



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Феодосийский политехнический техникум»

---

Рег. № 658

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Мишакина

15.03.2023 г.

**Положение**

**о порядке присвоения квалификации, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, рекомендованных в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования**

г. Феодосия

2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

Информационные данные

1. Разработано заведующим отделением по производственной практике Елисеевой О.М.
2. Введено в действие приказом от 15 марта 2023 года № 56 - ОД
3. Положение о порядке присвоения квалификации, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, рекомендованных в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:  
Экз. № 1 — юрист-консульт.  
Экз. № 2 –заведующий отделением по производственной практике.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии  
рабочего, должности  
служащего, рекомендованных  
в рамках освоения программ  
подготовки специалистов  
среднего звена среднего  
профессионального  
образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения квалификации, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, рекомендованных в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными документами:

- с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962),

- пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612),

- пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547).

- общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР.

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее - Техникум) в части освоения ППСЗ по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего (должности служащего) при освоении профессиональных модулей обучающимися, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

1.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.7. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

1.8. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности техникума, но реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

1.9. Свидетельство о рабочей профессии и должности служащего не является документом государственного образца. Свидетельство разработано Техникумом.

1.10. Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего не является защищенной от подделок полиграфической продукцией.

## **2. Организация присвоения квалификации**

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Присвоение квалификации осуществляется по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)».

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

2.4. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

2.5. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.6. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии (должности служащего) по реализуемым в Техникуме ППССЗ СПО ( в Приложение 1 ).

2.7. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией.

### **3. Организация работы экзаменационной комиссии**

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора создается экзаменационная комиссия численностью не менее 3 человек.

Экзаменационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла соответствующей специальности;

3.2. Местом работы утвержденной экзаменационной комиссии устанавливается Техникум.

3.3. В случае прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для обучающихся на их рабочих местах в организации в последние дни практики. В этом случае, для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучающихся.

3.4. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы сопровождаются фондами оценочных средств.

3.5. К аттестации на заседании экзаменационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

**4. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии,  
должности служащего**

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационного экзамена и о присвоении обучающимся квалификационного разряда по рабочей профессии, по должности служащего принимается экзаменационной комиссией после сдачи экзамена квалификационного по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» всеми обучающимися. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих

4.3. Критериями для присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки обучающихся по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

4.4. Решение заседания экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.5. В случае если обучающийся не сдал квалификационный экзамен, по уважительной причине он имеет право его пересдать не более двух раз в установленный Техникумом период, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

**5. Документы по присвоенной квалификации**

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о квалификации.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

5.2. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии, должности при освоении профессиональных модулей, пожелавшим оформить выпуск до завершения обучения по ППССЗ СПО (досрочный выпуск) свидетельство о квалификации выдается по их желанию.

5.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации.

5.4. Для учета выдачи свидетельств в техникуме ведется журнал регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

При выдаче свидетельств в журнал вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства; - фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- подпись уполномоченного лица техникума, выдающего свидетельство.

5.5. Листы журнала регистрации пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью техникума с указанием количества листов в нем.

5.6. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

**6. Инструкция по заполнению свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

6.1. Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (далее - свидетельство) заполняется на русском языке от руки шариковой или гелевой ручкой синего или черного цвета.

6.2. При заполнении бланка свидетельства:

6.2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

- сверху указывается серия и номер свидетельства
- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк)- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- в строке о том, что он (она) указывается период обучения с дата по дата (цифрами);
- обучался (лась) в ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум»;
- в строке «по специальности» – указывается код, название специальности по которой обучался студент;
- в строке «и освоил (а) \_\_\_ часовую программу профессионального модуля» указывается количество часов и название профессионального модуля;

6.2.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- ниже надписи «Решением экзаменационной комиссии», в строке Протокол №, указывается номер протокола, дата принятия решения квалификационной комиссией с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года;
- ниже надписи «присвоена квалификация» (при необходимости в несколько строк) наименование присвоенной квалификации, разряд или класс, категория;
- в строке «Председатель экзаменационной комиссии» указывается должность, фамилия и инициалы председателя экзаменационной комиссии;
- в строке «Руководитель образовательного заведения» (справа) – фамилия и инициалы директора техникума;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать техникума;
- в строке «Выдано» указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (двумя цифрами), месяца (прописью) и года;

Внизу указывается регистрационный номер свидетельства.

6.3. Внесение дополнительных записей в бланк свидетельства не допускается.

6.4. Полное официальное наименование техникума указывается согласно Уставу техникума в именительном падеже.

6.5. Регистрационный номер и дата Выдачи свидетельства указываются по книге регистрации документов установленного образца.

6.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося на момент выпуска.

6.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна





ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

быть согласована с обучающимся в письменной форме. Документ о согласовании должен храниться в личном деле обучающегося.

6.8. Свидетельство подписывается председателем квалификационной комиссии, директором техникума. Свидетельство может быть подписано исполняющим обязанностями директора. В случае, если обязанности директора техникума исполняет другое лицо, то в строке «Руководитель образовательного учреждения» (справа) указывается его фамилия и инициалы.

6.9. Подписи председателя квалификационной комиссии, директора техникума проставляют ручкой черного или синего цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Заполненный бланк заверяется печатью техникума. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

6.10. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует бессрочно.

7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости проведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными нормативными актами техникума.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

Приложение 1

**Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов  
среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии по  
реализуемым в Техникуме ПСССЗ**

| №<br>п/п | Специальность   | Профессиональный<br>модуль   | Курс | Профессия,<br>квалификация,<br>разряды   |
|----------|---|--|------|--|
| 1.       | 38.02.01<br>Экономика и<br>бухгалтерский учет<br>(по отраслям)  | ПМ.05<br>Выполнение работ по<br>одной или нескольким<br>профессиям рабочих,<br>должностям служащих | 2    | 23369<br>Кассир,<br>3 категории  |
| 2.       | 15.02.08<br>Технология<br>машиностроения  | ПМ.04<br>Выполнение работ по<br>одной или нескольким<br>профессиям рабочих,<br>должностям служащих | 3    | 19149 Токарь<br>2–3 разряд   |
| 3        | 08.02.09<br>Монтаж,<br>эксплуатация и<br>наладка<br>электрооборудования<br>Промышленных и<br>гражданских зданий | ПМ.05<br>Выполнение работ по<br>одной или нескольким<br>профессиям рабочих,<br>должностям служащих | 3    | 19861 Электромонтер<br>по ремонту и<br>обслуживанию<br>электрооборудования<br>2–3 разряд |
| 4.       | 09.02.03  | ПМ.04<br>Выполнение работ по<br>одной или нескольким   | 2    | 16199<br>Оператор электронно-<br>вычислительных и  |

|   |  |   |   |                                    |
|---|--|---|---|------------------------------------|
|   | Программирование в компьютерных системах                   | профессиям рабочих, должностям служащих   |   | вычислительных машин<br>2–3 разряд |
| 6 | 19.02.10<br><br>Технология продукции общественного питания | ПМ.07<br><br>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 2 | 16675 повар<br><br>3-4 разряд      |



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

Приложение 2

**Форма свидетельства о присвоении квалификации рабочей профессии**

|  |   |
|--|---|
| <b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>   |   |
| Серия 82ФПТ № _____  | Решением экзаменационной комиссии                       |
| Настоящее свидетельство<br>выдано _____<br>(Фамилия, имя, отчество)    | Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г              |
| _____  | присвоена квалификация _____                            |
| в том, что он (а) с _____ по _____                                     | _____   |
| обучался (лась) в _____  | Председатель экзаменационной<br>комиссии _____          |
| _____  | _____   |
| (наименование образовательного учреждения)                             | ( должность, Ф.И.О., подпись)                           |
| по специальности _____   | МП<br>Руководитель образовательного<br>учреждения _____ |
| _____  | (подпись)   |
| и освоил (а) _____ часовую программу<br>профессионального модуля _____ | Выдано « _____ » _____ 201__ г.                         |
| _____  | Регистрационный номер № _____                           |
| _____  |   |



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**Положение  
о порядке присвоения  
квалификации, учета и выдачи  
свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего,  
рекомендованных в рамках  
освоения программ подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования**

Государственное бюджетное  
профессиональное  
учебное учреждение Республики Крым  
«Феодосийский политехнический техникум»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о профессии рабочего

г. Феодосия

