений судов.

2.2.42. Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.

2.2.43. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

2.2.44. Сведения об образовательном учреждении содержащие конфиденциальную информацию.

2.2.45. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия граждан, данные которых обрабатываются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется с письменного согласия граждан, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения согласия граждан в следующих случаях:

2.5.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. При трансграничной передаче персональных данных.

2.5.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных участников образовательного процесса, кандидатов на работу, работников образовательного учреждения включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем: 2.8.1. Получения оригиналов необходимых документов (паспорт, медицинский полис, заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, представляемые в кадровое подразделение образовательного учреждения.

2.8.2. Копирования оригиналов документов.

2.8.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

2.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.8.5. Внесения персональных данных в информационные системы образовательного учреждения.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от кандидатов на работу, работников образовательного учреждения, иных законных источников.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных кандидатов на работу, работников образовательного учреждения, у третьей стороны, следует известить об этом кандидата на работу, работника образовательного учреждения, либо заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и действующим законодательством, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от участников образовательного процесса, кандидатов на работу, работников образовательного учреждения, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа представить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, представление) и использование персональных данных обучающихся, кандидатов на работу, работников образовательного учреждения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Порядок обработки и защиты персональных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в образовательном учреждении осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных систем персональных данных образовательного учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Работникам образовательного учреждения, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах образовательного учреждения, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе образовательного учреждения. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников.

Информация вносится в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных образовательного учреждения, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.4.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

3.4.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

3.4.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

3.4.5. Учет машинных носителей персональных данных.

3.4.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

3.4.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.4.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных образовательного учреждения, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

3.4.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

3.5. Ответственный за обеспечение информационной безопасности организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных и обеспечивает:

3.5.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в образовательном учреждении.

3.5.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3.5.3. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.5.4. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.5.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

3.5.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

3.5.7. При обнаружении нарушений порядка представления персональных данных незамедлительное приостановление представления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

3.5.8. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.6. Ответственными за выполнение требований по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных являются руководители структурных подразделений образовательного учреждения (иные лица, назначенные приказом), эксплуатирующих, а также использующих информационные системы, пользователи информационных систем, администратор безопасности.

Администратор безопасности принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных образовательного учреждения осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения сертифицированных программных и технических средств.

3.8. Доступ работников, допущенных к обработке персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации пользователя.

3.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных образовательного учреждения уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, представляемых субъектами персональных данных, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в образовательное учреждение лично, а также направивших индивидуальные или коллективные

письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

4.4. Персональные данные, представляемые субъектами на бумажном носителе хранятся на бумажных носителях в соответствующих структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с действующими нормативными актами.

4.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений.

4.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных образовательного учреждения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

V. Контроль обеспечения безопасности персональных данных

5.1. Целью контроля является соблюдение структурными подразделениями образовательного учреждения, эксплуатирующими информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации, требований по обеспечению безопасности персональных данных.

5.2. Задачами контроля являются:

5.2.1. Установление фактического положения дел по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.2.2. Выявление проблемных вопросов в организации обеспечения безопасности персональных данных.

5.2.3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.2.4. Выработка мер по оказанию методической и практической помощи структурным подразделениям образовательного учреждения, эксплуатирующим информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации.

VI. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта персональных данных, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

6.2. К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права, свободы и законные интересы.

6.3. В целях недопущения нарушения и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определения соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при обработке персональных данных должны определяться и документально оформляться все возможные юридические или иным образом затрагивающие права и законные интересы последствия, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

VII. Ответственность

7.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. В случаях нарушения порядка обеспечения безопасности персональных данных и нанесения образовательному учреждению материального или иного ущерба, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к приказу
от _____ №_____

ЖУРНАЛ
учета допуска к работе
в информационной системе персональных данных

№ п/п	Сведения о допуске к персональным данным			Сведения о прекращении допуска к персональным данным		
	наименование ИСПДн	основание предоставления допуска к ИСПДн	дата, фамилия, имя, отчество, подпись допускаемого лица	основание прекращения допуска к ИСПДн	приказ об увольнении	дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим допуск к ИСПДн

Приложение 5 к приказу
от _____ №_____

ЖУРНАЛ
учета съемных машинных носителей информации, предназначенных для хранения и обработки персональных данных

№ п/п	Регистрационный номер, дата	Тип, емкость машинного носителя персональных данных	Номер экземпляра, количество экземпляров	Место установки (использования), дата установки	Ответственное должностное лицо (фамилия, имя, отчество)	Расписка в получении (фамилия, имя, отчество, подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (фамилия, имя, отчество, подпись, дата)	Место хранения машинного носителя персональных данных	Сведения об уничтожении машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата)

Лист ознакомления
с приказом от _____2019г. №_____ - ОД

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Сердюкова О.Г.			
Дуденко-Федорова Э.В.			
Алексеева К.С.			
Калашник Н.В.			
Гагкаева И.А.			
Бондарчук Л.И.			
Рублевская О.В.			
Прищепа Т.Ю.			
Васненкова Ю.В.			
Хромова Е.М.			
Цехмейструк Т.В.			
Федоренко Е.Л.			
Толкачева Л.В.			
Рублевская О.В.			
Огаркова Т.В.			
Кравчук Ю.А.			
Линова С.Н.			
Бабяк С.В.			
Воротилова М.Н.			
Мартынова О.В.			
Савина Л.В.			
Живалева О.А.			
Юхно Ю.Е.			
Автухов В.А.			