

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе
_____ О.Г. Сердюкова
«_____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
для специальностей среднего профессионального образования
15.02.08 Технология машиностроения

2020г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум»)

Разработчики:

Загайнова Н.Н – преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум»

© 2020

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии механических дисциплин.

Протокол № 1 от « 27 » августа 2020 года

Председатель цикловой комиссии _____ А.М. Некрасова

Согласовано:

Педагог-библиотекарь

В.О. Абдурафеева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения**, 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников машиностроения и материалообработки).

Уровень образования - среднее (полное) общее образование.

Опыт работы требуется по организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.3. Цели и задачи модуля:

Содержание программы профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения направлено на достижение следующих целей:

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;
- формирование потребности к постоянному саморазвитию, инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- развитие у обучающихся социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности;
- приобретение практического опыта по участию в организации производственной деятельности структурного подразделения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

1.4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;

-участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

-принимать и реализовывать управленческие решения;

-мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

-принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения обучающийся должен освоить **профессиональные компетенции:**

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения обучающийся должен освоить **общие компетенции:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП

Дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции	Наименование МДК, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>Обучающийся должен иметь</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участия в планировании основных показателей деятельности структурного подразделения; -составления резюме, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать основные показатели характеризующие эффективность использования основных фондов, оборотных средств, производительности труда; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы поиска работы; -основные этапы организации индивидуального предпринимательства, -структуру и функционирование структурного подразделения организации; -методы управления трудовым коллективом и структурным подразделением; -способы стимулирования работы членов бригады 	<p>МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.</p> <p>Раздел 1.Экономика организации</p> <p>Тема1.2Организационно-правовые формы организации</p> <p>Раздел 2.Подготовка и организация производства.</p> <p>Тема2.1Организация оплаты труда</p> <p>Тема 2.2 Материально-техническая база</p>	48	<p>Профессиональный стандарт, результаты маркетинговых исследований работодателей, перспективный план развития ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум» на 2015-2018 учебный год.</p>

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –258 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося– 186 часа, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося– (обязательных учебных занятий) 125 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 61 часа;
производственной практики – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (<i>макс. учебная нагрузка и практики</i>)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Консультации часов			
				обязат	вариант				обязат		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 1. Экономика организации	51	12	14	12	4		20	3		
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел II Подготовка и организация производства	47	27	6	12	2		8	8		
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 3 Управление структурным подразделением	68	26	20	18	2		20	2		
	Курсовая работа(проект)	20					20				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72

	Всего:	258	65	40	42	8	20	61(48)	13		72
--	---------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	---------------	-----------	--	-----------

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика организации		51	
МДК.02.01 . Планирование и организация работы структурного подразделения			
Тема 1.1 Введение	Содержание	2	1
	1 Отраслевые особенности машиностроительных предприятий, современное состояние и перспективы развития отрасли. Внешняя среда предприятия	2	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации	Содержание	16	2
	1 Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия (Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия (ст.132 ч.1.ГК РФ))	6	
	2 Организационная структура предприятия Характеристика, формы, принципы построения. Факторы, определяющие выбор структуры. Вертикальные и горизонтальные связи в организации (предприятии). Характеристика и виды структурных подразделений организации.		

	3	Законодательные, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность структурных подразделений организаций. Антикоррупционная политика Налоговая система РФ Основные организационно-правовые формы организаций. (ст.50, ч.1 ГК РФ). Порядок организации индивидуального предпринимательства Характеристика ОПФ		
	Практические занятия		10	
	1	Предприятие как объект планирования		
	2	Построение примерной организационной структуры машиностроительного предприятия		
	3	Разработка должностной инструкции техника-технолога		
	4	Организационно-правовые формы организации.		
	5	Выбор организационно-правовой формы организации «Организация своего бизнеса»		
Тема 1.3	Содержание		10	2
Планирование деятельности структурного подразделения организации	1	Технико-экономическое планирование структурного подразделения	4	
	2	Оперативно-производственное планирование		
	Практические занятия		6	
	1	Расчет показателей плана производства организации.		
	2	Расчет календарно-плановых нормативов		
	3	Планирование деятельности структурного подразделения		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			23	

Подготовка презентаций, рефератов и докладов по предложенным темам Составление тестов по темам. Разработка слайдов по темам			
Тематика домашних заданий Внешняя среда предприятия Антикоррупционная политика Налоговая система РФ Порядок организации индивидуального предпринимательства Характеристика ОПФ Бизнес-планирование-			
Раздел II		47	
Подготовка и организация производства			
МДК. 02.01			
Планирование и организация работы структурного подразделения			
Тема 2.1 Организация труда. Производственный процесс	Содержание	10	2
	1 Организация труда и заработной платы	4	
	2 Принципы организации производственного процесса		
	Практические занятия	6	
	1 Организация труда и заработной платы в организации		
	2 Расчет длительности производственного цикла при разных видах движения предметов труда в производстве		
3 Производственный процесс и принципы его организации			
Тема 2.2	Содержание	21	2

Подготовка производства. Материально-техническая база	1	Организация технической подготовки и работы основного производства	13	
	2	Организация инструментального производства и ремонтной службы.		
	3	Организация энергетического хозяйства		
	4	Организация транспортного хозяйства		
	5	Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства		
	6	Контрольная работа		
	7	Итоговое занятие за первый семестр		
	Практические занятия		8	
	1	Расчет производственной площади цеха		
	2	Расчет потребности в инструменте		
	3	Расчет потребности в оборотных средствах		
4	Подготовка производства			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка презентаций, рефератов и докладов по предложенным темам Составление тестов по темам. Разработка слайдов по темам			16	
Тематика домашних заданий Производственная структура организации Общественные формы организации производства Техническая подготовка производства, ГПС Конструкторская и технологическая подготовка производства Инструментальное хозяйство Бестарифная система оплаты труда				

Государственное регулирование оплаты труда			
Раздел 3 Управление структурным подразделением		68	
Тема 3.1 Инновационная деятельность	Содержание	6	2
	1 Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность.	2	
	Практические занятия.	4	
	1 НТП в машиностроении		
	2 Расчет эффективности капитальных вложений.		
Тема 3.2 Управление персоналом	Содержание	28	2
	1 Функции и задачи руководителя	18	
	2 Кадровая политика в рамках структурного подразделения		
	3 План по труду и кадрам (Трудовые ресурсы. Техника поиска работы. Безработица		
	4 Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения		
	5 Принятие управленческих решений. Делегирование полномочий		
	6 Инструменты эффективного управления. Методы управленческого воздействия на подчиненных		
	7 Методы управленческого воздействия на подчиненных		
	8 Информационно-коммуникационные технологии		
	9 Управление конфликтами в коллективе		
	Практические занятия.		10
	1 План по труду и кадрам		
	2 Техника поиска работы		
	3 Инструменты и методы эффективного управления		
	4 Определение мотивации деятельности.		
5 Разработка мероприятий по сокращению текучести кадров.			

Тема 3.3 Эффективность работы структурного подразделения	Содержание		12
	1	Эффективность работы структурного подразделения	6
	2	Выявление резервов повышения эффективности	
	3	Итоговое занятие по междисциплинарному курсу	
	Практические занятия.		6
	1	Эффективность работы структурного подразделения	
	2	Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных средств	
3	Причины банкротства и финансовое оздоровление организации		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка презентаций, рефератов и докладов по предложенным темам Составление тестов по темам. Разработка слайдов по темам			22
Тематика домашних заданий Качество и конкурентоспособность Техника поиска работы, Безработица Показатели экономической эффективности организации. Коммуникации			
Экзамен			
Курсовая работа (проект) Тематика курсовых работ (проектов) 1. Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали, выполнению работ, предоставлению услуг. 2. Анализ экономической деятельности предприятия (название предприятия) 3. Эффективность использования ресурсов предприятия. 4. Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия.			

<p>5. Бизнес планирование на предприятии. 6. Инвестиционная деятельность предприятия 7. Качество, стандартизация и сертификация продукции (услуг) на предприятии 8. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия. 9. Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия. 10. Пути повышения производительности труда в структурном подразделении. 11. Организация технической подготовки производства.</p>		
<p>Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)по курсовой работе (проекту) Консультации по выполнению курсовой работы: Выбор темы КР Требования к оформлению КР Структура курсовой работы (проекта) Содержание КР, Расчет основных показателей КР Порядок защиты КР</p>	20	
<p>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося по курсовой работе (проекту) планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования проведение необходимого описания, анализа, расчетов оформление пояснительной записки подготовка к защите КР</p>	-	
<p>Производственная практика– (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>(предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ: Инструктаж; выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: работа дублером мастера участка в механическом</p>	72	

<p>цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): В планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.</p>		
<p>Всего</p>	<p>258</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
<p>ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p> <p>ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p> <p>ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Участие в планировании основных показателей работы организации и руководстве работой структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения расчетов исходных данных для обоснования производственной программы; - эффективность планирования и анализа издержек, результатов деятельности структурного подразделения в целом и по отдельным статьям; -обоснованность составления плана-работ структурного подразделения ; - точность расчета показателей использования ресурсов сруктурного подразделения; -точность выполнения расчетов оборудования и инструментов; -правильность составления сметы затрат; - эффективность участия в руководстве работой коллектива (бригады/команды) используя методы мотивации и стимулирования работников; - обоснованность выбора показателей оценки качества выполненных работ членами структурного подразделения - обоснованность применения правил и принципов разработки должностных обязанностей работников производства; -обоснованность применения дисциплинарных процедур в организации; -правильность проведения анализа конфликтных ситуаций

<p>личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>		
--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная и нормативная литература;
- учебно-методические пособия к практическим занятиям;
- задания для проведения практических занятий;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- программное обеспечение общего назначения;

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую (концентрированную) производственную практику и выполнение курсового проекта.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14078>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Воробьева И.П., Селевич О.С. Экономика и организация производства: учеб. пособие для СПО- М.:Издательство Юрайт,2019.-191с.-(Серия:Профессиональное образование)

Литература для преподавателя

Федеральный закон от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы:

<http://iprbookshop.ru> (Электронно – библиотечная система)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарного курса «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения », которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения » является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК. 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» и обязательного выполнения курсового проекта. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек. Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме экзамена как комплексной оценки выполнения студентами зачётных мероприятий по модулю.

Освоение данного модуля должно осуществляться после изучения общепрофессиональных дисциплин «Технологическое оборудование», «Технология машиностроения», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

-наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю

преподаваемого МДК.

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;

- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.