

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Принято на заседании
методического совета
техникума
«27»августа 2021 г.
Протокол № 1



**ГODOVOЙ (КОМПЛЕКСНЫЙ) ПЛАН
РАБОТЫ ГБ ПОУ РК «ФПТ»
на 2021 - 2022 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные направления работы ГБ ПОУ РК «ФПТ»;
2. Задачи на новый учебный год;
3. План работы педагогического совета;
4. План работы методического совета;
5. План учебно – производственной работы;
6. Учебно – методическая работа;
7. План работы методического кабинета;
8. План воспитательной работы;
9. План работы педагога- психолога;
10. План работы социально- психологической службы;
11. План работы социального педагога;
12. План работы совета профилактики правонарушений;
13. План по воспитанию антикоррупционного мировоззрения;
14. План работы библиотеки;
15. План работы по развитию движения WorldSkills Russia;
16. План контроля образовательного процесса;
17. График посещения занятий администрацией.

**Основные направления работы Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»**

1. Обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан, общества, регионального рынка труда в квалифицированных специалистах;
2. Повышение качества профессионального образования в условиях внедрения в учебный процесс ФГОС последнего поколения;
3. Разработка и внедрение фондов оценочных средств, методических указаний для самостоятельной работы студентов по всем специальностям;
4. Развитие системы социального партнерства и взаимодействия с работодателями и бизнес-сообществом;
5. Повышение уровня профессиональной квалификации педагогических работников;
6. Построение современной инфраструктуры теоретического и практического (производственного) обучения в техникуме;
7. Сохранение контингента студентов;
8. Участие студентов во всероссийских, республиканских конкурсах и олимпиадах по учебным дисциплинам;
9. Участие студентов во всероссийских, республиканских конкурсах профессионального мастерства по стандартам «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», «Абилимпикс»;
10. Внедрение Целевой модели наставничества в техникуме;
11. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
12. Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, стандартов WorldSkills, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума;
13. Работа по внедрению, подготовке и проведению демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями WorldSkills по специальностям: 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификации: программист, разработчик веб и мультимедийных приложений);
14. Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно – методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
15. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
16. Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявления межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
17. Активизация и развитие форм работы с детьми – сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
18. Совершенствование материально – технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
19. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Задачи на новый учебный год.

1. Обеспечить проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом;
2. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ обучающихся в ГБ ПОУ РК «ФПТ». Осуществить учет и анализ результатов ВПР.
3. Обеспечить внедрение и реализацию рабочих программ воспитания в образовательный процесс согласно Федеральному закону от 31.07.2020 №304 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
4. Обеспечить внедрение Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.
5. Провести апробацию и применение в процессе обучения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования
6. Проводить систематическое повышение квалификации работников техникума по следующим направлениям: деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50, организация воспитательного процесса, основы управление проектами в условиях реализации ФГОС, организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами;
7. Осуществлять мониторинг учебной, методической и воспитательной работы;
8. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению абсолютной успеваемости и качества знаний студентов техникума;
9. Активизировать работу по реализации программы модернизации ГБ ПОУ РК «ФПТ» 2018-2025 гг.;
10. Активизировать работу педагогического коллектива по внедрению наставничества;
11. Развивать инклюзивное профессиональное образование и чемпионатное движение «WorldSkills Russia» и «Абилимпикс».
12. Обеспечить подготовку и проведение демонстрационного экзамена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий; 09.02.07 Информационные системы и программирование;
13. Пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
14. Совершенствовать материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50 и WorldSkills;
15. Продолжить совершенствование дистанционного обучения в техникуме с применением ЭО и ДОТ;
16. Совершенствовать и информатизировать образовательный процесс на основе методологической и инновационной деятельности преподавателей, мониторинга управления качеством подготовки конкурентоспособных специалистов;
17. Повысить качество общеобразовательной подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования, эффективность, практико-ориентированного обучения;
18. Усилить взаимодействие с работодателями, в том числе представителями малого и среднего предпринимательства, по вопросам подготовки кадров, трудоустройства выпускников и наставничества.

Перспективы развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Феодосийский политехнический техникум»:

Техникум планирует развиваться дальше в режиме реализации индивидуальных траекторий обучения студентов. Это позволит укрепить позиции обучения по выбранным направлениям.

Учитывая требования и характеристику модели российского образования для инновационной экономики 2020, в образовательную программу техникума включены три основных блока деятельности (предполагается их дополнение и совершенствование):

- урочная деятельность, направленная строго на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, оснащенная современными педагогическими технологиями;
- внеурочная деятельность, включающая реализацию направлений дополнительного образования, способствующих развитию ключевых компетентностей обучающихся;
- внетехникумовская деятельность, направленная на развитие социальных практик, волонтерского движения и разнообразную связь с социумом.

3. План работы педагогического совета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<i>I заседание – Организационные основы деятельности техникума на 2021–2022 учебный год</i>			
1.1.	Итоги работы ГБ ПОУ РК «ФПТ» за 2020– 2021 уч. г. Рассмотрение и утверждение годового публичного отчета руководителя; Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2021-2022 учебный год.	Август	Директор
1.2.	Внедрение концепции преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.		Преподаватели
1.3.	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2021-2022 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами		Секретарь приемной комиссии
1.4.	О результатах государственной итоговой аттестации		Заведующие отделениями
1.5.	Утверждение основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена)		Заместитель директора по УР
<i>II заседание – Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников</i>			
2.1.	Реализация Программы воспитания в техникуме, проблемы и перспективы.	Октябрь	Заместитель директора по ВР
2.2.	Результаты проведения Всероссийских		Заместитель директора по

	проверочных работ среди обучающихся ГБ ПОУ РК «ФПТ»		УР
2.3.	Результаты трудоустройства выпускников 2021 г. Мониторинг занятости выпускников.		Специалист по содействию трудоустройства студентов
2.4.	Аттестация педагогических работников 2021 – 2022 уч. г.		Старший методист
2.5.	Организация воспитательной работы среди обучающихся, проживающих в общежитии. Адаптация первокурсников к условиям проживания в общежитии.		Воспитатель общежития
III заседание – Демонстрационный экзамен как средство оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций			
3.1.	О выполнении Плана физкультурно-спортивного направления «ГТО».	Декабрь	Руководитель физ. Воспитания
3.2.	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по специальностям 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий; 09.02.07 Информационные системы и программирование. Проблемы и перспективы		Заместитель директора по УР
3.3.	Реализация внеурочной деятельности обучающихся в рамках работы цикловой комиссии.		Председатели ЦК
3.4.	О реализации Целевой модели наставничества обучающихся: показатели эффективности внедрения модели наставничества в техникуме за 2021 г.		Заведующий отделением по производственной практике.
3.5.	Антикоррупционное просвещение: педагогический аспект		Заместитель директора по общим вопросам
IV заседание – Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса			
4.1.	Готовность материально-технической базы техникума и обучающихся специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий; 09.02.07 Информационные системы и программирование к участию в демонстрационном экзамене.	Февраль	Заведующий отделением по производственной практике, преподаватели
4.2.	Чемпионаты WorldSkills Russia и Абилимпикс, как инструмент		Заведующий отделением по производственной

	социализации и трудоустройства обучающихся		практике
4.3.	Результаты внутритехникумовского контроля по итогам работы в первом семестре 2021 -2022 уч.гг.		Старший методист
4.4.	Организация работы по охране труда в ГБ ПОУ РК "ФПТ".		Специалист по ОТ
<i>V заседание – Воспитательная среда техникума– важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов</i>			
5.1.	Воспитательный процесс в практико-ориентированной среде профессионального образования (из опыта работы преподавателей, мастеров п/о)	Апрель	Преподаватели
5.2.	Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы, пути решения.		Заведующие отделениями
5.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной среде техникума.		Педагог-психолог, социальный педагог
5.4.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму		Заместитель директора по общим вопросам
<i>VI заседание – Итоги образовательной, воспитательной и учебно- методической работы</i>			
6.1.	Результаты участия педагогических работников в воспитательной деятельности техникума за 2021- 2022 уч. год.	Июнь	Заместитель директора по ВР
6.2.	Итоги проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий; 09.02.07 Информационные системы и программирование		Заместитель директора по УР
6.3.	Результаты внутритехникумовского контроля по итогам работы во втором семестре 2021 -2022 уч.гг.		Старший методист
6.4.	Результаты внедрения концепции преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, проблемы и перспективы.		Преподаватели
6.5.	О предварительной педагогической нагрузке на 2022-2023 уч.гг.		Заместитель директора по УР

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. Утверждение учебно-методических материалов;
4. Текущие вопросы пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.
6. Контроль выполнения решений предыдущих педагогических советов.

4. План работы методического совета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<i>I заседание – Основные направления работы методического совета техникума на 2021-2022 учебный год</i>			
1.1.	Итоги работы методического совета за 2020-2021 уч.гг.	Август	Заместитель директора по УР
1.2.	Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2021-2022 уч.гг. в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума		Старший методист
1.3.	О планировании работы цикловых комиссий и индивидуальных планах работы преподавателя		Председатели ЦК
1.4.	Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в ГБ ПОУ РК «ФПТ»		Заместитель директора по УР
1.5.	Концепция преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования		Заместитель директора по УР
1.6.	Об учебных планах на 2021 г.		Заместитель директора по УР
<i>II заседание – Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности</i>			
2.1.	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов, в рамках системы повышения качества образования	Сентябрь	Председатели ЦК
2.2.	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы.		Педагог-библиотекарь

2.3.	Итоги реализации индивидуальных проектов обучающихся за 2020-2021 уч.гг.		Председатели ЦК
2.4.	Обсуждение и утверждение графиков проведения: -открытых занятий и открытых мероприятий; - директорских контрольных работ; -недель цикловых комиссий; -взаимопосещения; -олимпиад, конкурсов.		Председатели ЦК
2.5.	Утверждение планов работы цикловых комиссий, планов работы ШМП и ШПМ.		Заместитель директора по УР
<i>III заседание – Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся</i>			
3.1.	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий; 09.02.07 Информационные системы и программирование. Проблемы и перспективы	Ноябрь	Председатели ЦК
3.2.	Использование элементов практического обучения при проведении лекций, лабораторных, практических занятий и семинаров согласно требований ФГОС СПО (из опыта преподавателей)		Председатели ЦК
3.3.	Анализ рубежного контроля		Председатели ЦК
3.4.	Об итогах проведения ВПР в 2021 году.		Ответственный организатор отвечающий за проведение ВПР
3.5.	Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia и Абилимпикс		Председатели ЦК
<i>IV заседание – Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования</i>			
4.1.	Анализ состояния УМКД по преподаваемым дисциплинам	Январь	Методист
4.2.	Об аттестации педагогических работников		Старший методист
4.3.	Аудит рабочих программ, КТП и листов взаимопосещений преподавателей		Председатели ЦК
4.4.	Готовность материально- технической базы техникума и обучающихся специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий; 09.02.07 Информационные системы и		Заведующий отделением по производственной практике

	программирование к участию в демонстрационном экзамене.		
4.5.	Работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования		Педагог- психолог
4.6.	Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам I семестра		Председатели ЦК
<i>V заседание – Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего</i>			
5.1.	Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы наставничества в ГБ ПОУ РК «ФПТ»	Март	Председатели ЦК, преподаватели наставники
5.2.	Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в техникуме		Заведующий отделением по производственной практике
5.3.	Анализ эффективности наставничества в рамках производственной практики. Проблемы и перспективы		Заведующий отделением по производственной практике
5.4.	Анализ результатов проведения внутреннего мониторинга качества образования на отделениях и выполнения корректирующих /предупреждающих действий		Заведующие отделениями
<i>VI заседание – Результаты учебно-методического процесса 2021-2022 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2022-2023 учебный год</i>			
6.1.	Анализ эффективности проведения «Неделя цикловых комиссий»	Май	Методист
6.2.	Итоги реализации I этапа работы педагогического коллектива над единой методической темой техникума		Председатели ЦК
6.3.	Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам II семестра		Председатели ЦК
6.4.	Об оформлении отчетной документации и сдаче документов в архив.		Старший методист

Примечание:

В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса;
2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей ЦК;
3. Утверждение учебно - методических материалов;
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.

5. План учебно – производственной работы.

№№ /пп	Сроки исполнения	Содержание работы	Ответственные
<i>Руководство практикой</i>			
1	Август	Разработка графика практики на учебный год	Зав. отделением по производственной практике
2		Уточнение нагрузки преподавателей на практике	Преподаватели
3		Подбор организаций баз практики на 2021-2022 учебный год, планирование практики	Руководство ОУ, Зав. отделением по производственной практике
4		Методическое совещание председателей цикловых комиссий по вопросам организации практики	Зав. отделением по производственной практике методист, председатели цикловых комиссий, руководители практик
5	Сентябрь	Утверждение баз практики	Руководство ОУ
		Утверждение рабочих программ, графиков практики на учебный год	Руководство ОУ
6	Сентябрь, июнь	Организация и проведение семинаров по планированию, организации и проведению практик	Зав. отделением по производственной практике
7	Сентябрь, январь	Родительские собрания обучающихся по вопросу организации производственной и преддипломной практик	Классные руководители групп Родители студентов
8	Октябрь	Родительская конференция первокурсников	Классные руководители групп Родители студентов
9	Декабрь, июнь	Проведение круглого стола по итогам практики с председателями ЦК, руководителями практики, представителями баз практики	Зав. отделением по производственной практике
10	Январь	Создание информационного стенда по практике, раздела сайта техникума	Зав. отделением по производственной практике
11	В течение учебного года	Заключение договоров с базами практики	Руководство ОУ
12	Согласно графика практики	Подготовка приказов о направлении обучающихся на учебную, производственную и преддипломную практики, закреплении руководителей практики за подгруппами обучающихся	Зав. отделением по производственной практике

13	Согласно графика практики	Организация инструктажей по ОТ и БЖД перед прохождением практики	Зав. отделением по производственной практике
14	Согласно графика практики	Инструктивное собрание обучающихся по практике	Зав. отделением по производственной практике председатели цикловых комиссий, руководители практик
15	Согласно графика практики	Своевременное обеспечение обучающихся методическим, инструктивным материалом	Руководители практики, председатели цикловых комиссий
16	Согласно графика практики	Проверка отчетной документации обучающихся по практике	Руководители практики, председатели цикловых комиссий
17	Согласно графика практики	Прием отчетной документации обучающихся и руководителей практики по итогам практики	Зав. отделением по производственной практике
18	Согласно графика практики	Проведение зачетов, конференций по итогам практики обучающихся	Руководители практики, председатели цикловых комиссий
19	Согласно графика практики	Проведение малых педсоветов по итогам практики	Зав. отделением по производственной практике
20	Согласно графика практики	Мониторинг проведения практики: контроль проведения консультаций, выполнения графиков и планов практики, проверка документации обучающихся и руководителей практики	Зав. отделением по производственной практике
21	В течение учебного года	Посещение методистом, руководителями практик мастер-классов, проводимых представителями базовых организаций, использующих современные технологии реализации ФГОС	Методист
22	По плану цикловых комиссий	Организация начальных этапов олимпиад профессионального мастерства обучающихся	Зав. отделением по производственной практике, председатели ЦК
23	По графику региональных центров	Участие в региональных этапах олимпиад профессионального мастерства обучающихся	Зав. отделением по производственной практике
Организация профориентационной работы			
1	Сентябрь	Анализ результатов профориентационной работы за 2021-2022 учебный год	Ответственный секретарь приемной комиссии
2	Сентябрь-январь	Планирование работы по организации нового набора	Специалист по содействию трудоустройства студентов

		абитуриентов на 2022-2023 учебный год- заключение договоров с социальными партнерами	
3	Сентябрь-октябрь	Составление графика профориентационной работы на год	Ответственный секретарь приемной комиссии
4	Октябрь	Организация профориентационных бесед с обучающимися школ, выступления на родительских собраниях в школах	Ответственный секретарь приемной комиссии
5	Декабрь, февраль	Организация и проведение дней открытых дверей	Ответственный секретарь приемной комиссии
6	Согласно графика МОН и М РК	Участие в выставке «Образование и карьера»,	Руководство ОУ
7	Декабрь	Разработка и обновление макетов рекламных материалов для тиражирования	Руководство ОУ
8	В течение года	Рассылка информационных писем, размещение рекламы, выступления преподавателей и обучающихся техникума перед выпускниками школ Крыма с целью профориентации	Руководство ОУ Ответственный секретарь приемной комиссии
9	По плану городских и районных муниципальных органов	Участие в городских и районных мероприятиях по вопросам профориентации учащихся	Руководство ОУ Ответственный секретарь приемной комиссии Специалист по содействию трудоустройства студентов
10	По плану техникума	Приглашение учащихся школ на мероприятия, проводимые в техникуме	Руководство ОУ Ответственный секретарь приемной комиссии Специалист по трудоустройству
Организация трудоустройства выпускников			
1	Сентябрь	Контроль явки выпускников к месту работы.	Специалист по содействию трудоустройства студентов
2	Сентябрь	Сбор и анализ сведений о выпускниках техникума, приступивших к работе по месту трудоустройства	Специалист по содействию трудоустройства студентов
3	Октябрь	Инструктивное совещание для обучающихся по вопросам трудоустройства	Специалист по содействию трудоустройства студентов
4	Октябрь	Заполнение отчета о трудоустройстве выпускников на портале КЦСТ	Специалист по содействию трудоустройства студентов

5	Регулярно	Содействие в трудоустройстве выпускникам, изменившим место жительства, изъявившим желание сменить место трудоустройства, испытывающим трудности в трудоустройстве	Специалист по содействию трудоустройства студентов
6	Октябрь	Анализ результатов фактического трудоустройства.	Специалист по содействию трудоустройства студентов
7	Регулярно	Подготовка пакета документов для трудоустройства выпускников	Специалист по содействию трудоустройства студентов
8	Регулярно	Совещание с классными руководителями выпускных групп	Специалист по содействию трудоустройства студентов
9	Регулярно	Родительские собрания в выпускных группах по вопросам трудоустройства выпускников	Специалист по содействию трудоустройства студентов
10	Регулярно	Собеседования с руководителями предприятий по вопросам выявления вакансий, трудоустройства выпускников	Специалист по содействию трудоустройства студентов
11	Декабрь	Составление ведомостей трудоустройства выпускников	Специалист по содействию трудоустройства студентов
12	Январь	Анкетирование студентов выпускных групп с целью выявления профессиональной ориентированности	Специалист по содействию трудоустройства студентов
13	Регулярно	Индивидуальные собеседования с обучающимися 2-3 курсов по вопросам временной занятости	Специалист по содействию трудоустройства студентов
14	Январь-февраль	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам трудоустройства	Специалист по содействию трудоустройства студентов
15	Январь	Составление банка вакансий	Специалист по содействию трудоустройства студентов
16	Регулярно	Мониторинг индивидуальной работы со студентами по трудоустройству	Зав. отделением по производственной практике
17	Регулярно	Заседания центра содействия по трудоустройству выпускников	Специалист по содействию трудоустройства студентов
18	Март	Собрания групп выпускников о юридических правах молодого специалиста	Юрисконсульт
19	В течение года	Мониторинг рынка труда, собеседования с работодателями, выпускниками	Специалист по содействию трудоустройства студентов

20	В течение года	Мониторинг адаптации выпускников на предприятиях	Специалист по содействию трудоустройства студентов
21	В течение года	Посещение организаций, в которых выпускники приступили к работе	Специалист по содействию трудоустройства студентов
22	В течение года	Анкетирование администрации предприятий по вопросам адаптации выпускников техникума на предприятиях	Специалист по содействию трудоустройства студентов
23	В течение года	Организация Дней встречи выпускников	Специалист по содействию трудоустройства студентов
24	В течение года	Консультирование молодых специалистов – выпускников техникума	Зав. отделением по производственной практике
25	В течение года	Сбор отзывов работодателей о выпускниках техникума	Специалист по содействию трудоустройства студентов
Укрепление материально технической базы			
1	Август	Проверка состояния готовности кабинетов к новому учебному году	Руководство ОУ
2	сентябрь	Подготовка проектов приказов на закрепление материально ответственных лиц и заведующих кабинетами	Зав. отделением по производственной практике
3	Сентябрь	Сбор заявок заведующих кабинетами на обеспечение расходным материалом, ремонт кабинетов, обновление материально- технической базы кабинета	Руководство ОУ
4	Сентябрь	Проверка планов работы заведующих кабинетами за предыдущий учебный год и плана работы на текущий год	Зав. отделением по производственной практике
5	Декабрь, июнь	Мониторинг состояния кабинетов, работы заведующих кабинетами	Зав. отделением по производственной практике
6	В течение года	Периодические проверки состояния МТБ кабинетов, санитарного состояния, ОТ	Руководство ОУ
7	Согласно плана развития техникума, при наличии финансирования	Обновление МТБ кабинетов в соответствии с финансированием техникума	Руководство ОУ

План работы центра содействия трудоустройству выпускников

№п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Анкетирование обучающихся 1,2 курс «Мотивация выбора профессии», 3-4 курс «Удовлетворенность результатами образования», 4 курс «Перспективы на 2020-2021 уч. год»	октябрь, май	кл. руководители, специалист по содействию трудоустройства студентов
2	Экскурсии на предприятия 1,2 курс	сентябрь, октябрь	кл. руководители, специалист по содействию трудоустройства студентов, заведующий производственной практикой
3	Организация и контроль производственной практики: 2-4 курс	согласно графика прохождения и контроля практики	заведующий производственной практикой
4	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	заведующий производственной практикой совместно с специалистом по содействию трудоустройства студентов
5	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга производственной практики	март, июнь	заведующий производственной практикой, специалист по содействию трудоустройства студентов
6	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства, практике	февраль	заведующий производственной практикой, специалист по содействию трудоустройства студентов
7	Участие в ярмарке вакансий	по графику ЦЗН	заведующий производственной практикой, специалист по содействию трудоустройства студентов
8	Тематические внеклассные мероприятия «Составляем резюме» в группах 3,4 курсов	В течении учебного года	кл. руководители, специалист по содействию трудоустройства студентов
9	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам само продвижения на рынке труда(оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения	В течении года по планам классных руководителей	кл. руководители, заведующий производственной практикой, специалист по содействию трудоустройства студентов

	в производственном коллективе) Встречи с представителями администрации базовых предприятий.» Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»		
10	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику	заведующий производственной практикой, специалист по содействию трудоустройства студентов
11	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь, март	заведующий производственной практикой, специалист по содействию трудоустройства студентов
12	Собрание в группах 4 курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	апрель, май	классные руководители
13	Встречи с работниками предприятий в группах 1-4 курсов	в течении года по планам кл. руководителей	специалист по содействию трудоустройства студентов
14	Проведение цикловых недель по профессии	по графику	председатели ЦК
15	Сопровождение обучающихся выпускных групп по индивидуальному маршруту	до трудоустройства	классные руководители, заведующий производственной практикой, специалист по содействию трудоустройства студентов
16	Проведение мастер-классов для обучающихся 1-4 курс	в течении года	председатели ЦК
17	Заключение договоров социального партнерства	в течении года	председатели ЦК , заведующий производственной практикой, специалист по содействию трудоустройства студентов
18	Проведение конкурсов профессионального мастерства	по графику	председатели ЦК, заведующий производственной практикой, специалист по содействию трудоустройства студентов
19	Обучение навыкам поиска работы через интернет, через страничку на сайте техникума	в течении года	преподаватели информатики
20	Обновление информации на сайте техникума		специалист по содействию трудоустройства студентов
21	Создание электронной базы выпускников 2020-2021 гг		специалист по содействию трудоустройства студентов

22	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь сентябрь октябрь	председатели ЦК, специалист по содействию трудоустройства студентов
23	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ техникума на сайте КЦСТ	октябрь	специалист по содействию трудоустройства студентов

6. Учебно – методическая работа

Методическая тема:

«Повышение качества образовательного процесса, эффективности практико-ориентированной подготовки обучающихся, обеспечение информационно-развивающего пространства, направленного на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста с учетом требований работодателей в условиях современного, социокультурного, экономического развития региона»

Цели и задачи:

1. Совершенствовать и информатизировать образовательный процесс на основе методологической и инновационной деятельности преподавателей, мониторинга управления качеством подготовки конкурентоспособных специалистов;
2. Создание условий для развития конкурентоспособного специалиста с учетом требований работодателей в условиях современного, социокультурного, экономического развития региона;
3. Создать систему оценивания общих и профессиональных компетенций обучающихся и развитие механизмов контроля качества подготовки специалистов;
4. Обеспечение повышения уровня практико-ориентированной подготовки обучающихся;
5. Согласовать методические темы цикловых комиссий и педагогов, участвующих в реализации единой методической темы техникума.

Формы методической работы техникума

- Тематический педагогический совет
- Инструктивно-методическое совещание
- Цикловые комиссии
- Методический совет
- Открытые занятия
- Взаимопосещение и анализ уроков, занятий
- Мастер-классы
- Обучающие семинары
- Работа педагогов над темами самообразования

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Разработка и утверждение учебных планов на 2021-2022 уч.гг.	Июнь	Сердюкова О.Г., зам. директора по УР.
Подготовка информации о предварительной педагогической нагрузке.	Июнь	Сердюкова О.Г., зам. директора по УР.
Составление графика аттестации педагогических работников в 2021-2022 уч.гг.	Июнь	Старший методист
Составление графика повышения квалификации педагогических работников в 2021-2022 уч.гг.	Июнь	Старший методист
Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для квалификационных	Июнь	Председатели ЦК, преподаватели

экзаменов по профессиональным модулям; Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств для учебных дисциплин; Разработка методических указаний для самостоятельной работы студентов		
Разработка календарных графиков по специальностям.	Июль	Гагкаева И.А., Калашник Н.В., зав. отделениями.
Разработка новых ППСЗ по специальностям.	Июль	Гагкаева И.А., Калашник Н.В., зав. отделениями.
Составление плана работы педагогического совета на 2021-2022 уч.гг.	Июль	Старший методист
Составление плана работы методического совета на 2021-2022 уч.гг.	Июль	Старший методист
Заказ печатной продукции (журналы учета учебных занятий, зачетные книжки, студенческие билеты и др.).	Июль	Бондарчук Л.И., секретарь учебной части.
Подготовка материалов публичного отчета руководителя ОУ.	Июль	Старший методист
Подготовка годового комплексного плана работы на 2021-2022 уч.гг.	Июль	Старший методист
Составление графика внутритехникумовского контроля и контроль за его выполнением	Июль по графику	Старший методист. Администрация
Подготовка основного расписания на I семестр.	Август	Сердюкова О.Г., зам. директора по УР. Тищенко О.В., диспетчер.
Подготовка приказа о педагогической нагрузке на 2021-2022 уч.гг.	Август	Сердюкова О.Г., зам. директора по УР.
Составление планов работы цикловых комиссий	Август	Председатели ЦК.
Составление плана работы школы молодого преподавателя.	Август	Старший методист.
Составление плана работы школы педагогического мастерства.	Август	Руководитель школы педагогического мастерства.
Разработка и обновление учебно – методической документации на I семестр.	Август	Все преподаватели, председатели ЦК.
Составление расписаний сессий, пересдачи экзаменов	По графику	Сердюкова О.Г., зам. директора по УР., зав. отделениями
Утверждение тем и графиков курсового и дипломного проектирования, контроль за их контроль за выполнением	По графику	Сердюкова О.Г., зам. директора по УР., зав. отделениями, председатели ЦК
Контроль за выполнением педагогических нагрузок преподавателями	1 раз в квартал	Сердюкова О.Г., зам. директора по УР.
Отчеты по итогам успеваемости студентов в 1 и 2 семестре	Январь, июнь	Председатели ЦК, зав. отделениями
Организация работы по повышению квалификации преподавателей и сотрудников	По графику	Председатели ЦК, методисты

Составление отчетной документации	В течение года	Администрация, Методисты, председатели ЦК
Проведение государственной итоговой аттестации, демонстрационных экзаменов	По плану	Сердюкова О.Г., зам. директора по УР., зав. отделениями, председатели ЦК
Анализ эффективности и результативности организации учебной деятельности студентов, проектирование программы на новый учебный год	Июнь	Зам. директора по УР, ВР Зав. отделением Председатели ЦК

График проведения недель цикловых комиссий

№ п/п	Название цикловой комиссии	Срок проведения
1	Комиссия механических дисциплин	27.10.2021- 01.11.2021
2	Комиссия технологических дисциплин	08.02.2022- 12.02.2022
3	Комиссия экономических дисциплин	24.01.2022- 28.01.2022
4	Комиссия компьютерных дисциплин	28.03.2022- 01.04.2022
5	Комиссия электротехнических дисциплин	18.10.2021- 22.10.2021
6	Комиссия социально- правовых дисциплин	18.04.2022- 22.04.2022
7	Комиссия естественно-математических дисциплин	21.03.2022-25.03.2022
8	Комиссия филологических дисциплин	14.03.2022- 18.03.2022

График проведения открытых учебных занятий

№ п/п	ФИО преподавателя	Дисциплина	Тема	Срок
1.	Польваная О.В.	ОП. 06 Гражданское право	Лекция: «Наследование по завещанию»	12.04.2022
2.	Пожидаев Д.Ю.	ОУП.04 История	Урок усвоения новых знаний: «II мировая война причины, ход, значение»	27.04.2022
3.	Чухутов В.П.	ОП. 18 Уголовное право	Лекция: «Преступление против управления»	07.12.2021
4.	Савин Е.Ю.	ОУП.12 Обществознание	Урок усвоения новых знаний: «Социальные нормы и отклоняющееся поведение»	16.12.2021
	Чернявская А.В.	МДК 01.01 Право социального обеспечения	Практическое занятие: «Социальное обслуживание»	25.10.2021
5.	Гулько И.В.	ОП.03 Электротехника	Лекция: «Обрыв нулевого провода. Обрыв фазы при обрыве нулевого провода и его наличии»	Апрель 2022
6.	Михеев В.В.	МДК 05.01	Лекция: «Технология	Март 2022

		Технология выполнения работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ремонта катушек магнитных пускателей и контакторов»	
7.	Мустафаев Ф.С.	МДК 01.01 Электрические машины	Лабораторное занятие: «Исследование 2-х обмоточного трансформатора»	Январь 2022
8.	Клящицкая Т.В.	МДК 03.01 Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции	Лекция: «Блюда из запеченой рыбы и нерыбных продуктов моря»	Февраль 2022
9.	Агапова И.Ю.	МДК 07.01 Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции	Практическое занятие: «Расчет используемого сырья и оформление технологической документации для производства первых блюд»	Октябрь 2021
10.	Ситник Т.В.	МДК 06.01 Управление структурным подразделением организации	Лекция: «Организация работы горячего цеха»	Октябрь 2021
	Кабанова В.В.	ПМ.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Практическое занятие: «Заключительный инструктаж на тему: Приготовление жареных блюд из овощей и грибов»	Декабрь 2021
	Зварич С.П.	ПМ.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Практическое занятие: «Вводный инструктаж на тему: Современные тенденции нарезки овощей»	Декабрь 2021
11.	Абдурахманова С.Э.	ОУП.09 Математика	Урок усвоения нового материала: «Формула биннома Ньютона»	02.12.2021
	Гребенюк Н.В.	ОУП.09 Математика	Практическое занятие: «Преобразование выражений, содержащих корни»	15.10.2021
12.	Кузьмич Г.А.	ОУП.08 Астрономия	Урок усвоения новых знаний: «Планеты земной группы»	10.03.2022

13.	Савченко А.А.	ОУП.10 Математика	Комбинированный урок: «Применение производной»	20.03.2022
14.	Старовойтова Т.Н.	ЕН. 02 Экологические основы природопользования	Лекция: «Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории»	19.10.2021
18.	Жарикова М.П.	ОУП. 09 Родная литература	Урок усвоения новых знаний: «Крым в жизни и творчестве М. Волошина. Цикл «Киммерийская весна». Отражение творческой индивидуальности поэта в стихах»	25.03.2022
19.	Волочан Е.В.	ОУП. 03 Иностранный язык	Практическое занятие: «Англоговорящие старты на карте мира»	Март 2021
20.	Свинцицкая К.С.	ОУП. 03 Иностранный язык	Практическое занятие: «Англоговорящие старты на карте мира»	Март 2021
21.	Ульяницкая Н.Н.	МДК 01.03 Разработка мобильных приложений, МДК 01.01 Разработка программных модулей	Интегрированное занятие: «Разработка интерфейса»	24.12.2021
22.	Кутик Е.В.	ОП.02 Архитектура аппаратных средств	Комбинированный урок: «Основы построения элементов и узлов ЭВМ. Принципы работы, таблицы истинности, логические выражения, схема»	Февраль 2022
23.	Поворознюк И.Н.	ЕН.02 Информатика	Практическое занятие: «Аппаратное и программное обеспечение ПК»	Декабрь 2022
24.	Монастырная Е.А.	ОУП. 10 Информатика	Лекция: «Сортировка и фильтрация данных. Мастер функций и диаграмм.»	Декабрь 2022
26.	Кротенко Т.Н.	ЕН.01 Элементы высшей математики	Практическое занятие: «Вычисление производных»	15.10.2021
27.	Белейченко А.С.	МДК.08.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя	Практическое занятие: «Применение CSS фреймворка для верстки веб-сайта»	18.10.2021
28.	Сейтаблаева Л.Р.	ОП. 08	Лабораторное занятие:	01.11.2021

		Информационные технологии в профессиональной деятельности	«Работа со списками и фильтрацией данных»	
	Дворянова Т.Н.	МДК 11.01 Технология разработки и защиты баз данных	Практическое занятие: «Результаты выполнения учебной практики»	29.03.2022
29.	Соколова Н.В.	ОП. 08 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Лекция: «Товарооборот предприятий общественного питания»	Март 2022
30.	Баранова А.В.	ОП. 04 Основы бухгалтерского учета	Лекция: «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись»	Декабрь 2021
31.	Матисова В.Ю.	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Практическое занятие: «Составление расчетно-платежной ведомости на основании первичных документов. Работа в 1С: предприятие 8.3»	Октябрь 2021
	Загайнова Н.Н.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Лекция: «Анализ дебиторской и кредиторской задолженности»	Февраль 2022
32.	Яременко А.Г.	ОГСЭ. 05 Физическая культура	Практическое занятие: «Баскетбол-совершенствование техники ведения мяча, штрафные броски, учебная игра»	07.04.2022
33.	Халилов А.И.	ОГСЭ. 05 Физическая культура	Практическое занятие: «Волейбол-совершенствование приема мяча с веру, с низу, учебная игра»	25.03.2022
34.	Кепа А.Т.	ОУП. 06 ОБЖ	Лекция: «Правила поведения на транспорте»	10.12.2021
35.	Токарев А.П.	ОУП. 05 Физическая культура	Практическое занятие: «Гимнастика- кувырки вперед, назад»»	27.01.2022
36.	Чернышева Е.А.	ОП. 09 Технологическая оснастка	Практическое занятие: «Проектирование станочного приспособления»	12.11.2021
37.	Ширина О.Л.	МДК 01.02 Системы автоматизированного проектирования и	Практическое занятие: «Создание спецификации в программе КОМПАС 3D»	17.11.2021

		программирования в машиностроении		
39.	Берладин Ю.Е.	ОП. 11 ИНформационные технологии в профессиональной деятельности	Практическое занятие: «Подготовка 3D печати»	Март 2022
40.	Некрасова А.М.	ОП. 01 Инженерная графика	Практическое занятие: «Эскиз цилиндрической зубчатой передачи»	Март 2022

7. План работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1	Составление и утверждение годового (комплексного) плана работы техникума на учебный год в соответствии с нормативными документами.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
1.2	Составление и утверждение плана внутритехникумовского контроля на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
1.3	Рассмотрение и утверждение единой методической темы техникума на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, методист, преподаватели.
1.4	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
1.5	Подготовка проекта приказа «О составе ЦК»	Август	Зам. директора по УР.
1.6	Рассмотрение и утверждение планов работы цикловых комиссий на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
1.7	Составление и утверждение плана работы Школы педагогического мастерства на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист, председатель ШПМ
1.8	Составление и утверждение плана работы Школы молодого преподавателя на учебный год.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
1.9	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель цикловых комиссий.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.
1.10	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых занятий.	Сентябрь	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
1.11	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных олимпиад и конкурсов.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.
1.12	Изучить тематику и методические цели методразработок и открытых занятий, время их проведения.	Сентябрь	Старший методист, методист

1.13	Проведение консультаций преподавателей, мастеров ПО, председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями, по различным вопросам педагогической деятельности.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
1.14	Проведение проверки учебно- методической документации и оценка готовности преподавателей к учебному процессу.	Август	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
1.15	Оформление и ведение: - журнала регистрации рабочих программ; - журнала обращений к методисту; - банка данных по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта; - банка данных методических разработок преподавателей техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист
1.16	Посещение занятий преподавателей и мастеров ПО техникума в рамках внутритехникумовского контроля.	В течение учебного года	Зам.д иректора по УР, методист.
1.17	Организация выставок методических разработок преподавателей техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист
2. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников			
2.1	Корректировка графика повышения квалификации, стажировки педагогических работников техникума на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Старший методист, методист
2.2	Составление графика аттестации педагогических работников техникума на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Старший методист, методист
2.3	Организация проведения повышения квалификации (дистанционно, онлайн) и стажировки педагогических работников техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист
2.4	Мониторинг своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и стажировки, сроков аттестации.	В течение учебного года	Старший методист, методист
2.5	Организация работы Школы педагогического мастерства и Школы молодого преподавателя.	В течение учебного года	Старший методист, председатель ШПМ, председатели ЦК, преподаватели.
2.6	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации.	Сентябрь	Старший методист, методист
2.7	Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист председатели ЦК.
2.8	Групповые и индивидуальные консультации педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.

2.9	Оказание методической помощи в оформлении документов аттестующимся.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
2.10	Организация взаимопосещения занятий, с целью изучения опыта преподавания, его изучения и анализа.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
2.11	Подготовка материалов к аттестации педагогических работников на СЗД.	Январь	Старший методист, методист, председатели ЦК.
2.12	Обобщение и пропаганда личного опыта работы преподавателей техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Старший методист.
3. Учебно- методическая деятельность			
3.1	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам ПО в написании докладов, методических разработок, пособий и другой документации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
3.2	Оказание помощи преподавателям и мастерам ПО при разработке методики проведения открытых занятий, а так же при создании мультимедийных презентаций занятий и защиты курсовых проектов (работ), практики.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
3.3	Организация проведения и анализ открытых занятий преподавателей, с целью пропаганды и внедрения инновационных, эффективных форм обучения и воспитания.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
3.4	Оказание помощи преподавателям в создании КОС по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, ГИА, практике.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
3.5	Оказание целенаправленной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в техникуме.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, старший методист, методист, педагог-психолог, социальный педагог.
3.6	Проведение «Круглых столов» с целью информирования педагогических работников о новинках педагогической и специальной литературы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
3.7	Организация и проведение открытых и/ или объединенных заседаний цикловых комиссий по решению проблем обучения и воспитания.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК.
3.8	Проведение Дискуссии с председателями выпускающих цикловых комиссий и заведующими отделениями на тему: «Проблемы качественной подготовки материалов к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям с элементами демонстрационного экзамена»	Февраль	Зам. директора по УР, старший методист, методист
3.9	Методическое сопровождение участия педагогических работников и обучающихся	Согласно плану проведения	Зам. директора по УР, старший методист,

	техникума в олимпиадах, республиканских конкурсах профессионального мастерства.	мероприятий	методист, председатели ЦК.
3.10	Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
3.11	Работа с председателями ЦК и преподавателями по совершенствованию образовательного процесса.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
3.12	Обобщение итогов работы по комплектованию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.	Май- июнь	Зам. директора по УР, старший методист, методист, председатели ЦК
3.13	Организация публичной защиты передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса преподавателей техникума.	Апрель- май	Старший методист, методист, председатель ШПМ.
3.14	Анализ работы ЦК.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
3.15	Анализ методической работы техникума за 2020-2021 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УР, старший методист.
4. Работа с молодыми преподавателями			
4.1	Организация и проведение занятий Школы молодого преподавателя.	По плану работы школы	Зам. директора по УР, старший методист.
4.2	Организация наставничества над молодыми преподавателями.	Август	Зам. директора по УР, старший методист.
4.3	Оказание помощи в составлении учебно-планирующей документации.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, старший методист, наставники.
4.4	Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
4.5	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, наставники.
4.6	Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег, обучение анализировать посещенные занятия.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист, наставники.
4.7	Анализ разработанных рабочих программ, КТП, индивидуальных планов, ведение учебно- методической документации молодыми преподавателями с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист, наставники, председатели ЦК.
4.8	Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Зам. директора по УР, старший методист, методист, педагог-психолог.
5. Внеаудиторная работа			
5.1	Организация и проведение	В течение	Зам. директора по УР,

	внутри техникумовских олимпиад, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», а так же участие преподавателей и студентов в Республиканских и Всероссийских олимпиадах, конкурсах.	учебного года	старший методист, методист, председатели ЦК, преподаватели.
5.2	Непрерывная работа по усовершенствованию качества преподавания, путем использования инновационных форм обучения.	В течение учебного года	Старший методист, методист, председатели ЦК, преподаватели.
5.3	Постоянно проводить индивидуальную работу, оказывать помощь председателям цикловых комиссий и педагогическим работникам по вопросам организации методической работы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
5.4	Организация Педагогических гостиных с целью изучения локально нормативных актов и методических рекомендаций техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
6. Информационно- методическое обеспечение			
6.1	Оформление информационных стендов в методическом кабинете.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
6.2	Создание электронного банка данных передового педагогического опыта.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
6.3	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума.	В течение учебного года	Старший методист, методист.
6.4	Внедрение результатов новейших педагогических технологий преподавателей техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, старший методист, методист.
6.5	Систематизация и пополнение банка данных методических разработок педагогических работников техникума.	В течение учебного года	старший методист, методист.
6.6	Продолжить подборку методического материала по использованию современных и инновационных технологий, методов обучения.	В течение учебного года	Старший методист, методист.

8. План воспитательной работы

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнений	Ответственный
1. Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса			
1.	Рассмотрение вопроса: «Особенности планирования воспитательной работы в техникуме на 2021 – 2022 учебный год»	июнь 2021 года	заместитель директора по ВР
2.	Назначение классных руководителей групп 1-4 курсов	август 2021 года	заместитель директора по ВР

3.	Согласование планов социального педагога, педагога-психолога, методического объединения классных руководителей, Совета по профилактике правонарушений, плана работы по развитию физического воспитания, студенческого клуба «Территория», педагогов-организаторов, воспитателя общежития, библиотеки и студенческого спортивного клуба	июнь 2021 года	заместитель директора по ВР
4.	Согласование планов классных руководителей групп 1-4 курсов	август 2021 года	заместитель директора по ВР
5.	Контроль готовности образовательного учреждения к организованному началу нового 2021/2022 учебного года и контроль соответствия с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10	август 2021 года	заместитель директора по ВР
6.	Составление и утверждение плана воспитательной работы ГБ ПОУ РК «ФПТ» на 2021-2022 учебный год	август 2021 года	заместитель директора по ВР, директор
7.	Согласование графика проведения открытых внеклассных мероприятий, плана уборки территории, родительских собраний по курсам и группам.	август 2021 года	заместитель директора по ВР
8.	Ознакомление студентов 1-4 курсов с нормативно-правовой базой, локальными актами и др. документацией техникума	сентябрь 2021 года	заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Работа по усовершенствованию системы учета посещаемости студентами занятий	в течение года	заместитель директора по ВР
10.	Усиление разъяснительной работы с обучающимися по пропаганде основ рационального питания с использованием средств массовой информации	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
11.	Усиление разъяснительной работы по вопросам правового просвещения обучающихся и работников техникума	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
12.	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	сентябрь 2021 года	классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
13.	Вовлечение студентов нового набора в работу кружков и секций, а также вовлечение инициативных студентов в работу студенческого совета и проектной	в течение года	классные руководители, заведующие отделениями

	деятельности, реализуемой в техникуме		
14.	Анализ личных дел обучающихся нового набора (психологический, социальный)	сентябрь 2021 года	социальный педагог, педагог-психолог
15.	Посещение и анализ запланированных мероприятий классных руководителей учебных групп 1-4 курсов.	в течение года	заместитель директора по ВР
16.	Проведение текущей проверки работы классных руководителей учебных групп 1-4 курсов.	декабрь 2021, июнь 2022	заместитель директора по ВР
2. Методическая работа			
1.	Проведение совещания методического объединения классных руководителей по вопросу «Утверждение плана воспитательной работы в группах на 2021 – 2022 учебный год. Рабочие программы воспитания и КТП»	август 2021 года	заместитель директора по ВР
2.	Серия совещаний методического объединения классных руководителей по реализации воспитательных задач по направлениям: - гражданско-патриотическое и правовое; - развитие карьеры; - спортивное и здоровьесберегающее, - экологическое; - молодёжное предпринимательство; - культурно-творческое, - адаптация первокурсников, - профилактика правонарушений, - правовое просвещение, правовое информирование, - профилактика асоциальных явлений, экстремистских проявлений в молодёжной среде, терроризма и формированию антикоррупционного и толерантного поведения, - формирование корпоративности и имиджа техникума, - студенческое самоуправление, - социально-психологическая поддержка студентов	ежемесячно	председатель методического объединения классных руководителей
3.	Рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы в техникуме на педагогическом совете	по плану	заместитель директора по ВР, социальный педагог

4.	Разработка и написание сценариев внеклассных мероприятий	по плану	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель общежития, педагоги-организаторы
5.	Отражение содержания деятельности техникума в наглядности, продолжение эстетического оформления, обновление содержательной части стендов: - информационный стенд для родителей; - государственная символика и атрибутика (изображение и описание герба РФ, изображение и описание Флага РФ, изображение и описание герба РК, изображение и описание Флага РК, текст гимна России, фотографии президента России); - наши отличники; - наши педагоги; - профилактика наркомании и токсикомании; - обеспечение безопасности дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - спортивные достижения техникума.	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физвоспитания, классные руководители, заведующие отделениями, педагоги-организаторы, воспитатель общежития
6.	Создание электронной методической копилки классных руководителей	в течение года	председатель методического объединения классных руководителей
7.	Обобщение опыта работы классных руководителей	июнь 2022 года	заместитель директора по ВР
8.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам воспитания обучающихся	в течение года	заместитель директора по ВР
9.	Работа с локальными актами, программами и положениями, обновление и дополнение документов	в течение года	заместитель директора по ВР
10.	Ознакомление с передовыми методами и формами работы с обучающимися СПО	в течение года	заместитель директора по ВР
3. Адаптация первокурсников			
1.	Организационные классные часы об истории, традициях, правилах внутреннего распорядка, реализации кружковой, секционной и проектной деятельности в техникуме	сентябрь 2021 года	классные руководители

2.	Тестирование, тренинг, практикум студентов нового набора: диагностика социализации.	сентябрь 2021 года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Тестирование, анкетирование, тренинги, практикумы обучающихся техникума по направлениям.	в течение года	педагог-психолог
4.	Тематические классные часы, направленные на формирование коллектива, выявление актива, проявление лидеров, профилактические классные часы	в течение года	классные руководители
5.	Проведение общетехникумовских мероприятий: «День Знаний», «Посвящение в студенты» и др.	по плану	педагоги-организаторы
6.	Формирование системы студенческого самоуправления в группах, в техникуме	сентябрь – октябрь 2021 года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Подготовка и проведение - родительской конференции; - тематических родительских собраний	по плану	заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующие отделениями
8.	Организация дежурства по техникуму, в общежитие, во время проведения массовых мероприятий	в течение года	классные руководители, заведующие отделениями
9.	Организационная работа по поселению в общежитие	август-сентябрь 2021 года	заместитель директора по ВР
10.	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки техникума	сентябрь 2021 года	педагог-библиотекарь
11.	По результатам диагностики и мониторинга развивающие занятия со студентами по коррекции познавательных интересов, интеллектуальных способностей, мотивационной и эмоциональной сферы (индивидуальные и групповые занятия), профилактические беседы, инструктажи.	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог
4. Развитие студенческого самоуправления			
1.	Проведение выборных мероприятий студенческого самоуправления, назначение ответственных по направлениям работы	сентябрь – октябрь 2021 года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Планирование деятельности различных структур системы студенческого	сентябрь – октябрь 2021 года	заместитель директора по ВР,

	самоуправления		председатель студсовета
3.	Заседания студенческого совета, работа в комиссиях	ежемесячно	председатель студсовета
4.	Организация работы творческих кружков, спортивных секций и кружков по интересам	в течение года	заместитель директора по ВР, председатель студсовета
5.	Подготовка и проведение традиционных мероприятий, спортивных соревнований, акций и др.	по плану	заместитель директора по ВР, председатель студсовета
6.	Совершенствование структуры студенческого самоуправления	в течение года	заместитель директора по ВР, председатель студсовета
7.	Развитие волонтерского движения в рамках проекта «Радуга добра», разработка плана работы проекта	октябрь 2021 года	председатель студсовета
5. Формирование корпоративности и имиджа техникума			
1.	Работа информационного стенда «От сессии до сессии»	в течение года	заместитель директора по ВР, председатель студсовета, классные руководители
2.	Размещение информации на сайте техникума	в течение года	заместитель директора по ВР, председатель студсовета, классные руководители
3.	Работа студенческого клуба «Территория», кружков и секций, работа студенческого спортивного клуба «Легион»	в течение года	заместитель директора по ВР
4.	Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах, проектах, конференциях и др. мероприятиях	в течение года	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагоги-организаторы, педагог-психолог
6. Работа с родителями			
1.	Организация и проведение родительской конференции для студентов нового набора	по плану	заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующие отделениями

2.	Проведение родительских собраний	по плану	классные руководители, заведующие отделениями
3.	Регулярное информирование родителей об успеваемости и посещаемости студентов, нормативно-правовой базе техникума, правовое просвещение	в течение года	классные руководители, заведующие отделениями
7. Работа с детьми-сиротами, детьми, лишенными родительского попечения; детьми-инвалидами; детьми из малообеспеченных и многодетных семей; студентами, требующими дополнительной педагогической работы			
1.	Составление социального паспорта студентов первого года обучения	сентябрь 2021 года	социальный педагог, классные руководители
2.	Изучение социально-бытовых условий студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; изучение социально-бытовых условий многодетных, малоимущих семей; студентов, лишившихся одного из кормильцев; неблагополучных семей.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	Индивидуальная работа со студентами, родителями, законными представителями	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	Контроль успеваемости, посещаемости	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
5.	Психологическая поддержка обучающихся, предотвращение самовольных уходов студентов. Профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из техникума, общежития.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
6.	Совместная работа со Службой по делам несовершеннолетних, полицией и др. организациями	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
7.	Отслеживание занятости студентов во внеурочное время, вовлечение студентов в творческие кружки, секции, к общественной деятельности, благотворительности	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8.	Приглашение обучающихся «группы риска» на заседания Совета по профилактике правонарушений	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог

9.	Организация тематических встреч с инспекторами СДД, ОПДН ОМВД РФ, УПДН и ФЦССДМ; с работниками правоохранительных органов ОМВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	по плану	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
10.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентам из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и студентов, находящихся в социально-опасном положении	май – август 2022 года	директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
8. Работа по повышению абсолютной и качественной успеваемости студентов			
1.	Классные часы в группах по итогам рубежного контроля, промежуточной аттестации; по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	классные руководители
2.	Индивидуальная работа с нарушителями и неуспевающими студентами	в течение года	заведующие отделениями, классные руководители
3.	Родительские собрания и индивидуальная работа с родителями, законными представителями	в течение года	заведующие отделениями, классные руководители
4.	Обсуждение на совместном заседании методического объединения классных руководителей, Совета по профилактике правонарушений и студенческого совета вопросов успеваемости и посещаемости студентов, повышение мотивации к обучению	январь 2022 года	заведующие отделениями, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, председатель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по ВР, председатель студенческого самоуправления
5.	Организация и проведение малых педагогических советов	в течение года	заведующие отделениями, классные руководители
6.	Составление личных карточек обучающихся группы и проживающих в общежитии	по плану	классные руководители
7.	Отчеты классных руководителей о	январь, июнь	классные

	посещаемости и успеваемости студентов	2022 года	руководители
9. Работа по профилактике правонарушений			
<i>В случае перехода на дистанционную форму обучения заседание Совета по профилактике правонарушений проводятся при помощи образовательной платформы DISCORD</i>			
1.	Заседание Совета по профилактике правонарушений: 1. Выбор состава Совета по профилактике правонарушений на 2021- 2022 учебный год. 2. Планирование работы на 2021 - 2022 учебный год. 3. Проверка информации о трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов.	сентябрь 2021 года	Заместитель директора по ВР, председатель Совета по профилактике, члены Совета по профилактике
2.	Совместное заседание Совета по профилактике правонарушений и студенческого совета: 1. Работа актива групп 1-4 курсов. 2. Занятость студентов, состоящих на учете в Совете по профилактике правонарушений, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в свободное от учебы время. 3. Планирование совместных мероприятий на 2021 - 2022 учебный год. 4. Профилактика девиантного, асертивного и аддиктивного поведения среди студентов в техникуме и в социальных сетях.	октябрь 2021 года	Председатель Совета по профилактике правонарушений, председатель Студенческого совета
3.	Совместное заседание Совета по профилактике правонарушений и МО классных руководителей: 1. Изучение состояния профилактической работы с обучающимися в группах и в общежитии. 2. О законодательной базе социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. 3. О работе классных руководителей с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа. 4. Профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из техникума.	ноябрь 2021 года	Председатель Совета по профилактике правонарушений, председатель МО классных руководителей
4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений: 1. О закреплении за студентами, состоящими на учете в Совете	декабрь 2021 года	Председатель Совета по профилактике правонарушений,

	<p>профилактики, специалистов и педагогов техникума, об оказании практической помощи в организации индивидуальной работы.</p> <p>2. Разработка методических материалов для проведения лекций по половому воспитанию студентов.</p> <p>3. О работе Совета профилактики правонарушений по правовому воспитанию, по предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения.</p> <p>4. О работе Совета профилактики правонарушений по направлению воспитания девиантного, асертивного и аддиктивного поведения в критических ситуациях.</p>		<p>заместитель директора по ВР, члены Совета профилактики правонарушений</p>
5.	<p>Совместное заседание Совета профилактики правонарушений и Студенческого совета:</p> <p>1. Об организации помощи обучающимся, имеющих проблемы с успеваемостью.</p> <p>2. Участие обучающихся техникума в общетехникумовских мероприятиях.</p> <p>3. Посещаемость обучающимися кружков и секций техникума, занятость в проектной деятельности.</p> <p>4. Постановка и снятие с внутритехникумовского учета студентов, совершивших правонарушения.</p>	<p>январь 2022 года</p>	<p>Председатель Совета по профилактике правонарушений, председатель Студенческого совета</p>
6.	<p>Заседание Совета по профилактике правонарушений:</p> <p>1. О работе ГБ ПОУ РК «ФПТ» по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.</p> <p>2. Осуществление контроля и координации внеурочной воспитательной работы по правовому воспитанию, как в техникуме, так и в общежитии.</p> <p>3. Постановка и снятие с внутритехникумовского учета студентов, совершивших правонарушения.</p>	<p>март 2022 года</p>	<p>Председатель Совета по профилактике правонарушений, заместитель директора по ВР, члены Совета профилактики правонарушений</p>
7.	<p>Заседание Совета по профилактике правонарушений:</p> <p>1. Подведение итогов работы Совета по профилактике правонарушений. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Сбор предварительной информации о трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа,</p>	<p>май 2022 года</p>	<p>Председатель Совета по профилактике правонарушений, заместитель директора по ВР, члены Совета профилактики правонарушений</p>

	инвалидов. 3. Сбор предварительной информации о летнем оздоровлении обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов, а также студентов, находящихся в социально-опасном положении.			
16. РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ (КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ)				
Гражданско-патриотический модуль				
№ п/п	Наименование мероприятий	Форма/ (в условиях перехода на дистанционную форму обучения)	Дата проведения	
1.	Тематические классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
2.	Тематические классные часы, посвященные героическим поступкам партизан-подпольщиков и ко Дню памяти жертв фашизма	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
3.	Тематические мероприятия ко Дням воинской славы РФ	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
4.	Тематические классные часы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения, профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
5.	Правовое просвещение обучающихся. Организация работы лектория «Правовое воспитание»	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
6.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний ГБ ПОУ РК «ФПТ»	торжественная линейка (видео-поздравление от администрации ГБ ПОУ РК «ФПТ» и СК «Территория» в сообществе «Online ФПТ» в социальной сети ВКонтакте)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	01.09.2021г.

7.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Народного Единства	торжественное мероприятие (фото-конкурс «Семейные традиции» в сообществе «Online ФПТ» в социальной сети «ВКонтакте»)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	01.11.2021г.
8.	Тематические классные часы, посвященные юбилейным датам известных личностей	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
9.	Тематические классные часы ко Дню Народного единства	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
10.	Тематические классные часы, посвященные Дню Республики Крым	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
11.	Встречи с представителями полиции, ФСКН, ОПДН, МЧС, ФСБ и других структур	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
12.	Тематические классные часы, посвященные Дню гражданской обороны	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
13.	Тематические классные часы, приуроченные к Международному Дню защиты персональных данных	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 3-4 курсов, группы 3-4 курсов	согласно графику учебного процесса
14.	Встречи с членами Совета ветеранов г.Феодосия, воинами-интернационалистами, представителями военизированных структур	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
15.	Уход за мемориальными местами города Феодосия	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
16.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Конституции Российской Федерации	торжественное мероприятие (фото-конкурс «Флаг Родины моей-России!»)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	06.12.2021г.
17.	Концертная программа, посвященная Дню Защитника Отечества	концерт (концерт-поздравление в	педагоги-организаторы, классные	21, 22.02.2022г.

		видео формате)	руководители/ группы 1-4 курсов	
18.	Торжественная линейка, посвященная Дню Воссоединения Крыма с Россией	торжественная линейка (флешмоб «Мы вместе!» в онлайн формате)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	14.03.2022г.
19.	Торжественная линейка, посвященная Дню Конституции Крыма и концертная программа, посвященная Дню Защиты детей	торжественная линейка, концерт (Онлайн квест на знание Конституции Крыма)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	по дополнител. плану
20.	Литературно - музыкальная композиция «Героям павшим и живым...», посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	литературно-музыкальная композиция (Концерт-поздравление в видео формате; тематические акции, флешмобы)	педагоги - организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	06.05.2022г.
21.	Тематические классные часы, посвященные 800-летию со дня рождения князя А.Невского	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
22.	Тематические классные часы, посвященные Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
23.	Тематические классные часы, посвященные Международному Дню грамотности	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
24.	Тематические классные часы, посвященные безопасности в сети Интернет	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
25.	Встречи с ветеранами войны, труда, тружениками тыла	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
26.	Тематические классные часы, посвященные Дням воинской славы	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
27.	Тематические классные часы, посвященные Дню космонавтики	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-х курсов,	согласно графику учебного

			группы 1-х курсов	процесса
28.	Тематические классные часы, посвященные Дню Русского языка, Пушкинскому Дню России	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
29.	Тематические классные часы, посвященные истории городов РФ и РК	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
30.	Тематические классные часы, посвященные Международному дню родного языка	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
31.	Цикл мероприятий об известных личностях, внесших вклад в культурное наследие республики и страны	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
32.	Тематические классные часы, направленные на формирование уважительного отношения ко всем национальностям, проживающим на территории республики и страны	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса

Культурно-творческий модуль

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения
1.	Посещение музеев, выставок, организация экскурсионных поездок	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
2.	Тематические классные часы, посвященные Международному дню мира	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
3.	Тематические классные часы, посвященные Международному Дню пожилых людей	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
4.	Торжественный концерт, приуроченный ко Дню работников СПО	концерт (видео-поздравление в сообществе «Online ФПТ» в социальной сети «ВКонтакте»)	педагог-организаторы/преподаватели	02.10.2021г.

5.	Игры «Стартинейджер» для привлечения первокурсников в кружки	конкурс (онлайн-конкурс талантов в сообществе «Online ФПТ» в социальной сети ВКонтакте)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-х курсов	11.10.2021г.
6.	Тематические классные часы, посвященные юбилейным датам известных личностей	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
7.	Тематические классные часы, посвященные Международному Дню школьных библиотек	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
8.	Тематические классные часы, посвященные Международному Дню инвалидов	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
9.	Новогодняя программа «Новый год уже в пути!»	развлекательная программа (видео-представление в сообществе социальной сети «ВКонтакте»)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	20.12.2021г.
10.	Организация совместной работы с городскими библиотеками	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
11.	Концертная программа для студентов, приуроченная к Международному женскому Дню «Вы прекрасны каждое мгновенье!»	концерт (концерт-поздравление в видео формате)	педагоги-организаторы, классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	03.03.2022г.
12.	Концертная программа для преподавателей, приуроченная к Международному женскому Дню «Пусть у Вас на сердце будет по-весеннему тепло!»	концерт (концерт-поздравление в видео формате)	педагоги-организаторы, студенческий актив/ преподаватели	04.03.2022г.
13.	Развлекательная программа, посвященная Дню смеха «Апрель подкрался незаметно!»	развлекательная программа (акция «Добрая шутка» в сообществе социальной сети «ВКонтакте»)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	28.03.2022г.

14.	Тематические классные часы, посвященные Всемирному дню книги и авторского права	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
15.	Тематические классные часы, посвященные Дню матери в России	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
16.	Тематические классные часы, направленные на установку создания крепкой семьи, преемственности социокультурных традиций и преемственности поколений	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
17.	Посещение галерей, театров, выставок, экспозиций, музеев	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
18.	Тематические классные часы, направленные на развитие интереса к художественному творчеству, понимание произведений искусства	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
19.	Тематические классные часы, направленные на формирование культуры речи	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса

Модуль студенческое самоуправление

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения
1.	Тематические классные часы, направленные на формирование духовно-нравственной личности	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
2.	Конкурс рисунков на асфальте, посвящённый международному дню мира «Я голосую за мир и за светлое счастье!!»	конкурс (онлайн-конкурс рисунков на тему «Радужные сны» в сообществе «Online ФПТ» в социальной сети ВКонтакте)	педагоги - организаторы, классные руководители/ группы 1-х курсов	13.09.2021г.
3.	Цветочная экспозиция ко Дню работников СПО	выставка (онлайн-конкурс «Открытка своими руками»)	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	01.10.2021г.

4.	Тематические развлекательные мероприятия для организации досуговой деятельности обучающихся	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
5.	Тематические классные часы, посвященные Международному Дню толерантности	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
6.	Тематические классные часы, посвященные Дню славянской письменности и культуры	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
7.	Тематические классные часы, приуроченные ко Всемирному Дню Красного Креста	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-х курсов, группы 1-х курсов	согласно графику учебного процесса
8.	Подготовка и проведение праздника «День открытых дверей» ГБ ПОУ РК «ФПТ». Реклама специальностей для привлечения поступающих	торжественное мероприятие	педагоги - организаторы, преподаватели	по отдельному плану ответственного секретаря приёмной комиссии
9.	Тематические классные часы, посвященные Дню местного самоуправления	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
10.	Благотворительный концерт в реабилитационном центре «Забота», посвященный Дню Святого Николая	концерт (концерт-поздравление в видео формате)	педагоги-организаторы, студенческий актив	17.12.2021г.
11.	Конкурс «Лучшая новогодняя аудитория»	конкурс (онлайн конкурс новогодних поделок для украшения места проживания в сообществе «Online ФПТ» в социальной сети «ВКонтакте»)	педагоги-организаторы, классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	17.12.2021г.
12.	Конкурсная программа «Группа года»	конкурс (онлайн конкурс: видео творческого номера; выполнение задания от СК «Территория»)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	14.02.2022г.
13.	Благотворительный концерт в	концерт	педагоги-	02.03.2022г.

	реабилитационном центре «Забота», приуроченный празднованию Дня Защитника Отечества и Международного Женского Дня	(концерт-поздравление в видео формате)	организаторы, студенческий актив	
14.	Тематические классные часы, посвященные Международному Дню защиты детей	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса

Профессионально-ориентирующий модуль (развитие карьеры)

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения
1.	Организация и проведение мероприятия «Посвящение в студенты» первокурсников ГБ ПОУ РК «ФПТ»	торжественное мероприятие (видео-поздравление)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-х курсов	25.10.2021г.
2.	Развлекательная программа, посвященная празднованию Всероссийского Дня студентов (Татьянин День)	развлекательная программа (участие в тематических акциях)	педагоги-организаторы, классные руководители/ группы 1-4 курсов	24.01.2022г.
3.	Внеклассные мероприятия «День моей специальности»	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
4.	Конкурсы «Лучший по профессии»	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 3-4 курсов, группы 3-4 курсов	согласно графику учебного процесса
5.	«Дорога в будущее для меня открыта», мероприятие, посвященное торжественному вручению дипломов	торжественное мероприятие (видео-поздравление)	педагоги-организаторы, студенческий актив/ классные руководители 4 курсов, группы 4 курсов	июль 2022г.

Бизнес-ориентирующий модуль (молодёжное предпринимательство)

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения
1.	Тематические классные часы, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодёжи, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
2.	Тематические классные часы,	по отдельному	классные	согласно

	посвященные Дню Российской науки	плану классных руководителей	руководители 3-4 курсов, группы 3-4 курсов	графику учебного процесса
3.	Тематические классные часы, направленные на формирование личностных и профессиональных компетенций	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
4.	Организация встреч с представителями центра занятости, работодателями, представителями учебных заведений, выпускниками техникума, специалистами	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
5.	Посещение предприятий города	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
6.	Психологические тренинги, направленные на самоанализ и самовоспитание	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса

Спортивный и здоровьесберегающий модуль

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения
1.	Спортивно-развлекательная конкурсная программа «Только смелым покоряются моря...»	конкурс (онлайн-конкурс поделок морской тематики)	педагоги-организаторы, классные руководители 1-х курсов, группы 1-х курсов, руководитель физвоспитания	06.09.2021г.
2.	Тематические классные часы, направленные на формирование здорового образа жизни, профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, осознанного отрицательного отношения к вредным привычкам, а также на профилактику правонарушений	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
3.	Лекторий «Основы валеологии»	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
4.	Тематические классные часы, посвященные Дню гражданской обороны	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 3-4 курсов, группы 3-4 курсов	согласно графику учебного процесса

5.	Организация и проведение мероприятия «Весёлые старты» на стадионе «Кристалл», посвященного Дню Спорта ГБ ПОУ РК «ФПТ»	спортивные соревнования (онлайн конкурс на лучшую разминку, девиз, эмблему, домашней тренировки и некоторых видов спорта в сообществе социальной сети)	педагоги-организаторы, руководитель физвоспитания классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	27.09.2021г.
6.	Тематические классные часы, направленные на предупреждение дорожно-транспортного травматизма	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
7.	Литературно-музыкальная композиция «Студенты техникума против вредных привычек», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом	литературно-музыкальная композиция (онлайн флешмоб)	педагоги-организаторы, классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	29.11.2021г.
8.	Тематические классные часы, направленные на предупреждение компьютерной и Интернет-зависимости	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
9.	Военно-спортивные игры «Готов к труду и обороне»	спортивные соревнования (онлайн конкурс на лучшую разминку, девиз, эмблему, домашней тренировки и некоторых видов спорта в сообществе социальной сети)	заместитель директора по ВР, заместитель директора по общим вопросам, руководитель физвоспитания, классные рук-ли 1-х курсов	19.04.2022г.
10.	Военно-спортивные игры «Меткий стрелок»	спортивные соревнования (спортивные матчи – смотрим онлайн)	заместитель директора по ВР, заместитель директора по общим вопросам, руководитель физвоспитания, классные рук-ли 2-3 курсов	20.04.2022г.

11.	Спортивные соревнования по видам спорта, Первенства техникума	спортивные соревнования	руководитель физвоспитания, классные рук-ли 1-4 курсов/ группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
12.	Инструктажи по ОТ и ТБ	по отдельному плану	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса

Экологический модуль

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения
1.	Тематические классные часы, направленные на формирование ценностного отношения обучающихся к природе, людям, собственному здоровью, а также на приобщение к участию в решении общечеловеческой проблемы охраны окружающей среды через творческие дела экологической направленности	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
2.	Тематические классные часы, посвященные Всемирному дню защиты животных	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
3.	Тематические внеклассные мероприятия, посвященные Российским дням леса	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
4.	Тематические классные часы, приуроченные ко Дню Земли	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
5.	Тематические классные часы ко Дню памяти Чернобыльской катастрофы	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
6.	Единые уроки «Экология и энергосбережение»	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
7.	Тематические классные часы, посвященные охране природных территорий в РФ и году экологии	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
8.	Тематические классные часы, посвященные Дню участников ликвидации	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-2 курсов,	согласно графику учебного

	последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф		группы 1-2 курсов	процесса
--	--	--	-------------------	----------

17. СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С БИБЛИОТЕКОЙ ТЕХНИКУМА

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения
1.	Тематические классные часы, литературные вечера, встречи с известными людьми «О выдающихся личностях»	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
2.	Тематические классные часы экологического, культурно-творческого, гражданско-патриотического, развития карьеры, молодёжного предпринимательства, студенческого самоуправления и спортивного и здоровьесберегающего направления	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса
3.	Внеклассные мероприятия к знаменательным и памятным датам	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса

18. ЭКСКУРСИИ, ПОЕЗДКИ, ПОХОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения
1.	Экскурсионные поездки, походы, посещение музеев, выставок, экспозиций, исторических и природоохранных мест, городских предприятий, библиотек, достопримечательностей Крыма	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса

19. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТРЕЧ С ВЕТЕРАНАМИ ТРУДА, ВОЙНЫ, ТРУЖЕНИКАМИ ТЫЛА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПОЛИЦИИ, МЧС, ФСБ И ДР. ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения
1.	Организация встречи с ветеранами труда, войны, тружениками тыла	семинар-информация	классные руководители 1-2 курсов, группы 1-2 курсов	согласно графику учебного процесса
2.	Организация встречи с представителями полиции, ФСБ, МЧС	семинар-информация	классные руководители 1-4 курсов,	согласно графику учебного

				группы 1-4 курсов	процесса
20. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ, ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ					
№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения	
1.	Родительские собрания, направленные на информационное просвещение: о задачах семьи в воспитании и обучении; о режиме труда и отдыха; о воспитании нравственных привычек и культуры поведения и общения; о психических и физических особенностях детей; о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; об участии обучающихся в конкурсах и олимпиадах; о рынке труда; о роли самообразования и самовоспитания; о здоровом образе жизни; о родительской поддержке; о воспитании сознательного отношения к семейной жизни; о профилактике нервных срывов, утомляемости, асоциального поведения; о роли коллектива в жизни подростка; о родительском авторитете.	конференция, род.собрание	классные руководители 1-4 курсов, группы 1-4 курсов	согласно графику учебного процесса	
21. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА					
№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения	
1.	Тематические классные часы экологического, культурно-творческого, гражданско-патриотического, развития карьеры, молодёжного предпринимательства, студенческого самоуправления и спортивного и здоровьесберегающего модуля	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса	
22. ОТКРЫТЫЕ ВНЕКЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
№ п/п	Наименование мероприятий	Форма	Группа Ответственные	Дата проведения	

1.	Тематические классные часы экологического, культурно-творческого, гражданско-патриотического, развития карьеры, молодёжного предпринимательства, студенческого самоуправления и спортивного и здоровьесберегающего модуля	по отдельному плану классных руководителей	классные руководители 1-3 курсов, группы 1-3 курсов	согласно графику учебного процесса
----	---	--	---	------------------------------------

9. План работы педагога- психолога

Основная цель работы педагога-психолога - содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления личности обучающихся техникума.

Задачи:

- оказывать своевременную психолого-педагогическую помощь и поддержку;
- анализировать проблемы личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные и межличностные проблемы, дезадаптацию обучающихся, детско-родительские отношения;
- осуществлять мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме;
- формировать навыки и умения эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- осуществлять мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявлять и определять причины их возникновения, пути и средства разрешения;
- обеспечивать индивидуальный подход к разрешению проблем студента в образовательном процессе;
- осуществлять профилактику и коррекцию отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- осуществлять профилактику: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; самовольных уходов; экстремистских и террористических склонностей;
- воспитывать гражданские качества и толерантность у подростков через организацию социально-значимой деятельности;
- повышать психолого-педагогическую компетентность обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный (ые)	Мероприятия в условиях дистанционного обучения
Диагностическая работа				
1.	Социально-психологическая диагностика уровня адаптации студентов нового набора. (студенты 1 курса)	Сентябрь 2021г.	Педагог-психолог	Тестирование посредством сети Интернет
2.	Диагностика уровня субъективного ощущения одиночества (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	

3.	Диагностика социально-психологического климата в группе (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
4.	Социально-психологическое тестирование для выявления обучающихся с признаками скрытого неблагополучия	Сентябрь-октябрь 2021г. Декабрь 2021г.	Педагог-психолог	
5.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ по единой методике.	Октябрь-ноябрь 2021г. Февраль 2022г.	Педагог-психолог	
6.	Индивидуальная диагностика эмоционального развития подростков (по запросу родителей (законных представителей), классных руководителей)	В течение года	Педагог-психолог	
7.	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся (по запросу родителей (законных представителей), классных руководителей)	В течение года	Педагог-психолог	
8.	Психологическая диагностика обучающихся с целью определения причин явного асоциального поведения (по запросу родителей (законных представителей), классных руководителей)	В течение года	Педагог-психолог	
9.	Проведение диагностики склонности к наркотикам, алкоголю, табакокурению (по запросу родителей (законных представителей), классных руководителей)	В течение года	Педагог-психолог	
10.	Психодиагностические обследования: индивидуально-типологические особенности студентов (темперамент, характер, внимание, стрессоустойчивость) (по запросу классных руководителей)	В течение года	Педагог-психолог	
11.	Индивидуальная диагностика (по запросу обучающихся)	В течение года	Педагог-психолог	
12.	Посещение занятий с целью наблюдения за поведением и выявления обучающихся	В течение года	Педагог-психолог	Мониторинг контента обучающихся

	«группы риска»			«группы риска» в социальных сетях
13.	Наблюдение за обучающимися «группы риска» во время работы на занятиях и в общении со сверстниками	В течение года	Педагог-психолог	
14.	Анализ диагностической работы, обозначение проблем	Июнь, 2021г.	Педагог-психолог	Анализ документации
Профилактическая работа				
1.	Профилактические мероприятия, приуроченные к всемирному дню против курения и всемирному дню без табака	Ноябрь 2021г. Май 2022г.	Педагог-психолог, социальный педагог	Подготовка информации в виде презентационного материала, демонстрация видео в формате профилактического социального ролика
2.	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов. Занятие “Буллинг в студенческой жизни”	Ноябрь 2021г.	Педагог-психолог	
3.	Круглый стол «Конфликты в вашей жизни. Конструктивное преодоление конфликтов»	Апрель 2022г.	Педагог-психолог	
4.	Проведение недели «За здоровый образ жизни»	Апрель 2022г.	Педагог-психолог, социальный педагог	
5.	Работа со студентами, состоящими на внутритехникумовском учете -постоянное наблюдение и оказания своевременной посильной помощи; -психологическая помощь студентам, состоящим на учете в КДН; -проведение профилактической работы через беседы с представителями ОПДН.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальная работа посредством социальной сети. Мониторинг контента на страницах обучающихся «группы риска»
6.	Участие в работе Совета по профилактики правонарушений техникума.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
7.	Профилактические беседы, тренинги, видеолектории, посвящённые борьбе с курением, наркоманией, противоправным поведением и пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	
8.	Профилактическая работа с обучающимися и их семьями, относящимся к категориям:	В течение года	Заместитель директора по ВР,	Подготовка профилактических информационно-просветительских материалов

	«группы риска», социально-неблагополучные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации		педагог-психолог, социальный педагог	
9.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте, студентов «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Анализ сводной отчётности заведующих отделений по результатам мониторинга с целью выявления обучающихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины
10.	Работа со студентами, проживающими в общежитии	В течение года	Педагог-психолог	Информационно-просветительский материал Профилактические беседы посредством социальной сети
11.	Профилактические беседы со студентами	В течение года По запросу	Педагог-психолог	
Преподаватели				
12.	Организация совместной деятельности педагога-психолога и социального педагога, классных руководителей, воспитателя общежития	В течение года	Педагог-психолог	Организация работы посредством социальной сети
13.	Содействовать формированию благоприятного социально-психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах	В течение года	Педагог-психолог	Подготовка информационно-просветительских материалов
14.	Совместная работа с администрацией, преподавателями техникума по профилактике правонарушений	В течение года	Педагог-психолог	Организация работы посредством социальной сети
Родители (законные представители)				
15.	Выступление на родительских собраниях, конференциях	В течение года По запросу администрации, классных руководителей	Педагог-психолог	Участие в собрании, организованном при помощи образовательной платформы DISCORD
Консультационная работа				
1.	Индивидуальное консультирование детей-сирот	В течение года	Педагог-психолог,	Индивидуальная работа

	и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по вопросам психологического здоровья		социальный педагог	посредством социальной сети. Мониторинг контента на страницах обучающихся «группы риска»
2.	Индивидуальное консультирование обучающихся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью и их родителей по вопросам психологического здоровья	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
3.	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи обучающимся 1 курса с осложненным процессом адаптации, в целях полноценного развития личности (по индивидуальным запросам)	В течение года	Педагог-психолог	
4.	Проведение консультаций со студентами, состоящими на внутритехникумовском учете	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
5.	Индивидуальная работа со студентами, нуждающимися в дополнительном психолого-педагогическом контроле и студентами, требующими дополнительного психолого-педагогического сопровождения	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	
6.	Индивидуальное консультирование по вопросам: - обучения; - взаимоотношений в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся»; - проблемам детско-родительских отношений; - психологических особенностей развития подросткового и юношеского возраста и др.	В течение года	Педагог-психолог	
7.	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам исследования психологических особенностей личности (по индивидуальным запросам)	В течение года	Педагог-психолог	Проведение индивидуальных консультаций посредством социальных сетей

8.	Консультирование студентов, проявляющих интерес или предрасположенных к аддиктивному поведению	В течение года	Педагог-психолог	
9.	Консультирование родителей (законных представителей) и педагогов, имеющих проблемы в общении с обучающимися (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	Проведение индивидуальных консультаций в телефонном режиме
10.	Экстренная психологическая помощь	В течение года	Педагог-психолог	Проведение индивидуальных консультаций в телефонном режиме
Коррекционно-развивающая работа				
1.	Организация и проведение тренингов и лекций в группах нового набора	Октябрь - ноябрь 2021г.	Педагог-психолог	Размещение информационно-просветительского материала по теме тренинга, лекции
2.	Тренинг по развитию толерантных установок со студентами «группы риска»	Декабрь 2021г.	Педагог-психолог	
3.	Тренинг “Деловое общение” с одарёнными обучающимися	Февраль 2022	Педагог-психолог	
4.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися по запросам классных руководителей	В течение года	Педагог-психолог	Подготовка информации в виде презентационного материала, демонстрация видео в формате профилактического социального ролика
5.	Тренинги личностного роста, тренинги планирования жизненного пути (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.	Тренинг в общежитии техникума по развитию коммуникативных навыков	Март 2022г.	Педагог-психолог, социальный педагог	
7.	Разработка коррекционных программ для студентов «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	Согласно плана работы
8.	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов тестирования (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	
9.	Работа с активом студенческого самоуправления	В течение года	Педагог-психолог	Проведение индивидуальных и групповых бесед посредством социальных сетей
Просветительская работа				

1.	Акция добра «Повяжи белую ленточку», приуроченная к Международному дню инвалидов	Декабрь 2021г.	Педагог-психолог, социальный педагог	Организация флешмоба с участием обучающихся
2.	Ознакомление педагогов и администрации с результатами диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители и администрация	Подготовка аналитического отчёта по результатам диагностики
3.	Выступление на родительских собраниях на темы: “Особенности адаптационного периода обучающихся 1 курса”, “Особенности развития личности в старшем подростковом возрасте”	В течение года	Педагог-психолог	Участие в собраниях, организованных при помощи образовательной платформы DISCORD
4.	Выступления на педагогических советах, методических объединениях классных руководителей, школе молодого преподавателя	В течение года	Педагог-психолог	
Организационно-методическая работа				
1.	Изучение научно-методической литературы по организации психологической службы и по вопросам развития старших подростков	В течение года	Педагог-психолог	Согласно плана работы
2.	Изучение нормативно-правовой документации по работе	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Составление графика работы, циклограммы	Сентябрь 2021г.	Педагог-психолог	
4.	Оформление кабинета, информационных стендов	В течение года	Педагог-психолог	
5.	Ведение журналов учета форм работы, индивидуальных учетных карточек студентов	В течение года	Педагог-психолог	
6.	Подготовка к участию в родительских собраниях	В течение года	Педагог-психолог	
7.	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям	В течение года	Педагог-психолог	
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение года	Педагог-психолог	Участие в собраниях, организованных при помощи образовательной платформы DISCORD
9.	Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария	В течение года	Педагог-психолог	Согласно плана работы

10.	Обработка, анализ, обобщение результатов тестирований, интерпретация полученных данных	В течение года	Педагог-психолог	
11.	Работа по теме самообразования: «Эмоциональные нарушения в старшем подростковом возрасте»	В течение года	Педагог-психолог	

11. План работы социально- психологической службы.

Основная цель: создание условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся; сохранение психологического, социального благополучия обучающихся в процессе обучения; формирование социально-активной личности обучающегося техникума.

Задачи:

1. Создать систему профессиональной деятельности участников социально-психологической службы, направленную на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития лиц юношеского возраста в ситуации внутритехникумовского взаимодействия.
2. Решать проблемы социализации обучающихся, содействовать их развитию, защите прав.
3. Оказывать помощь обучающимся и семьям, нуждающимся в психолого-педагогической поддержке.
4. Обеспечивать контроль над посещаемостью занятий и сохранность контингента обучающихся, не допускать пропусков занятий без уважительной причины.
5. Совместно с классными руководителями и заместителем директора по ВР организовать работу по развитию культуры поведения обучающихся.
6. Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, успешную адаптацию к требованиям обучения.
7. Содействовать профессиональному самопознанию обучающихся; самоанализу индивидуальных особенностей личности.
8. Проводить работу по профилактике асоциальных явлений и правонарушений, охране жизни и здоровья обучающихся.
9. Совместно с инспектором ПДН, и ответственным секретарем КДН и ЗП принимать участие в выявлении представителей неблагополучной молодежи среди обучающихся техникума и оказывать своевременную социально-психологическую помощь.
10. Вовлекать обучающихся, имеющих социальный статус и представителей педагогически запущенной молодежи, состоящих на различных видах учета в кружки и спортивные секции дополнительного образования.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный (ые)	Мероприятия в условиях дистанционного обучения
Диагностическая работа				

1.	Знакомство с социально-психологическими особенностями студентов нового набора через анкетирование, индивидуальные беседы.	первый семестр	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Онлайн-тестирование
2.	Выявление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, студентов из многодетной, малоимущей и неполной семьи, обучающихся, имеющих детей. Составление социально-психологического паспорта групп нового набора и обновление банка данных техникума	сентябрь-октябрь 2021г.	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Сотрудничество с классными руководителями. Индивидуальная работа посредством социальной сети.
3.	Психологическое сопровождение процесса адаптации: психодиагностика выявления трудностей адаптационного периода обучающихся 1 курса. Анкетирование студентов групп нового набора на предмет мотивированности поступления	первый семестр	педагог-психолог, классный руководитель	Индивидуальная работа посредством социальной сети. Тестирование посредством сети Интернет Совместная работа с классными руководителями
4.	Анкетирование студентов нового набора, проживающих в общежитии на предмет адаптации в условиях общежития	первый семестр	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель общежития	
5.	Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей: а) индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, классных руководителей, родителей (законных представителей); б) диагностика уровня	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	

	адаптации студентов групп нового набора; в) групповое психологическое обследование по запросу классных руководителей, администрации			
6.	Выявление студентов «группы риска» из числа студентов нового набора	в течение года	администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
7.	Выявление неблагоприятных факторов воздействия со стороны окружения обучающегося, приводящих к нарушению поведения	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Индивидуальная работа посредством социальной сети. Мониторинг контента на страницах обучающихся в социальной сети «Вконтакте»
8.	Выявление предрасположенности к вредным привычкам, социальной дезадаптации и девиациям поведения	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
9.	Психологическое сопровождение в процессе обучения и содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ с использованием современных методов профессиональной диагностики	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, специалист по содействию трудоустройства студентов	Онлайн-тестирование Индивидуальное консультирование посредством сети Интернет, в телефонном режиме
10.	Мониторинг удовлетворённости студентов как участников образовательного процесса. Анализ и интерпретация результатов мониторинга студентов	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог,	Онлайн тестирование
Профилактическая работа				
11.	Психопрофилактическая работа: организация работы по профилактике	в течение года	заместитель директора по ВР,	Подготовка информации в виде презентационного

	правонарушений, проведение индивидуальных психопрофилактических бесед		педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	материала, демонстрация видео в формате профилактического социального ролика
12.	Совместная работа с участковым инспектором по делам несовершеннолетних «Профилактика правонарушений» в техникуме и общежитии	в течение года	социальный педагог, классные руководители, воспитатель общежития	Организация работы по подготовке информационно-просветительского материала совместно с инспектором ОПДН
13.	Профилактика кризисных состояний студентов техникума (консультирование, психологическая помощь)	в течение года	педагог-психолог, классные руководители, воспитатель общежития	Подготовка профилактических информационно-просветительских материалов
14.	Формирование мотивации отказа от вредных привычек в общежитии. Индивидуальные беседы, вызов нарушителей на Совет общежития	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель общежития, Совет общежития	
15.	Мониторинг межличностного обучения студентов техникума в социальных сетях с целью выявления конфликтных ситуаций и предотвращения негативных последствий	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Мониторинг контента на страницах обучающихся в социальной сети «Вконтакте»
16.	Организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности, совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий студентами техникума с целью воспитания потребности в здоровом образе жизни и формирования социально-позитивного стандарта	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Подготовка профилактических информационно-просветительских материалов

	жизни человека			
17.	Организация работы в техникуме Совета профилактики	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Организация работы при помощи образовательной платформы DISCORD
18.	Организация профилактики употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися техникума	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Подготовка профилактических информационно-просветительских материалов
19.	Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность (кружки, клубы и т.д.)	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Предложения к участию в онлайн мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, виртуальных экскурсиях
20.	Формирование волонтерской группы студентов для проведения антинаркотической и иной профилактической работы	в течение года	классные руководители, социальный педагог	Согласно плану работы
21.	Создание зон отдыха и психологической разгрузки для обучающихся и педагогических работников	ежегодно	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-библиотекарь	-
22.	Взаимодействие с организациями (учреждениями) культуры, здравоохранения, правоохранительными органами по профилактической работе, пропаганде здорового образа жизни, по проведению мероприятий направленных на профилактику вредных привычек, массовых мероприятий здоровьесберегающей направленности	ежегодно	Директор техникума, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Согласно плану работы по согласованию

Консультационная работа

23.	Психологическое консультирование: а) индивидуальное консультирование студентов; б) консультирование педагогов по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам	в течение года	педагог-психолог	Индивидуальная работа посредством социальной сети. Мониторинг контента на страницах обучающихся «группы риска»
24.	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, студентов из многодетных, малоимущих и неполных семей	в течение года	администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
25.	Индивидуальное консультирование студентов, проживающих в общежитии по вопросам быта	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
26.	Помощь в решении проблем связанных с взаимоотношениями между участниками образовательного процесса	в течение года	педагог-психолог	Организация онлайн встречи с целью решения проблем при помощи образовательной платформы DISCORD
27.	Консультирование классных руководителей по работе с детьми из социально-неблагополучных семей	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Проведение онлайн консультаций
28.	Организация работы по консультированию родителей (законных представителей) по вопросам индивидуальных личностных и возрастных	в течение года	педагог-психолог, классные руководители	

	особенностей обучающихся, по вопросам общения			
Коррекционно-развивающая работа				
29.	Психокоррекционная работа личностных особенностей, поведения студентов, попавших в конфликтную ситуацию	в течение года	педагог-психолог	Организация онлайн встречи с целью решения проблем при помощи образовательной платформы DISCORD, Включение таких студентов в список участников профилактического кружка «Культура добрососедства»
30.	Работа с нарушителями норм общественного поведения (выявление случаев курения в общежитии, употребления алкогольных напитков и пр.), обсуждение на Совете общежития, Совете профилактики, применение мер дисциплинарного взыскания	в течение года	заместитель директора по ВР, Совет общежития, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель общежития	Разработка профилактических информационно-просветительских материалов. Организация онлайн встреч с нарушителями норм общественного поведения при помощи образовательной платформы DISCORD
31.	Проведение работы по психологической коррекции со студентами «группы риска»	в течение года	педагог-психолог	Подготовка информационно-просветительских и профилактических материалов согласно плана работы профилактического кружка "Культура добрососедства»
32.	Тренинги, видеолектории, посвящённые борьбе с курением, наркоманией, противоправным поведением и популяризации здорового образа жизни (по запросу)	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	Подготовка информации в виде презентационного материала, демонстрация видео в формате профилактического

				социального ролика
Просветительская работа				
33.	Участие в классных часах групп нового набора: - выбор актива группы; - права и обязанности студента, правила поведения; - организация учебного времени, гигиена умственного труда; как решать конфликтные ситуации	первый семестр	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Участие в классных часах, организованных при помощи образовательной платформы DISCORD
34.	Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей по психологическому направлению: - «рекомендации классным руководителям первого курса» - результаты проведённой групповой психодиагностики; - Освещение результатов социально-психологического тестирования по адаптации студентов нового набора; «организация самоуправления в группе»	первый семестр	педагог-психолог	Участие в заседаниях методического объединения классных руководителей, организованных при помощи образовательной платформы DISCORD
35.	Проведение организационного собрания с новыми членами состава студсовета	сентябрь-октябрь 2021г.	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Организация собрания при помощи образовательной платформы DISCORD
36.	Популяризация здорового образа жизни через организацию досуга студентов. Проведение акций, дней, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, содержательную деятельность, семейные	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Предложения к участию в онлайн мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, виртуальных экскурсиях

	ценности, патриотизм; спортивных соревнований и других эффективных форм досуга			
Организационно-методическая работа				
37.	Изучение нормативно-правовой документации	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	Согласно плана работы
38.	Изучение методической литературы по организации социально-психологической службы	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	
39.	Пополнение банка данных студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, студентов из многодетных, малоимущих и неполных семей	в течение года	социальный педагог	
40.	Составление социального паспорта групп и техникума	в течение года	социальный педагог	
41.	Написание аналитических справок по итогам проведённых социально-психологических и психолого-педагогических тестирований	в течение года	педагог-психолог	
42.	Составление индивидуальной программы реабилитации ИПР для студентов «группы риска», состоящих на внутритехникумовском учёте	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	
43.	Корректировка плана работы социально-психологической службы	сентябрь 2021г.	педагог-психолог, социальный педагог	
44.	Написание отчётов о работе социально-психологической службы за 2021-2022 уч.год	июнь 2022г.	педагог-психолог, социальный педагог	

45.	Составление плана работы на 2022-2023 уч.год	Июнь 2022г.	педагог-психолог, социальный педагог
46.	Участие в работе педагогических советов, методических объединениях классных руководителей, родительских конференциях	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог

12. План работы социального педагога.

Цели - содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления личности обучающихся техникума.

Задачи:

1. Способствовать формированию установок толерантного сознания и навыков позитивного взаимодействия подростков.
2. Формировать у обучающихся осознанное представление о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости обучающихся в процессе учебного труда.
3. Координировать деятельность всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
4. Социальная защита обучающихся
5. Формировать у обучающихся мотивации и познавательные интересы к продолжению образования.
6. Выявлять основные проблемы участников образовательного процесса, причины их возникновения, пути и средства их решения.
7. Профилактика правонарушений среди подростков.
8. Организовывать целевой досуг обучающихся.
9. Содействовать педагогическому коллективу в создании благоприятного психологического климата.
10. Повышать правовую грамотность педагогов и обучающихся (в области социальной защиты).

Мероприятия	Мероприятия при дистанционном обучении	Сроки проведения	Ответственные
Работа с социально незащищёнными студентами, студентами льготных категорий			
1. Создание и корректировка банка данных студентов по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Обучающиеся из многодетных семей • Обучающиеся из малоимущих семей • Обучающиеся из неполных семей • Дети-инвалиды, лица инвалиды с детства, лица с ОВЗ • Дети – сироты, лица из 	1. Создание и корректировка банка данных студентов по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Обучающиеся из многодетных семей • Обучающиеся из малоимущих семей • Обучающиеся из неполных семей • Дети-инвалиды, лица инвалиды с детства, лица с ОВЗ • Дети – сироты, лица из 	Ежеквартально	Социальный педагог, классные руководители

<p>их числа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа • Студенты, имеющие детей • Обучающиеся из неблагополучных семей • Студенты «группы риска» <p>Составление социального паспорта техникума.</p>	<p>их числа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа • Студенты, имеющие детей • Обучающиеся из неблагополучных семей • Студенты «группы риска» <p>Составление социального паспорта техникума.</p>		
<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка предоставленных документов, подтверждающих статус льготной категории студентов. • Назначение и контроль за сроками выплат социального обеспечения (социальная стипендия, материальная поддержка, компенсация питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря) 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка предоставленных документов, подтверждающих статус льготной категории студентов. • Назначение и контроль за сроками выплат социального обеспечения (социальная стипендия, материальная поддержка, компенсация питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря) 	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей-инвалидов и лиц из их числа, лиц с ОВЗ, принятых на первый курс. • Формирование социальных паспортов, обучающихся из многодетных, малоимущих, неполных, социально-незащищенных семей, принятых на первый курс. 	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, детей-инвалидов и лиц из их числа, лиц с ОВЗ, принятых на первый курс. • Формирование социальных паспортов, обучающихся из многодетных, малоимущих, неполных, социально-незащищенных семей, принятых на первый курс. 	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p>4. Осуществление социально-педагогической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и</p>	<p>Организация онлайн бесед с целью социально-психологического сопровождения студентов данной категории</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители</p>

лиц из их числа, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, студентов из многодетных и малоимущих семей			
5. Совместная работа с ГУ-Центр по выплате пенсий и обработке информации пенсионного фонда Российской Федерации, сверка обучающихся, получающих выплаты	Совместная работа с ГУ-Центр по выплате пенсий и обработке информации пенсионного фонда Российской Федерации, сверка обучающихся, получающих выплаты	Ежеквартально	Социальный педагог
6. Изучение социально-бытовых условий многодетных, малоимущих семей. Посещение на дому	Организация онлайн бесед для многодетных, малоимущих семей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
7. Изучение социально-бытовых условий студентов, оставшихся без одного из кормильцев. Посещение на дому.	Организация онлайн бесед для студентов, оставшихся без одного из кормильцев.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
8. Изучение социально-бытовых условий студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Посещение на дому, в общежитии.	Организация онлайн бесед для студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
9. Изучение социально – бытовых условий жизни студентов из неблагополучных семей. Посещение на дому.	Организация онлайн бесед для студентов из неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
10. Содействие в оказании материальной помощи студентам из многодетных и малоимущих семей.	Консультирование в телефонном режиме или по средствам «WhatsApp», «Viber»	В течение года по мере возможности	Администрация техникума, социальный педагог
11. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентам из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и студентов, находящихся в социально-опасном положении.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентам из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и студентов, находящихся в социально-опасном положении по согласованию МОИМ	Май - август	Администрация техникума, социальный педагог

	РК		
6. Профилактические мероприятия ко Всемирному дню без табака	Подготовка информации в виде презентационного материала	Ноябрь Май	Педагог-психолог, социальный педагог
7. Тренинг в общежитии техникума по развитию коммуникативных навыков в общежитии	Подготовка информации в виде презентационного материала	Март	Педагог-психолог, социальный педагог
8. Проведение недели «За здоровый образ жизни»	Подготовка информации в виде презентационного материала	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
Работа с педагогическим коллективом			
1. Лектории: <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация студентов-первокурсников. • Профилактика административных и уголовных правонарушений. • Профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 	1. Размещение методических рекомендаций по адаптации студентов первокурсников и профилактике административных и уголовных правонарушений. Мониторинг посещения онлайн занятий	Октябрь Февраль Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
2. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам.	2. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам соц. сеть «ВКонтакте», «WhatsApp», «Viber», мобильная связь	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
3. Совместная деятельность в работе с обучающимися, которым требуется дополнительная педагогическая работа, и неблагополучными семьями.	3. Организация онлайн встреч с обучающимися, которым требуется дополнительная педагогическая работа, и неблагополучными семьями по средствам применением ИКТ организации	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, администрация техникума, родители (законные представители)
4. Совместная работа по программе «Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение в учебном процессе студентов с девиантным, ассертивным	4. Проведение совместных онлайн встреч студентов с девиантным, ассертивным и аддиктивным поведением по средствам ИКТ организации	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

и аддиктивным поведением».			
5. Совместное посещение студентов льготных категорий, студентов «группы риска» на дому, с целью изучения социально-бытовых условий проживания, с последующим составлением акта обследования условий проживания.	5. Организация онлайн видео встреч	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог
Работа с родителями (законными представителями)			
1. Лектории для родителей и законных представителей: <ul style="list-style-type: none"> • Права и обязанности студента. Правила внутреннего распорядка в образовательном учреждении. • Перечень документов, необходимых для предоставления социальных выплат, обучающимся льготных категорий. • «Профилактика употребления алкоголя, табакокурения, наркомании и других видов зависимости. Ассертивное и аддиктивное поведение». • Профилактика суицидальных наклонностей обучающихся. Профилактика насилия в семье. • Профилактика Интернет зависимостей. 	Пополнение, обновление и размещение методических рекомендаций на официальном сайте техникума	Октябрь Апрель	Социальный педагог
2. Индивидуальные беседы.	Индивидуальные беседы при помощи соц. сети «ВКонтакте», «WhatsApp», мобильная связь	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог

3. Посещение на дому семей группы риска и обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете, на учете в КДН и ОПДН ОМВД РФ.	Организация видео встреч с обучающихся «группы риска» и состоящих на внутритехникумовском учете, на учете в КДН и ОПДН ОМВД РФ.	В течение года	Социальный педагог
4. Тестирование «Удовлетворенность получаемым детьми образованием в ГБ ПОУ РК «ФПТ».	Тестирование с использованием сети Интернет	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Работа с «группой риска»			
1. Выявление педагогически запущенных студентов. Составление банка данных и картотеки постановленных на учет в Совет по профилактике правонарушений.	Выявление педагогически запущенных студентов. Составление банка данных и картотеки постановленных на учет в Совет по профилактике правонарушений	Сентябрь	Социальный педагог
2. Тестирование «Оценка эффективности мер по противодействию террористической и экстремистской деятельности»	Тестирование с использованием сети Интернет	Ноябрь	Заместитель директора по общим вопросам, социальный педагог.
3. Контроль посещаемости занятий. Профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из техникума и общежития.	Анализ сводной отчётности заведующих отделений по результатам мониторинга, на предмет посещения занятий с целью выявления обучающихся допускающих пропуски занятий без уважительной причины.	Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
4. Индивидуальные беседы.	Индивидуальные беседы при помощи соц. сети «ВКонтакте», «WhatsApp», мобильная связь	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
5. Посещение классных часов, учебных занятий, открытых занятий, внеклассных мероприятий.	Совместная работа с классными руководителями по подготовке внеклассных мероприятий в онлайн формате.	По мере необходимости	Социальный педагог
6. Посещение студентов на дому с целью изучения условий проживания	Организация онлайн беседы обучающихся с предложением посещения	По мере необходимости	Социальный педагог

обучающихся и проверки занятости во внеурочное время.	внеурочной деятельности.		
7. Приглашение обучающихся на заседания Совета по профилактике правонарушений.	Приглашение обучающихся на заседания Совета по профилактике правонарушений. (проводится при помощи образовательной платформы DISCORD)	В течение года	Социальный педагог, председатель Совета по профилактике
8. Встреча с инспекторами, специалистами МКУ ОПДН и ЗП, ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД, ФЦСССДМ, КДН	Видео лекции с инспекторами специалистами МКУ ОПДН и ЗП, ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД, ФЦСССДМ, КДН	По плану, по необходимости	Социальный педагог, инспектора МКУ ОПДН и ЗП, ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД, ФЦСССДМ, КДН
9. Встречи с работниками правоохранительных органов, ОМВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики насилия и половой неприкосновенности несовершеннолетних.	9. Видео лекции с работниками правоохранительных органов, ОМВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики насилия и половой неприкосновенности несовершеннолетних.	Ежеквартально	Социальный педагог, классные руководители
10. Посещение заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних, уголовных и гражданских судебных заседаний.	Участие в онлайн заседаниях КДН или по средствам телефонной связи.	В течение года	Социальный педагог
11. Привлечение студентов «группы риска» к общественной деятельности, благотворительности, посещению дополнительного образования на базе техникума.	Информирование студентов о кружках и секциях дополнительного образования, организованных в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Социальный педагог

12. План работы совета профилактики правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание Совета по профилактике правонарушений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор состава Совета по профилактике правонарушений на 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. 3. Проверка информации о трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов. 4. Постановка на учет, снятие с учета СПП. 	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Председатель СПП, члены СПП
2.	<p>Совместное заседание Совета по профилактике правонарушений и студенческого совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа актива групп 1-4 курсов. 2. Занятость студентов, состоящих на учете в Совете по профилактике правонарушений, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в свободное от учебы время. 3. Планирование совместных мероприятий на 2021 - 2022 учебный год. 4. Профилактика девиантного, асертивного и аддиктивного поведения среди студентов в техникуме и в сети Интернет (социальные сети) 5. Постановка на учет, снятие с учета СПП. 	октябрь	Председатель СПП, члены СПП, председатель Студенческого совета
3.	<p>Совместное заседание Совета по профилактике правонарушений и МО классных руководителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение состояния профилактической работы с обучающимися в группах и в общежитии. 2. О законодательной базе социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. 3. О работе классных руководителей с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа. 4. Профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из техникума. 5. Постановка на учет, снятие с учета СПП. 	ноябрь	Председатель СПП, члены СПП, председатель МО классных руководителей
4.	<p>Заседание Совета по профилактике правонарушений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О закреплении за студентами, состоящими на учете в Совете профилактики, специалистов и педагогов техникума, об оказании 	декабрь	Заместитель директора по ВР, Председатель СПП, члены СПП

	<p>практической помощи в организации индивидуальной работы.</p> <p>2. Разработка методических материалов для проведения лекций по половому воспитанию студентов, половой неприкосновенности несовершеннолетних.</p> <p>3. О работе Совета профилактики правонарушений по правовому воспитанию, по предупреждению правонарушений, употребления алкогольсодержащей продукции, наркомании, токсикомании, табакокурения.</p> <p>4. О работе Совета профилактики правонарушений по направлению профилактики семейного насилия, суицидальных наклонностей.</p> <p>5. Постановка на учет, снятие с учета СПП.</p>		
5.	<p>Совместное заседание Совета по профилактике правонарушений и студенческого совета:</p> <p>1. Об организации помощи обучающимся, имеющих академические задолженности, проблемы с успеваемостью.</p> <p>2. Привлечение обучающихся к участию в общетехникумовских мероприятиях, городских и региональных конкурсах различных направлений.</p> <p>3. Показатели внеурочной деятельности, посещаемость кружков и секций техникума.</p> <p>4. Постановка на учет, снятие с учета СПП.</p>	январь	Председатель СПП, члены СПП, председатель Студенческого совета
6.	<p>Заседание Совета по профилактике правонарушений:</p> <p>1. О работе ГБ ПОУ РК «ФПТ» по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.</p> <p>2. Информация о допущенных в период зимних каникул правонарушениях, происшествиях несовершеннолетними студентами техникума.</p> <p>3. Осуществление контроля и координации внеурочной воспитательной работы по правовому воспитанию, как в техникуме, так и в общежитии.</p> <p>4. Постановка на учет, снятие с учета СПП.</p>	март	Заместитель директора по ВР, Председатель СПП, члены СПП
7.	<p>Заседание Совета по профилактике правонарушений:</p> <p>1. «Профилактика правонарушений, преступлений, суицидальных намерений среди несовершеннолетних».</p> <p>2. Административная и уголовная ответственность подростков.</p> <p>3. Информация о поведении обучающихся в общественных местах и возникших конфликтных ситуациях.</p>	апрель	Заместитель директора по ВР, Председатель СПП, члены СПП, Инспектор ОПДН

	4. Постановка на учет, снятие с учета СПП.		
8.	<p>Заседание Совета по профилактике правонарушений:</p> <p>1. Подведение итогов работы Совета по профилактике правонарушений. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Написание отчета.</p> <p>2. Сбор предварительной информации о трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов.</p> <p>3. Сбор предварительной информации о летнем оздоровлении обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов, а также студентов, находящихся в социально-опасном положении.</p> <p>4. Постановка на учет, снятие с учета СПП.</p>	май	Заместитель директора по ВР, Председатель СПП, члены СПП

13. План по воспитанию антикоррупционного мировоззрения.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица за исполнение	Отметка об исполнении
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	январь – февраль 2022 г.	Рабочая группа по противодействию коррупции	
2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции	
3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательной организации	март – апрель 2022г.	Рабочая группа по противодействию коррупции	
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2021г., сентябрь 2022г.	Рабочая группа по противодействию коррупции	
5.	Мониторинг изменений	постоянно	Рабочая группа	

	действующего законодательства в области противодействия коррупции		по противодействию коррупции	
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	май 2021г., май 2022г.	Заместитель директора по ОБ, Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	
2.	Организация системы внутреннего контроля в образовательной организации	постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции	
3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	январь 2021г., январь 2022г.	директор	
4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по отдельному графику	Рабочая группа по противодействию коррупции	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	сентябрь 2021г., сентябрь 2022г.	Заместитель директора по ОБ	
6.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	2 раза в год	Заместитель директора по ОБ	
7.	Проведение мониторинга материалов средств массовой информации о фактах коррупционной направленности со стороны работников учреждения	постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции	
8.	Развитие сайта учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности, размещение материалов по вопросам антикоррупционного просвещения			
9.	Участие в обучающихся семинарах по вопросам антикоррупционного просвещения	По отдельному графику	Заместитель директора по ОБ	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования	июнь 2021г., июнь 2022г.	Заместитель директора по ОБ	

	действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией			
2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	октябрь 2021г., октябрь 2022г.	Заместитель директора по ОБ	
3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению с привлечением представителей правоохранительных органов	декабрь 2021г.,	Заместитель директора по ОБ	
4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	По мере выявления фактов	директор	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
1.	Размещение на официальном сайте образовательной организации настоящего плана	январь 2022г.	Администратор баз данных	
2.	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности с указанием телефона «горячей линии»	январь 2022г.	Заместитель директора по ОБ	
3.	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством образовательной организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	в течение учебного года	Заместитель директора по ОБ	
4.	Организация личного приема граждан директором образовательной организации по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение учебного года	директор	
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение учебного года	Секретарь руководителя	

6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников образовательной организации на наличие в них сведений о фактах коррупции	в течение учебного года	Рабочая группа по противодействию коррупции	
7.	Проведение родительских собраний на тему «Антикоррупционная политика Российской Федерации»	согласно планов воспитательной работы на 2021 – 2022 уч.гг.	Заведующие отделений, классные руководители	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников образовательной организации				
1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по отдельному графику	Заместитель директора по ОБ	
2.	Разработка памятки для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	февраль 2022 года	Заместитель директора по ОБ	
3	Анкетирование преподавателей и работников образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Заместитель директора по ОБ	
4	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий (круглого стола), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению с привлечением представителей правоохранительных органов	Декабрь	Заместитель директора по ОБ	
5.	Распространение методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции	
6. Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся				
1.	Включение в учебные программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) с	с сентября 2021 года	Заместитель директора по УР	

	учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования «Обществознание (вкл. экономику и право)» и «Право» изучение основ государственной антикоррупционной политики Российской Федерации			
2.	Анализ учебных программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» на предмет включения подраздела «Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации»	с сентября 2021 года	Заместитель директора по УР	
3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий (классных часов), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению с привлечением представителей правоохранительных органов	декабрь 2021г	Заместитель директора по ОБ, заместитель директора по ВР	
3.	Включение в планы воспитательной работы вопросов антикоррупционного просвещения	август 2022 г.	заместитель директора по ВР	
4.	Проведение заседаний студенческого совета образовательной организации по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения	по отдельному графику	заместитель директора по ВР	

	навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения			
5	Анкетирование обучающихся по знанию требований нормативных актов в сфере противодействия коррупции, отношению к проблеме коррупции	по отдельному графику	Заместитель директора по ОВ, заместитель директора по ВР	
6	Проведение конкурсов студенческих работ по проблеме борьбы с коррупцией. Организация тематических встреч со студентами, проведение открытых лекций, студенческой конференции	по отдельному графику	Заместитель директора по ОВ, заместитель директора по ВР, классные руководители	

14. План работы библиотеки.

Все цели и задачи работы библиотеки направлены на реализацию единой методической темы техникума

1. Способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса библиотечными формами и методами работы.

2. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.

3. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.

4. Способствовать приобретению навыков самообразования (саморазвития) путем внедрения электронных библиотечных ресурсов.

5. Обеспечить условия для культурного, образовательного, творческого развития пользователей.

6. Проводить систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.

7. Предоставлять тематические экспозиции и новинки библиотечного фонда.

8. Предоставить доступ в Интернет и сопутствующих услуг.

9. Проводить различные мероприятия на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

1.1 Индивидуальная работа

Содержание работы	С учетом дистанционного обучения	Сроки	Контингент	Ответственный
Участие в процессе адаптации первокурсников		сентябрь	1 курс	Педагог-библиотекарь
Выдача учебников	Регистрация в электронных ресурсах	3-6 сентября	1 курс	Педагог-библиотекарь
Обслуживание пользователей на абонементе	Обслуживание пользователей в электронных	в течение года	обучающиеся, педагоги, и др. работники	Педагог-библиотекарь

	библиотеках			
Обслуживание пользователей в читальном зале	Обслуживание пользователей в электронных библиотеках	в течение года	обучающиеся, педагоги, и др. работники	Педагог-библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг, создание благоприятной атмосферы сотрудничества	Рекомендательные статьи и презентации	в течение года	обучающиеся, педагоги, и др. работники	Педагог-библиотекарь
Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг (об ответственности за причинённый ущерб учебнику или иному документу)	Рекомендательные статьи и презентации о культуре чтения книг (об ответственности за причинённый ущерб учебнику или иному документу)	в течение года, при регистрации и нового пользователя	обучающиеся, педагоги, и др. работники	Педагог-библиотекарь
Информационные и рекомендательные беседы о новых книгах, периодических изданиях, поступивших в библиотеку, так же имеющихся в электронном контенте	Рекомендательные статьи и презентации о новых книгах, периодических изданиях, поступивших в библиотеку, так же имеющихся в электронном контенте	по мере поступления	обучающиеся, педагоги, и др. работники	Педагог-библиотекарь
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу и т.д	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу и т.д	по запросу	обучающиеся, педагоги	Педагог-библиотекарь
Информирование работников и обучающихся о новой учебной и методической литературе, профильных периодических изданий по мере поступления	Информирование работников и обучающихся о новой учебной и методической литературе, профильных периодических изданий по мере поступления	по мере поступления	обучающиеся, педагоги, и др. работники	Педагог-библиотекарь
Информирование	Информирование	По мере	Педагоги	Педагог-

сотрудников о проведении тематических вебинаров, проводимых издательскими центрами	сотрудников о проведении тематических вебинаров, проводимых издательскими центрами	проведения		библиотекарь
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в квартал	обучающиеся	Педагог-библиотекарь

1.2 Массовая работа.

Циклограмма мероприятий, направленных на воспитание морально – этических норм, формирование личности, определению культурно – духовных ценностей у обучающихся техникума:

Содержание работы	С учетом дистанционного обучения	Сроки	Контингент	Ответственный
Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	Постоянно		Педагог-библиотекарь
Обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок	Создание виртуальных экскурсов	По мере необходимости		Педагог-библиотекарь
Информационные классные часы «Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой и компьютерным читальным залом»	Информационные статьи и презентации «Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой и компьютерным читальным залом»	Сентябрь	1 курс	Педагог-библиотекарь
Зарегистрировать и приобщать преподавателей и студентов к пользованию ресурсами ЭБС «IPRbooks», Юрайт,	Зарегистрировать и приобщать преподавателей и студентов к пользованию ресурсами ЭБС «IPRbooks», Юрайт,	Сентябрь	1 курс	Педагог-библиотекарь
Морально-этическое воспитание: экспозиция учебной литературы: «Хочу все знать»	Историко-информационная статья «День знаний»	Сентябрь	Обучающиеся, работники	Педагог-библиотекарь

Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризм-угроза общества»	Слайд-шоу «Терроризм – угроза общества»	Обучающиеся, работники	Обучающиеся, работники	Обучающиеся, работники
Книжно-иллюстративная выставка «Посвящается героям Крымской (Восточной) войны 1853-1855 гг.»	Онлайн- экскурс «Крымская Война»	Сентябрь	Обучающиеся, работники	Педагог-библиотекарь
Книжно-правовая панорама «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым» 24.09	Онлайн-панорама «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым»	Сентябрь	Обучающиеся, работники	Педагог-библиотекарь
Информационный урок «Оформление списка литературы по ГОСТу».	Онлайнпрезентация «Оформление списка литературы по ГОСТу».	Сентябрь	1 курс	Педагог-библиотекарь
Экологическое воспитание:эко-выставка «Нетрадиционные источники энергии»	Статья обзор «Нетрадиционные источники энергии»	Октябрь	Обучающиеся, работники	Педагог-библиотекарь
Книжно – иллюстративная выставка, посвященная дню Гражданской Обороны «Основы Твоей безопасности»	Онлайнпрезентация «Основы Твоей безопасности»	Октябрь	Обучающиеся, работники	Педагог-библиотекарь
Ролевая игра «Я и закон»	Ролевая игра онлайн «Я и закон». Организация при помощи мессенджера Discord	Октябрь	Обучающиеся 1 курсов	Педагог-библиотекарь, преподаватель Чернышёва Е.А.
Бук-шоу «Книги, подаренные библиотеке ФПТ авторами»	Онлайн обзор «Книги, подаренные библиотеке ФПТ авторами»	Октябрь	Обучающиеся, работники	Педагог-библиотекарь
Литературный экскурс «Русские писатели и Крым»	Онлайн презентация «Русские писатели и Крым»	Октябрь	Обучающиеся, работники	Педагог-библиотекарь

Литературно-патриотическая панорама: 4 ноября – День народного единства, «Наша сила в единстве»	Статья обзор «Наша сила в единстве»	Ноябрь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Умная полка , «Знаменитые ученые»26 ноября - Всемирный день информации	Онлайн презентация «Знаменитые ученые»	Ноябрь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Литературно-исторический экскурс: «За Керчь и Феодосию»	Исторический онлайн экскурс «За Керчь и Феодосию»	Декабрь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Информационные классные часы «Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой и компьютерным читальным залом»	Информационные статьи и презентации «Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой и компьютерным читальным залом»	Декабрь	1 курс /группы заочного отделения	Педагог-библиотекарь
Зарегистрировать и приобщать обучающихся к пользованию ресурсами ЭБС «IPRbooks», Юрайт,	Зарегистрировать и приобщать обучающихся к пользованию ресурсами ЭБС «IPRbooks», онлайнпрезентация	Декабрь	1 курс /Группы заочного отделения	Педагог-библиотекарь
Книжно иллюстративная выставка 1 декабря – международный день борьбы со СПИДом «Бич современного общества»	Видеопрезентация «Бич современного общества»	Декабрь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Книжно-иллюстративная выставка «Мы Вами гордимся!» День Героев Отечества	Исторический онлайнэкскурс «Мы Вами гордимся!»	Декабрь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Книжно-иллюстративные выставки Гражданско-правового воспитания: «12 декабря – День Конституции	Статья обзор «12 декабря – День Конституции Российской Федерации»	Декабрь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь

Российской Федерации»				
Кинопутешествие «Удивительный мир» 28 декабря - Международный день кино.	Онлайнпутешествие «Удивительный мир»	Декабрь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Книжно-иллюстративная выставка патриотического воспитания «20 января – День Республики Крым»	Статья обзор «20 января – День Республики Крым»	Январь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь ..
Брей-ринг в общежитии, посвященный дню студента	Брей-ринг посвященный дню студента с использованием мессенджера Discord		Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	Педагог-библиотекарь , преподаватель Чернышёва Е.А
Книжно-иллюстративная выставка, посвященная дню защитника Отечества «Священный долг- Родине служить!»	Онлайн-панорама «Священный долг- Родине служить!»	Февраль	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Книжно-иллюстративная выставка «Мы - Россияне» (Вхождение Республики Крым в состав Российской Федерации)	Информационная статья-обзор «Мы - Россияне»	Март	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Патриотичный флеш-моб Аква грим «Люблю Родину»	Конкурс рисунков «Люблю Родину»	Март	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Книжно-иллюстративная выставка 2 апреля – Международный день детской книги.	Информационная статья –обзор «2 апреля – Международный день детской книги»	Апрель	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Презентационная панорама «11 апреля – День Конституции Республики Крым»;	Онлайнпанорама «11 апреля – День Конституции Республики Крым»;	Апрель	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Космическое путешествие «Космос-дорога бесконечности»	Онлайнпутешествие «Космос-дорога бесконечности»	Апрель	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь ,
Предметно-	Онлайнпрезентац	Май	Обучающиеся	Педагог-

иллюстративная панорама, посвященная Дню Победы «В нашей памяти мгновения войны»	ия «В нашей памяти мгновения войны»		, работники	библиотекарь
Физическое воспитание и здоровый образ жизни. Цикл книжно-иллюстративных выставок: - «Вредные привычки и их последствия». 31 мая – Всемирный день без табака.	Цикл информационных статей «Вредные привычки и их последствия»	Май	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Книжно-иллюстративная выставка «12 июня – День России»	Онлайн панорама «12 июня – День России»	Июнь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Книжно-иллюстративная выставка «День русского языка».	Информационная статья «День русского языка».	Июнь	Обучающиеся , работники	Педагог-библиотекарь
Работа над библиотечным проектом «Библиотека, как информационно-коммуникационная среда»		В течение года		Педагог-библиотекарь
Работа над библиотечным проектом «Я- часть культуры»		В течение года		Педагог-библиотекарь

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) - Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ». - Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью. С помощью интернет-технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей
2. Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Контингент
1	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, как одного из условий саморазвития достоинства	Постоянно в течение года	Обучающиеся и работники техникума
2	Информирование коллективных абонентов (групповых)	Постоянно в течение года	Обучающиеся и работники техникума
3	Использовать в работе самые разнообразные формы информирования	Постоянно в течение года	Обучающиеся и работники

			техникума
4	Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий проводимых техникумом	Постоянно в течение года	Обучающиеся и работники техникума

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

1. Ведение учетных форм библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Книга суммарного учета	В течение года, ежемесячно	Педагог-библиотекарь
2	Итоги учета библиотечного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Инвентарная книга библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Подготовка документации на списание и замену	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5	Ведение электронного каталога.	По мере поступления литературы, списания/замены	Педагог-библиотекарь
6	Регистрация периодических изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
8	Дневник статистики	Ежедневно	Педагог-библиотекарь

2. Работа с книжным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Контингент	Ответственный
1	Приём и выдача учебников и др. документов	в течение года	Все обучающиеся и работники	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к любой доступной информации	постоянно в течение года	Все обучающиеся и работники	Педагог-библиотекарь
3	Обеспечение работы читального зала	постоянно в течение года		Педагог-библиотекарь
4	Оформление фонда(наличие полочных, буквенных разделителей, индексов)	постоянно в течение года		Педагог-библиотекарь
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно в течение года		Педагог-библиотекарь
6	Мелкий ремонт книг	в течение года		Педагог-библиотекарь
7	Передвижка фонда	в течение года		Педагог-библиотекарь
8	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: введение тетради замены	в течение года		Педагог-библиотекарь
9	Составление акта по замене утерянной литературы	Декабрь, июнь		Педагог-библиотекарь

10	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года		Педагог-библиотекарь
11	Работа с должниками	в течение года		Педагог-библиотекарь

3. Комплектование фонда

Комплектование библиотечного фонда производится на основании тематического плана комплектования учебной и учебно-методической литературой библиотеки ГБ ПОУ РК «ФПТ», утвержденного директором техникума.

Тематический план комплектования разрабатывается руководствуясь требованиями и нормативами обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами, утвержденных Минобрнауки РФ; Федеральным государственным образовательным стандартом; положением о библиотеке ГБ ПОУ РК «ФПТ», утвержденного приказом директора; картотеккой книгообеспеченности учебного процесса.

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой на 2021-2022 учебный год	сентябрь-октябрь; январь-февраль	Педагог-библиотекарь
2	Предусмотреть работу с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Разработка тематического плана комплектования библиотечного фонда	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Прием новых поступлений Своевременный прием, систематизация, техническая обработка: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в электронном каталоге	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования	Педагог-библиотекарь
7	Работа с подпиской периодической печати. Просмотр подписных каталогов.	апрель, сентябрь	Педагог-библиотекарь
8	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой техникума	октябрь, май	Педагог-библиотекарь
9	Прием периодических изданий, техническая обработка	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
Перечень газет и журналов, планируемых включить в подписку в 2020 г.			
1	Инструмент. Технология . Оборудование		Педагог-библиотекарь

2	Правоведение		Педагог-библиотекарь
3	Информатика , все для учителя		Педагог-библиотекарь
4	Промышленная энергетика		Педагог-библиотекарь
5	Гастроном		Педагог-библиотекарь
6	Среднее профессиональное образование		Педагог-библиотекарь
7	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и на предприятиях		Педагог-библиотекарь
8	Консультант бухгалтера		Педагог-библиотекарь
9	Санитарный вестник		Педагог-библиотекарь
10	Газета Победа для предприятий		Педагог-библиотекарь
11	Крымская газета для предприятий		Педагог-библиотекарь

15. План работы по развитию движения WorldSkills Russia.

Одним из направлений профессиональной деятельности, подтверждающей качество подготовки специалистов, является успешное участие студентов в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства, в частности, в рамках движения World Skills.

Цель: способствовать расширению деятельности по популяризации рабочих профессий среднего профессионального образования, повышению мотивации студентов в ГБ ПОУ РК «ФПТ» развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда.

Данная деятельность способствует совершенствованию материально-технической базы техникума, созданию условий для организации эффективной работы по формированию компетенций и подготовке конкурентоспособных участников по стандартам WSR, содействие индивидуализации процесса профессиональной подготовке будущих специалистов.

Задачи: Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в техникуме. Внедрение стандартов WorldSkillsRussia в образовательный процесс.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные лица
Организационно-методическое обеспечение деятельности			
1	Изучение и анализ нормативно-правовой, методической литературы и документов, регламентирующих организацию и проведение чемпионатов WorldSkills .	Постоянно	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
2	Коррекция образовательных программ в соответствии с регламентом движения WorldSkills Russia.	В соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели
3	Разработка и утверждение	В соответствии с	Ответственный за

	документации по подготовке к отборочным этапам соревнований по стандартам World Skills	графиком проведения соревнований	движение WorldSkills Russia в техникуме
4	Разработка программы подготовки участника чемпионата по стандартам WorldSkills по компетенции «Поварское дело»	В соответствии с графиком проведения чемпионата	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
5	Развитие материально-технической базы (приобретение оборудования, расходных материалов) согласно инфраструктурным листам по компетенциям WSR	В соответствии с графиком проведения соревнований	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
6	Подготовка пакета документов для аккредитации площадок проведения демонстрационного экзамена в соответствии со стандартами World Skills по компетенциям: «Бухгалтерский учет» «Электромонтаж» «Веб-дизайн и разработка» «Программное решение для бизнеса»	2021-2022 гг	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме, Председатели ЦК
7	Проведение диагностики уровня профессиональной готовности студентов к результативному участию в конкурсах профессионального мастерства (в том числе чемпионатов по стандартам WorldSkills)	2021-2023гг	Педагог- психолог
Мероприятия по формированию экспертного сообщества			
8	Обновление базы данных экспертного сообщества	Постоянно	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
9	Организация обучения преподавателей в Академии Ворлдскиллс по программе «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»	Согласно графика обучения	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме,
10	Организация обучения в Академии Ворлдскиллс по программе «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом	Согласно графика обучения	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме,

	спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции»		
11	Участие экспертов в Открытых Региональных Чемпионатах «Молодые профессионалы» (World Skills Russia) Республики Крым	В соответствии с графиком проведения чемпионатов	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
12	Участие экспертов в вебинарах World Skills	постоянно	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
Мероприятия по привлечению студентов к движению World Skills			
13	Отбор и подготовка участников к отборочным этапам соревнований по стандартам World Skills	В соответствии с графиком проведения соревнований	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме, председатели цикловых комиссий
14	Проведение отборочных этапов соревнований по стандартам World Skills	В соответствии с графиком проведения соревнований	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
15	Подготовка участников и участие в Региональных этапах чемпионата WorldSkills Russia Республики Крым	В соответствии с графиком проведения чемпионатов	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме, эксперты
16	Организация посещения студентами и педагогами техникума конкурсных площадок региональных, отборочных и национальных чемпионатов WorldSkills Russia по разным компетенциям	В соответствии с графиком проведения соревнований	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
17	Проведение Демонстрационного Экзамена в соответствии со стандартами World Skills по компетенциям: «Бухгалтерский учет» «Электромонтаж» «Веб-дизайн и разработка» «Программные решения для бизнеса»,	2021-2023гг.	Заместитель директора по учебной работе, председатели ЦК комиссий, методист
18	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов техникума.	В соответствии с графиком проведения конкурсов	Председатели цикловых комиссий, методист, Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
Мероприятия по привлечению работодателей			

19	Согласование с работодателями основных профессиональных образовательных программ	В соответствии с графиком учебного процесса	Председатели ЦК
20	Участие работодателей в организации и проведении отборочных соревнований По стандартам WorldSkills Russia «Молодые профессионалы»	В соответствии с графиком проведения соревнований	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме
21	Участие работодателей в подготовке участников региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills Russia «Молодые профессионалы»	В соответствии с графиком проведения чемпионатов	Ответственный за движение WorldSkills Russia в техникуме, эксперты
Участие в развитии движения "Абилимникс"			
22	Отбор потенциальных участников и экспертов соревнований по системе «Абилимпикс»	В соответствии с графиком проведения	Ответственный за движение WorldSkills
23	Участие в Региональном Чемпионате профессионального мастерства среди людей с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс»	В соответствии с графиком проведения соревнований	Ответственный за движение WorldSkills
24	Участие в Национальном Чемпионате профессионального мастерства среди людей с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс»	В соответствии с графиком проведения чемпионата	Ответственный за движение WorldSkills
25	Корректировка образовательных программ с учетом требований стандартов "Абилимпикс" (по необходимости)	В соответствии с графиком учебного процесса	Старший методист Председатели ЦК
Информационное сопровождение движения "Ворлдскиллс Россия"			
26	Информационное сопровождение мероприятий движения "Ворлдскиллс Россия" на сайте техникума	2021 – 2023 гг.	Ответственный за движение WorldSkills
27	Информационное сопровождение мероприятий движения "Ворлдскиллс Россия" в СМИ города Феодосия	2021 – 2023 гг.	Ответственный за движение WorldSkills

16. План контроля образовательного процесса

№	Объект контроля	Цель и содержание	Где обсуждается	Нормы контроля	Ответственные
1	План работы техникума на учебный год	План работы техникума, рабочий учебный план, план работы администрации, цикловых комиссий, методических объединений	На совещании при директоре	Май, август	Директор, Зам. директора по УР
2	Рабочие программы	Качество составления и своевременность утверждения, их выполнение	На заседаниях цикловых комиссий в сентябре и ноябре: на заседаниях методического совета	Август, ноябрь	Заместитель директора по УР
3	Планы работы цикловых комиссий	Качество составления и своевременность утверждения, соответствие планам методической работы, выполнение планов	На заседаниях цикловых комиссий, на заседании методических советов	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, старший методист
4	Планы работы классных руководителей	Своевременность составления, соответствие комплексному плану воспитательной работы, их выполнения	На заседании методического объединения классных руководителей	Август, декабрь	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями
5	Комплексный план учебно-методической работы	Своевременность составления, соответствие годовым задачам работы ФПТ	На заседании при зам. директора по УР	Август, декабрь	Старший методист
6	Планы работы кабинетов, лабораторий	Своевременность составления, соответствие требованиям перспективного плана	На заседаниях цикловых комиссий, на совещаниях	Август, декабрь, май	Заместитель директора по УПР

		развития, их выполнения	зав.кабинета ми, лаборатор.		
7	План работы библиотеки	Своевременность составления, соответствие плану воспитательной работы, укомплектование учебной литературой, выполнение	На заседании при зам. директора по УР	Август, декабрь	Заместитель директора по УР
8	Планы работы отделений	Своевременность составления, соответствие годовым задачам работы ФПТ	На совещании при директоре	Август, декабрь	Заместитель директора по УР
9	Организация дежурства по техникуму и общежитию	График дежурства преподавателей, администрации	На заседании при зам. директора по УПР	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР
10	Медицинский осмотр педагогических работников	Своевременность прохождения, медицинские книжки	На совещании при директоре	Август	Директор
11	Выполнение санитарно-гигиенических правил и ТБ	Журналы инструктажей, учебные журналы, наличие инструкций по ОТ и ТБ	На совещании при директоре	Ежемесячно	Специалист по ОТ
12	Журналы учебных занятий	Выполнение требований по ведению, систематич ность и своевременность внесения записей, систе матичность контроля зна ний студентов, своевре менность возврата журна лов в диспетчерскую	На заседаниях методического совета, на совещании при зам.директорapo УР	Ежемесячно	Директор, Заместитель директора по УР, Старший методист, Зав.отделениями
13	Учебно-методические комплексы дисциплин	Качество, полнота, соответствие требованиям, своевременность утверждения	На семинарах преподавателей, на совещании при	Июнь	Заместитель директора по УР, Старший методист

			зам.директора по УР, на педсоветах по итогам семестра, на методсоветах		Методист
14	Журналы классных руководителей групп	Систематичность внесения записей, выполнение плана	На совещании классных руководителей ежемесячно	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями
15	Посещение занятий председателями цикловых комиссий, зав. отделениями	Систематичность посещения занятий, качество анализа занятий, выполнение графика посещения занятий	На заседаниях цикловых комиссий, на совещании при зам.директора по УР	1 раз в семестр	Заместитель директора по УР, Методист
16	График взаимного посещения занятий преподавателями	Выполнение графика посещения, своевременность и качество анализа занятий	На заседаниях цикловых комиссий, на совещании при зам.директора по УР	1 раз в семестр	Заместитель директора по УР, Методист
17	Отчёты о работе цикловых комиссий (протоколы)	Своевременность и качество ведения протоколов и выполнения решений	На совещаниях председателей цикловых комиссий	Июнь	Заместитель директора по УР, Методист
18	Курсовое проектирование	Методическое обеспечение, тематика курсовых проектов, соблюдение графика их выполнения, соответствие требованиям ГОСТа, качество выполнения и наличие рецензий. Своевременность сдачи в архив	На заседаниях цикловых комиссий, педагогических советов, методических советов	2 раза в семестр	Директор, заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели ЦК
19	Отчёты по практике	Качество, соответствие	На совещаниях	2 раза в	Председатели ЦК,

		требованиям, своевременность составления. Подготовка рабочих мест, методическое обеспечение	руководителей практик	семестр	Заместитель директора по УПР
20	Посещение уроков, занятий, экзаменов (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	Педсовет, методсовет	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по УР, Методист
21	Срезы знаний по дисциплинам	Качество подготовки	Педсовет, методсовет	1 раз в семестр	Директор, заместитель директора по УР, Старший методист
22	Заочное отделение	Выполнение плана работ, методическое обеспечение	Педсовет, методсовет	март	Директор, заместитель директора по УР
23	Общежитие	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное состояние	Педсовет, производственное совещание	1 раз в семестр	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, инженер по ТБ
24	Воспитательная работа	Качество подготовки и проведения мероприятий	Педсовет	По графику	Директор, заместитель директора по УР
25	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	Своевременность, рецензирование, качество, соответствие требованиям (вынесение результатов на методический совет)	На заседаниях метод.совета, цикловых комиссий	По графику	Председатели ЦК, Заместитель директора по УР
26	Дипломное проектирование	Тематика, закрепление тем, выполнение графика подготовки проектов, качество выполнения ДП, качество отзывов и рецензий на ДП,	На совещании руководителей ДП, на заседаниях методического совета	По графику	Председатели ЦК, Заместитель директора по УР

		соответствие требованиям ГОСТ, методическое обеспечение ДП			
27	Семестровые экзамены	Состояние экзаменационной документации, выполнение требований к проведению, обеспечению экзамена, качество подготовки студентов	На заседаниях педсовета и методсовета	По графику	Директор, заместитель директора по УР, Старший методист
28	Государственная итоговая аттестация и демонстрационные экзамены	Организация работы, подготовка приказов, подготовка экзаменационной документации, показатели сдачи экзаменов	На итоговом заседании педсовета (июнь)	По графику	Директор, заместитель директора по УР, Старший методист
29	Производственные практики (технологическая и преддипломная)	Наличие договоров, их качество, своевременность заключения, организация руководства и контроля прохождения практик, выполнение программ практик, своевременность подготовки и рецензирования отчётов. Организация работы комиссий по приёму зачётов	На совещаниях при директоре, педагогических советов, руководителей практик	По графику	Председатели ЦК, заместитель директора по УПР
30	Общетехнические воспитательные мероприятия	Актуальность тем, воспитательная цель, качество организации и проведения, посещение мероприятий студентами	На совещаниях при директоре		Заместитель директора по ВР

31	Выполнение плана повышен.квалифпреподав.и мастер.пр. обучения	Наличие и выполнение плана	На заседании педагогического совета	По графику	Директор, старший методист, методист
32	Посещаемость занятий студентами	Своевременность явки студентов на занятия: посещение занятий, учёт пропусков занятий и его достоверность	На совещании при зам.директора по УР, при зав.отделениями	Постоянно	Администрация
33	Зачётная книжка студентов	Наличие зачётных книжек, полнота и своевременность их заполнения	На совещании зам.директора по УР	1 раз в семестр	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
34	Уровень качества преподавания дисциплины	Проведение директорских контрольных работ	На заседании методического совета, педсовета, комиссий циклов.	По графику	Администрация
35	Состояние работы заочного отделения	Посещение занятий студентами на сессиях, качество обучения, выполнение учебных планов и программ, ведение деловой и учебной документации, выполнение графиков контрольных работ и др.	На заседаниях педагогического совета	в январе и июне	Директор, заместитель директора по УР, заведующие отделениями
36	Состояние личных дел и учебных карточек студентов	Выполнение требований по ведению, систематич ность и своевременность внесения записей и др.	На заседании при зам.директора по УР	1 раз в семестр	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
37	Архивные документы	Качество, полнота,	На совещаниях при директоре, педагогических	Постоянно	Заместитель директора по УР, заведующие

		соответствие требованиям, своевременность сдачи в архив	советах		отделениями, методист
38	Состояние техники безопасности и противопожарной безопасности	Своевременность проведения и регистрация инструктажей, выполнение требований к ведению журналов по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочих местах в аудиториях, лабораториях, обеспечение охраны труда сотрудникам	На совещании при директоре	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
39	Выполнение распорядка дня студентами и сотрудниками	Выполнение распорядка дня студентами и преподавателями в техникуме	На совещании при зам.директора по АХЧ	Постоянно	Начальник АХП, специалист по ОТ
				Постоянно	Начальник АХП, специалист по ОТ
		Выполнение распорядка дня в общежитии	На совещании при зам.директора по АХЧ	Постоянно	Начальник АХП, специалист по ОТ

17. График посещения занятий администрацией

	ФИО преподавателя	Мишакина Н.Ю.	Сердюкова О.Г.	Алексеева К.С.	Савина Л.В.	Калашник Н.Н.	Гагкаева И.А.	Огаркова Т.В.	Сергиенко Д.Б.
1	Гурьянова З.Ф.	X							X
2	Скопюк И.И.			X					
3	Тарасова Л.В.					X			X
4	Жарикова М.П.		X					X	
5	Лазуренко С.В.			X					X
6	Михеева А.А.					X			
7	Волочан Е.В.		X						X
8	Свинцицкая К.С.			X					X
9	Польваная О.В.	X						X	
10	Пожидаев Д.Ю.			X					X
11	Чухутов В.П.				X				
12	Чернявская А.В.		X					X	
13	Савин Е.Ю.			X					X
14	Коваленко А.А.		X					X	
15	Кузьмич Г.А.	X				X			
16	Старовойтова Т.Н.					X			
17	Абдурахманова С.Э.			X					
18	Савченко А.А.				X		X		
19	Гребенюк Н.В.		X						

20	Мустафаев Ф.С.	X					X	X	
21	Гулько И.В.			X			X		
22	Михеев В.В.		X						
23	Ситник Т.В.	X				X			
24	Зварич С.П.		X		X				
2	Клящицкая Т.В.					X			
26	Агапова И.Ю.			X					
27	Кабанова В.В.				X			X	
28	Некрасова А.М.	X					X		
29	Берладин Ю.Е			X					
30	Ширина О.Л.				X				
31	Чернышёва Е.А.				X				
32	Ульяницкая Н.	X							
33	Дворянова Т.Н.				X			X	
34	Поворознюк И.Н.			X					
35	Монастырная Е.А.					X			
36	Сейтаблаева Л.Р.				X			X	
37	Сейtimiнова М.И.					X			
38	Белейченко А.С.		X		X				
39	Кротенко Т.Н.				X				
40	Кутик Е.В.					X			
41	Баранова А.В.	X					X		
42	Соколова Н.В.		X					X	

43	Матисова В.Ю.				X		X		
44	Загайнова Н.Н.			X			X		
45	Яременко А.Г.	X						X	X
46	Токарев А.П.		X						X
47	Халилов А.И.						X		X
48	Кепа А.Т.					X		X	