



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 584

Экз. № 1

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от «01» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Н.Ю. Мишакина
01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППСЗ

г. Феодосия

2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

Информационные данные

1. Разработано заведующим отделением Калашник Н.В.
2. Введено в действие приказом от 01 марта 2023г. № 42-ОД
3. Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ
4. Срок пересмотра – до 01 марта 2029 года.
5. Список рассылки:
Экз. № 1 – кабинет №231 – юрисконсульт.
Экз. № 2 – кабинет №216– заведующий отделением.
Экз. № 3 – кабинет №230– методический кабинет.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ (далее-Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

-Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» и другими локальными и нормативными документами.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует организацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее-Техникум).

1.2 Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе организованных информационных технологий.

1.3 При реализации программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Техникум.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

1.4 Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:

- обеспечению непрерывной реализации образовательных программ в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- повышению эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений;
- доступа к информационным ресурсам в любое удобное для обучающегося время.

1.5 Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, социальные сети, видеоконференцсвязь, онлайн уроки, оффлайн уроки, с учетом примерного перечня ресурсов, для организации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения.

2.1. В Техникуме создан сайт (портал) дистанционного обучения для совершенствования работы заочного отделения.

2.2. Сайт дистанционного обучения заочного отделения (далее – сайт ДО з/о) предназначен для размещения методических рекомендаций к выполнению заданий и общения с обучающимися заочного отделения во время консультаций.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

- программу учебной дисциплины;
- справочными изданиями и словарями,
- учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.3 После процедуры авторизации каждому обучающемуся становятся доступными следующие возможности системы:

- просмотр учебно-методических материалов (рабочие программы дисциплин, информации о критериях оценки результатов выполненных заданий, методические разработки,);
- выполнение задания в режиме удаленного доступа в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными к каждой дисциплине;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического компьютерного тестирования в обучающем и контрольном режимах;

3.4 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4. Кадровое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Техникума.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.2. Координация и контроль за внедрением дистанционного обучения возлагается на заведующего заочным отделением. Методическую поддержку использованию дистанционного обучения осуществляет методист. Организацию обучения персонала, реализующего ДОТ и техническую поддержку, осуществляет контент-менеджер.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

1. Общие сведения

Сайт дистанционного обучения заочного отделения (далее – сайт ДО з/о) предназначен для размещения методических рекомендаций к выполнению заданий и общения со обучающимися заочного отделения во время консультаций.

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в Интернет и наличие любого браузера.

Адрес сайта: <https://feopoliteh.gnomio.com>

На сайте ДО з/о созданы группы и читаемые дисциплины по группам (курсы), созданы учетные записи пользователей (участники курсов и редактирующие преподаватели, администраторы).

Преподаватели несут ответственность за своевременное размещение методических указаний и оказание помощи (в виде ответов на сообщения) во время консультаций.

2. Как войти на сайт дистанционного обучения заочного отделения?

Пути попадания на страницу сайта ДО з/о:

1. В адресной строке браузера прописать адрес сайта ДО з/о (рис. 1):

<https://feopoliteh.gnomio.com>



Рисунок 1 – Запись в адресной строке браузера ссылки на сайт ДО з/о

2. На главной странице официального сайта ГБПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум» <http://feopoliteh.ru> найти «Отделения» и выбрать «Заочное» (рис. 2):



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

Отделения

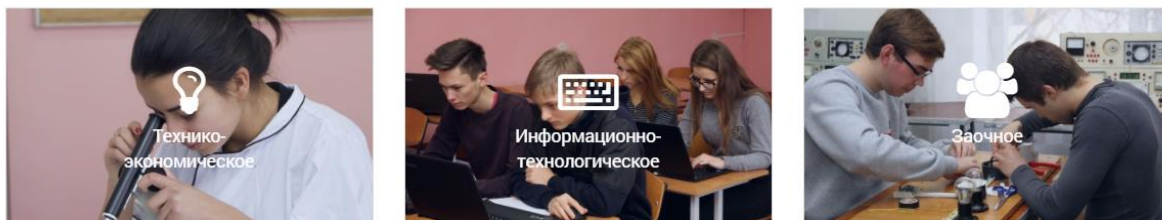


Рисунок 2 – Расположение заочного отделения на сайте ГБПОУ РК «ФПТ»

В конце страницы «Заочное» найти адрес сайта ДО з/о и перейти по ссылке:

Адрес сайта дистанционного обучения: <https://feopoliteh.gnomio.com>

3. Авторизация на сайте ДО з/о

Для авторизации на сайте ДО з/о необходимо в правом верхнем углу нажать на красную кнопку «Вход» (рис. 3.1).

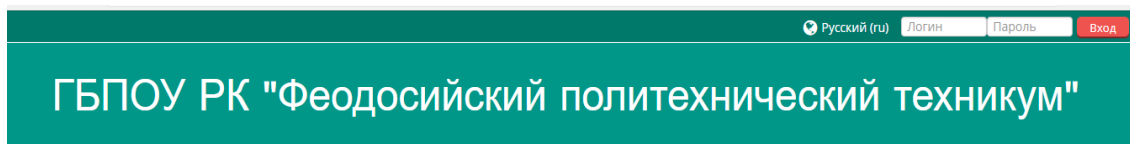


Рисунок 3.1 – Поле авторизации на сайте ДО з/о

В появившемся окне вводим логин и пароль (рис. 3.2)

Вход

Логин

Пароль

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

Рисунок 3.2 – Вход в учетную запись

Логин: e-mail (адрес электронной почты);

Пароль: набор символов, заданный генератором паролей.

Узнать пароль можно у заведующего заочным отделением или у контент - менеджера

4. Добавление методических рекомендаций для студентов

Для того чтобы загрузить методические рекомендации для студентов, в главном меню наводим на вкладку «Мои курсы» (рис. 4).

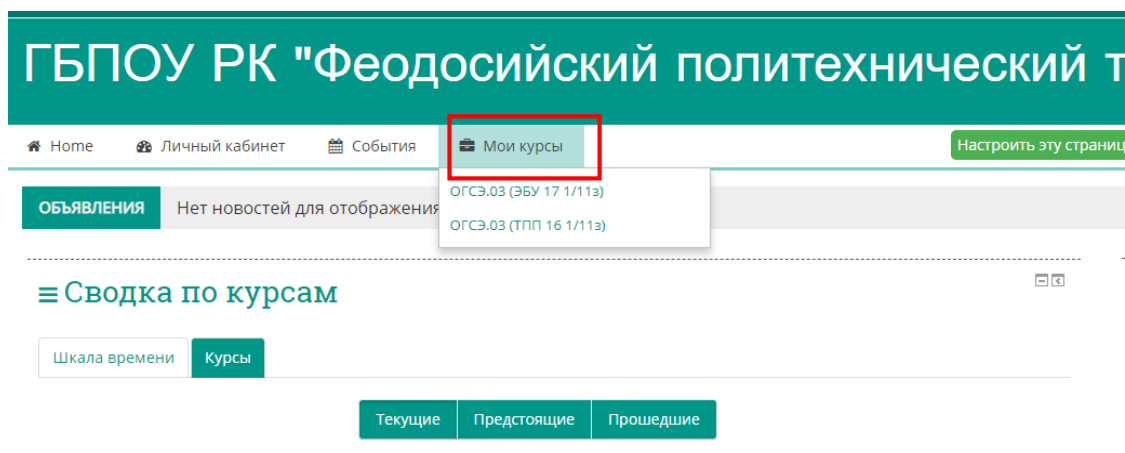


Рисунок 4 – «Мои курсы» в главном меню сайта ДО з/о

В перечне отражающихся курсов выбираем дисциплину, в которой хотим добавить методические указания для выполнения каких-либо работ (самостоятельные, практические, лабораторные, контрольные или курсовой проект).

Далее появляется окно редактирования самой дисциплины (рис. 5):



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

При включенном режиме редактирования появляются редактирующие значки и области добавления элементов и ресурсов.

Для добавления методических указаний под область «Объявления» нажимаем на кнопку «+ Добавить элемент или ресурс» (ри. 7).

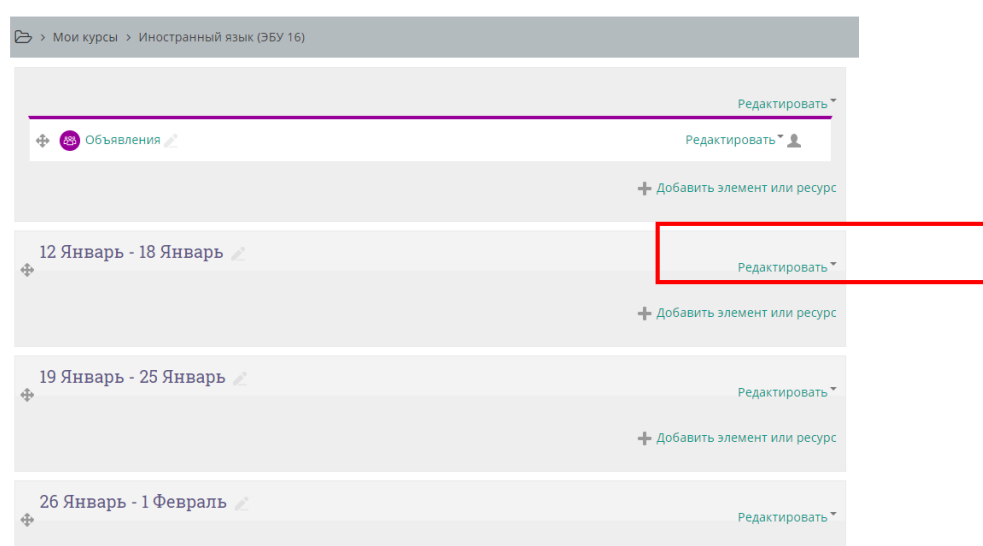


Рисунок 7 – Область дисциплины при включенном режиме редактирования

После нажатия на кнопку «+ Добавить элемент или ресурс» всплывает окно добавления элемента или ресурса, где нужно выбрать тип размещенного элемента. Рекомендуется выбирать тип «Задание», где можно разместить методические указания с окном (рис. 8).



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

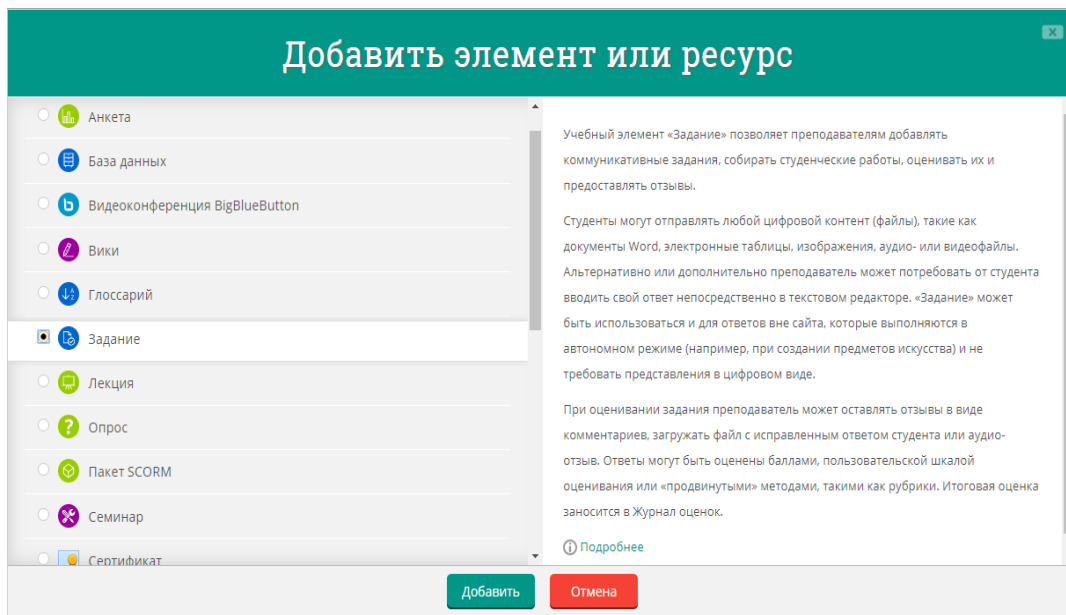


Рисунок 8 – Окно «Добавить элемент или ресурс». Выбор пункта «Задание»

При нажатии на кнопку «Добавить» появится область добавления задания, в которой нужно заполнить основные пункты, помеченные красной «*».

В пункте «Название задания» пишем наименование задания (например, «Контрольная работа»).

В пункте «Описание» можно прописать основные требования к выполнению задания, а также рекомендации.

Чтобы прикрепить само задание, в области «Дополнительные файлы» выбираем значок «Добавить файл»: (рис. 9).





**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

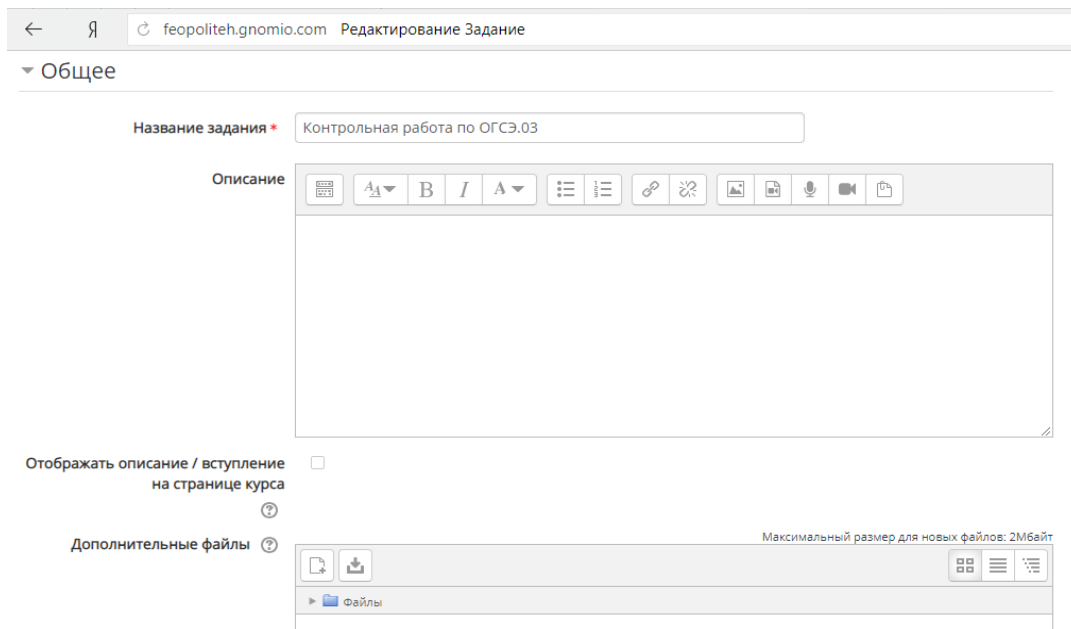


Рисунок 9 – Заполнение пунктов задания

В появившемся окне выбираем файл задания. Для этого в пункте «Загрузить файл» в параметре «Вложение» нажимаем на кнопку «Выберите файл» и выбираем тот файл, который необходимо загрузить, в зависимости от того, где он расположен на ПК (рис. 10).

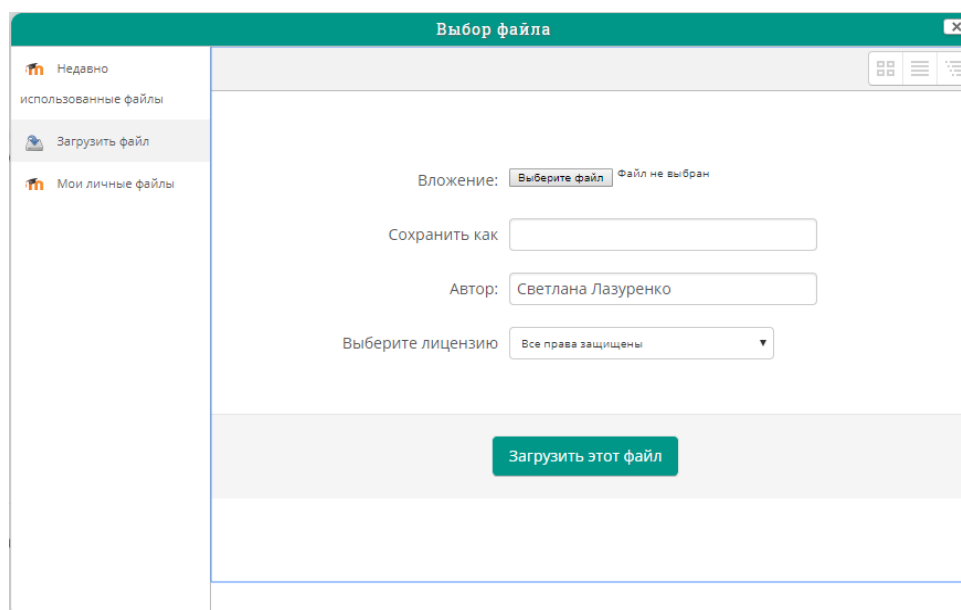


Рисунок 10 – Окно «Выбор файла»



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

Успешность загрузки файла проверяем наличием отображения его в окне «Дополнительные файлы» (рис. 11):



Рисунок 11 – Отображение загруженного файла

Для сохранения внесенных изменений необходимо в конце редактируемой страницы нажать на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» (рис. 12).



Рисунок 12 – Кнопки сохранения редактируемого задания

Для того чтобы внесенные данные не были утеряны, обязательно выключаем режим редактирования!!!

Для выключения режима редактирования, необходимо на боковой панели в меню «Настройки» выбрать пункт «Завершить редактирование» (рис. 13):

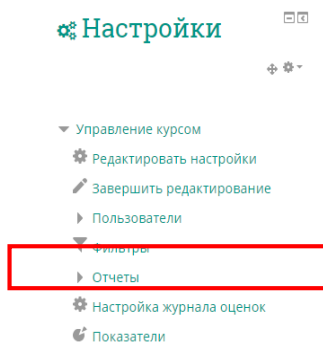


Рисунок 13 – Выключение режима редактирования



После выключения режима редактирования проверяем наличие внесенных изменений (рис. 14):

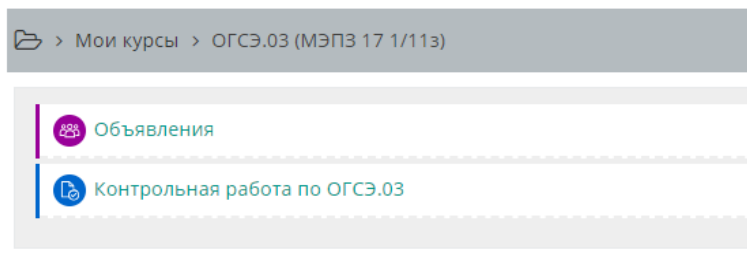


Рисунок 14 – Проверка размещенного задания

5. Общение со студентами

Первоначальная цель сайта ДО з/о в своевременно оказанной помощи в выполнении заданий и консультирование студентов, а это предполагает общение посредством данного сайта.

Во время консультаций преподаватель должен быть онлайн, т.е. находится на сайте ДО з/о и отвечать на появившиеся сообщения студентов.

Чтобы просмотреть есть ли у вас не просмотренные сообщения в правом верхнем углу (слева от настройки язык) с края кнопки «Переключить меню сообщений» висит красная цифра с числом не просмотренных сообщений (рис. 15):

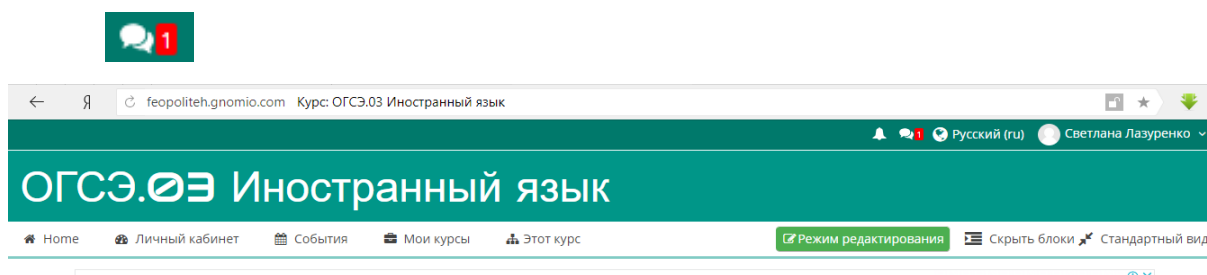


Рисунок 15 – Пришло сообщение от студентов

Нажимая на кнопку «Переключить меню сообщений» просматриваем новые сообщения и отвечаем на них.

Для того чтобы первому начать диалог со студентом необходимо в выбранной дисциплине (курсе) в меню «Этот курс» выбрать «Участники» (рис. 16).



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

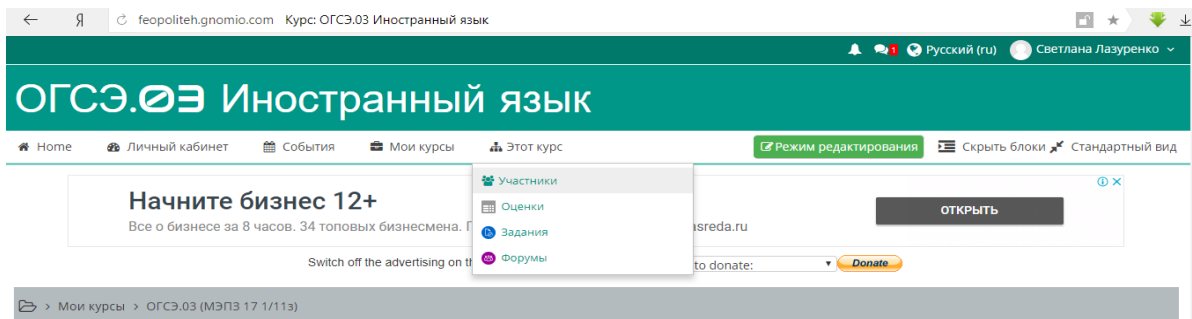


Рисунок 16 – Выбор в меню «Этот курс» -> «Участники»

Далее просматриваем участников курса и выбираем того, кому хотим написать сообщение (например, Алексею Петрушенкову).

| Выбрать | Имя / Фамилия | Адрес электронной почты | Роли | Группы | последний доступ к курсу | Состояние |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------|-----------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Алексей МЭПЗ 17 1/113 Петрушенков | slepoyx_o@mail.ru | Студент | Нет групп | Никогда | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Алексей МЭПЗ 17 1/113 Морозов | lyosha-morozov@list.ru | Студент | Нет групп | Никогда | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Андрей МЭПЗ 17 1/113 Копачев | absolut19812011@mail.ru | Студент | Нет групп | Никогда | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Андрей МЭПЗ 17 1/113 Куцман | rodrigon@mail.ru | Студент | Нет групп | 1 день 12 час. | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Анна МЭПЗ 17 1/113 Буэль | alies@bk.ru | Студент | Нет групп | 3 дн. 13 час. | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Вячеслав МЭПЗ 17 1/113 Петрушенков | vy4ik@mail.ru | Студент | Нет групп | Никогда | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Денис МЭПЗ 17 1/113 | | | Нет | .. | Активно |

Рисунок 17 – Просмотр участников курса

Далее попадаем на информацию о выбранном участнике (рис. 18).



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

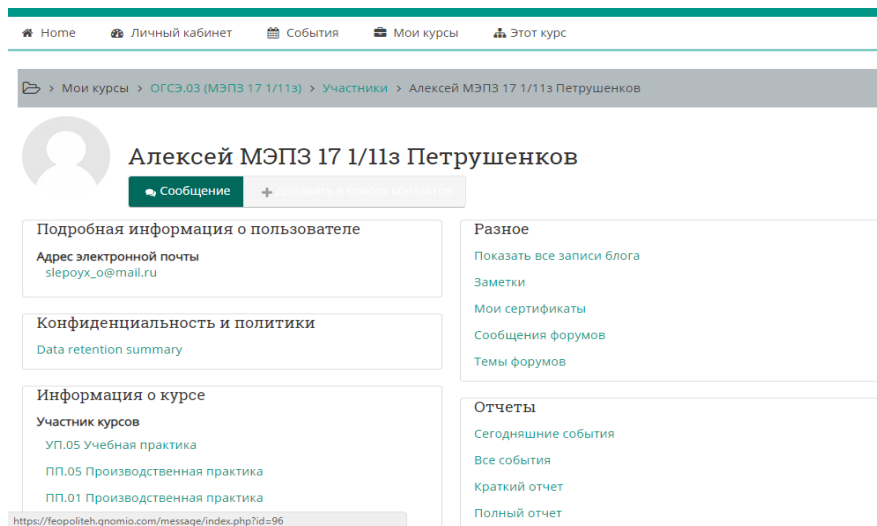


Рисунок 18 – Информация об участнике курса

Для написания сообщения нажимаем на кнопку «Сообщение» под именем участника (рис. 19).

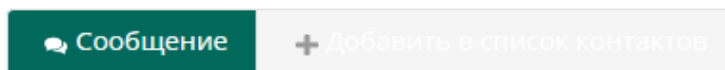


Рисунок 19 – Кнопка «Сообщение»

И собственно пишем само сообщение (рис. 20):



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

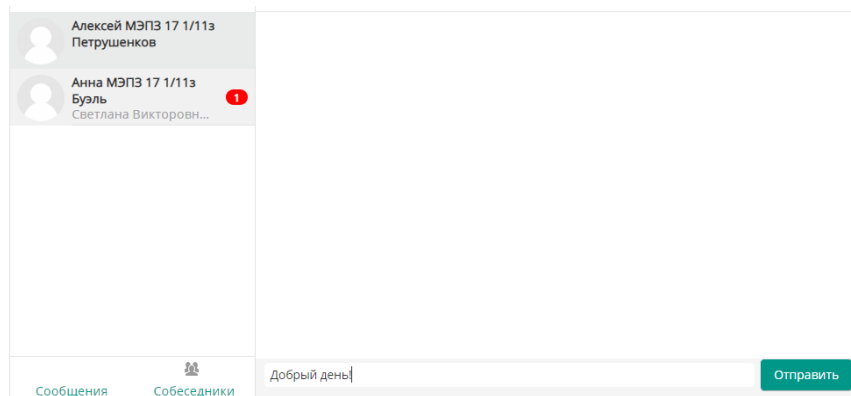


Рисунок 20 – Написание сообщения участнику курса



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

**Методические указания для студентов по работе с сайтом дистанционного обучения
заочного отделения**

1. Общие сведения
2. Как войти на сайт дистанционного обучения заочного отделения?
3. Авторизация на сайте ДО з/о
4. Работа с методическими рекомендациями от преподавателей
5. Общение с преподавателями

1. Общие сведения

Сайт дистанционного обучения заочного отделения (далее – сайт ДО з/о) предназначен для получения методических рекомендаций к выполнению заданий и общения с преподавателями заочного отделения во время консультаций.

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в Интернет и наличие любого браузера.

Адрес сайта: <https://feopoliteh.gnomio.com>

На сайте ДО з/о созданы группы и читаемые дисциплины по группам (курсы), созданы учетные записи пользователей (участники курсов и редактирующие преподаватели, администраторы).

2. Как войти на сайт дистанционного обучения заочного отделения?

Пути попадания на страницу сайта ДО з/о:

1. В адресной строке браузера прописать адрес сайта ДО з/о (рис. 1):

<https://feopoliteh.gnomio.com>





ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

Рисунок 1 – Запись в адресной строке браузера ссылки на сайт ДО з/о

2. На главной странице официального сайта ГБ ПОУ РК «ФПТ» <http://feopolitech.ru> найти «Отделения» и выбрать «Заочное» (рис. 2):

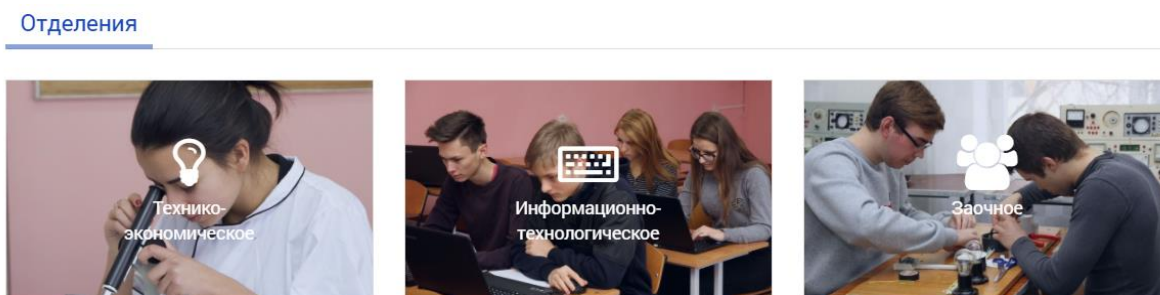


Рисунок 2 – Расположение заочного отделения на сайте ГБПОУ РК «ФПТ»

В конце страницы «Заочное» найти адрес сайта ДО з/о и перейти по ссылке:

Адрес сайта дистанционного обучения: <https://feopolitech.gnomio.com>

3. Авторизация на сайте ДО з/о

Для авторизации на сайте ДО з/о необходимо в правом верхнем углу нажать на красную кнопку «Вход» (рис. 3.1).

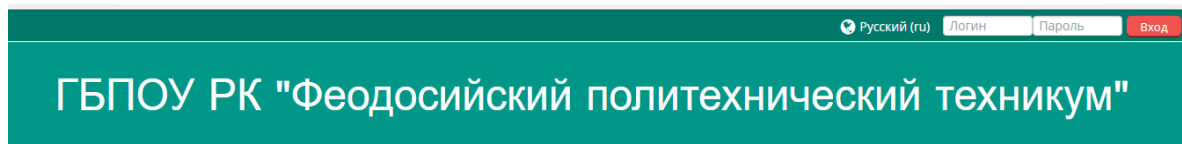


Рисунок 3.1 – Поле авторизации на сайте ДО з/о

В появившемся окне вводим логин и пароль (рис. 3.2)



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

Вход

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Рисунок 3.2 – Вход в учетную запись

Логин: e-mail (адрес электронной почты);

Пароль: набор символов, заданный генератором паролей.

!!! Узнать пароль можно у заведующего заочным отделением или у контент-менеджер

4. Работа с методическими рекомендациями от преподавателей

Для того чтобы получить методические рекомендации от преподавателей в главном меню наводим на вкладку «Мои курсы» (рис. 4).

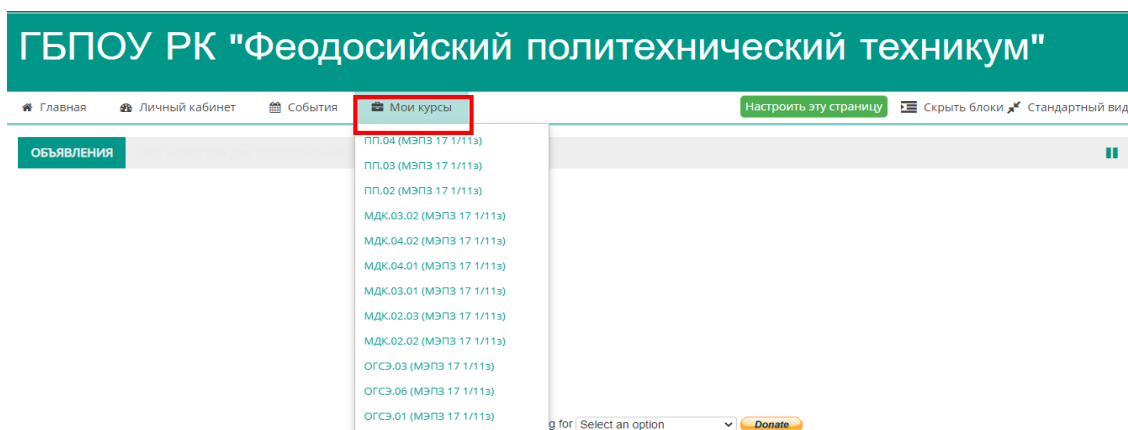


Рисунок 4 – «Мои курсы» в главном меню сайта ДО з/о

В перечне отражающихся курсов выбираем дисциплину, по которой хотим получить методические указания для выполнения каких-либо работ (самостоятельные, практические, лабораторные, контрольные или курсовой проект).



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

К примеру, мы выбрали дисциплину «ОГСЭ.01 Основы философии». После нажатия на дисциплину появляется окно с наименованием работ (рис. 5):

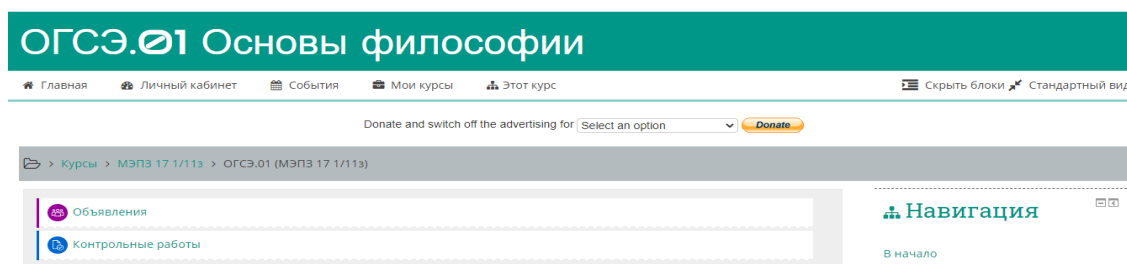


Рисунок 5 – Область дисциплины

При внесении редактором курса (преподавателем) необходимых рекомендаций для выполнения каких-либо работ в области дисциплины в самом верху под словом «Объявления» мы можем видеть имеюте работы, которые нам предлагаются.

Если там ничего не обнаруживаем, то по какой-то причине преподаватель **еще не разместил рекомендации!!!**

В данном случае, наблюдаем, что по дисциплине «ОГСЭ.01 Основы философии» предлагается для выполнения «Контрольные работы».

После наведения на них, появляется окно с методическими рекомендациями и темами контрольных работ (рис. 6):

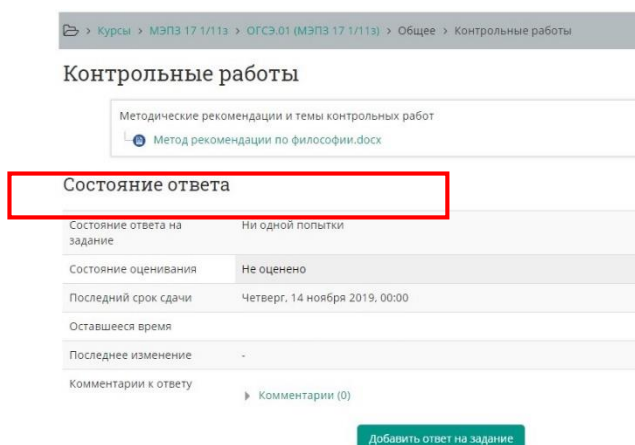


Рисунок 6 – Методические рекомендации и темы контрольных работ по дисциплине «ОГСЭ.01 Основы философии»

Методические рекомендации доступны для скачивания. При наведении на них сохраняются в папке «Загрузки» (в зависимости от настроек браузера, куда именно предусматривается скачивание документов).



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

При успешной загрузке методических рекомендаций, необходимо ознакомиться с ними, выполнить все необходимые требования и составить отчет о проделанной работе.

У каждого преподавателя свои требования по обратной связи и получению отчетов (e-mail, сообщение в социальной сети, бумажный носитель или прикрепленный ответ на сайте ДО з/о). В зависимости от требований конкретного преподавателя отчет о выполнении направляем по назначению.

При условии, что преподаватель требует размещение ответа на задание на сайте ДО з/о поступаем следующим образом:

Нажимаем на кнопку «Добавить ответ на задание» (рис. 7):

Состояние ответа

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Состояние ответа на задание | Ни одной попытки |
| Состояние оценивания | Не оценено |
| Последний срок сдачи | Четверг, 14 ноября 2019, 00:00 |
| Оставшееся время | |
| Последнее изменение | - |
| Комментарии к ответу | ▶ Комментарии (0) |

Добавить ответ на задание

Рисунок 7 – Добавление ответа на задание, нажатие на кнопку

При нажатии на кнопку «Добавить ответ на задание» открывается окно для прикрепления самого ответа (рис. 8):

Курс > МЭПЗ 17 1/113 > ОГСЭ.01 (МЭПЗ 17 1/113) > Общее > Контрольные работы > Редактировать ответ

Контрольные работы

Методические рекомендации и темы контрольных работ
Метод рекомендации по философии.docx

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 2Мбайт; максимальное количество прикрепленных файлов: 20

файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить Отмена

Рисунок 8 – Прикрепление ответа в виде файла



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

Чтобы прикрепить ответ на задание, в области «Ответ в виде файла» выбираем значок «Добавить файл»:



В появившемся окне выбираем файл ответа. Для этого в пункте «Загрузить файл» в параметре «Вложение» нажимаем на кнопку «Выберите файл» и выбираем тот файл, который необходимо загрузить, в зависимости от того, где он расположен на ПК (рис. 9):

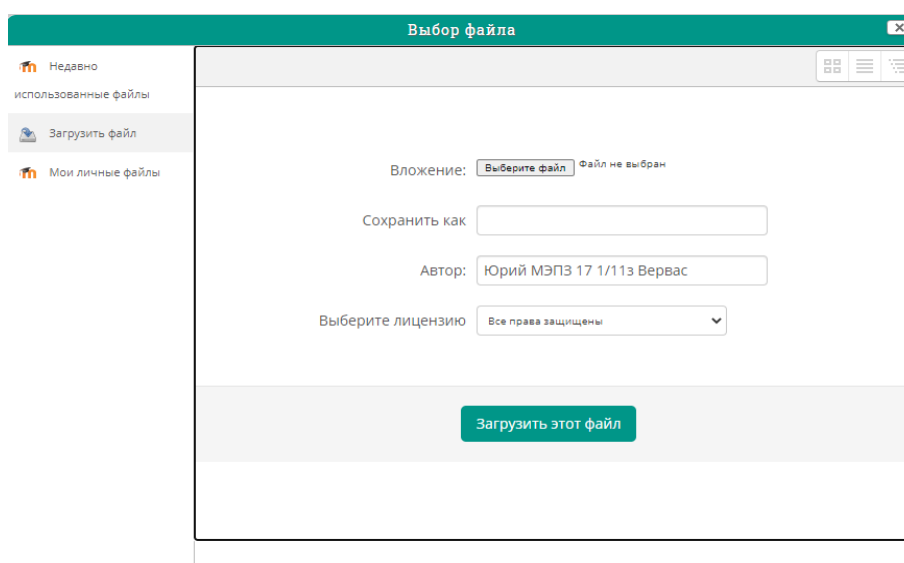


Рисунок 9 – Окно «Выбор файла»

Успешность загрузки файла проверяем наличием отображения его в окне «Ответ в виде файла» (рис. 10):

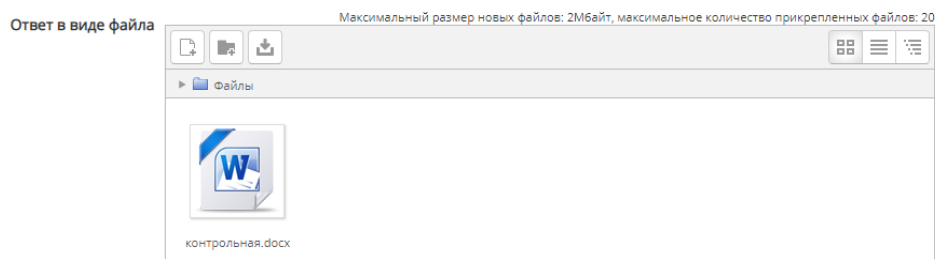


Рисунок 10 – Отображение загруженного файла



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

Для сохранения внесенных изменений необходимо в конце редактируемой страницы нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 11).

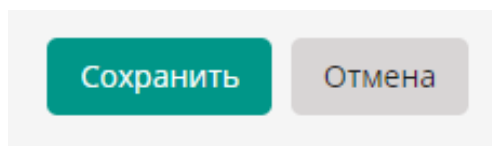


Рисунок 11 – Кнопка сохранения ответа на задание

5. Общение с преподавателями

Первоначальная цель сайта ДО з/о в своевременно оказанной помощи в выполнении заданий и консультирование студентов, а это предполагает общение посредством данного сайта.

Во время консультаций преподаватель должен быть онлайн, т.е. находится на сайте ДО з/о и отвечать на появившиеся сообщения студентов.

Чтобы просмотреть есть ли у вас не просмотренные сообщения в правом верхнем углу (слева от настройки язык) с края кнопки «Переключить меню сообщений» висит красная цифра с числом не просмотренных сообщений (рис. 12):

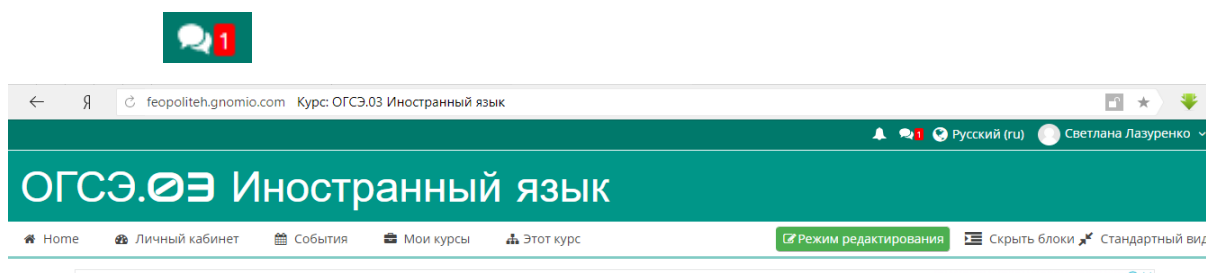


Рисунок 12 – Пришло сообщение

Нажимая на кнопку «Переключить меню сообщений» просматриваем новые сообщения и отвечаем на них.

Для того чтобы первому начать диалог с преподавателем необходимо в выбранной дисциплине (курсе) в меню «Этот курс» выбрать «Участники» (рис. 13).



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

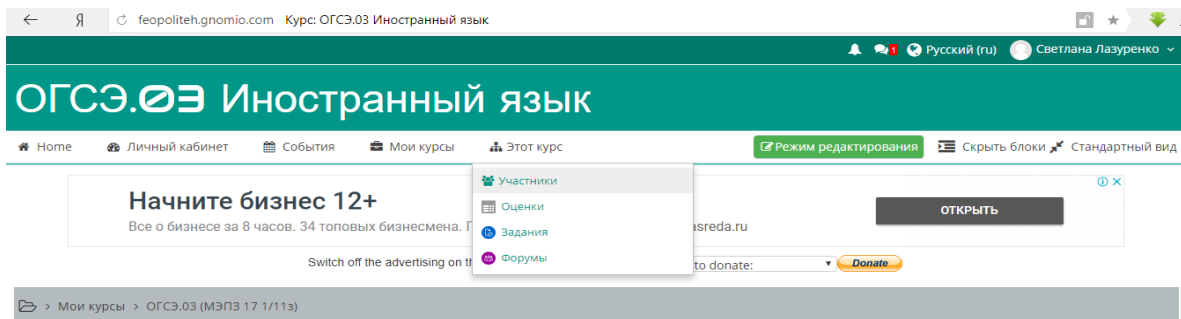


Рисунок 13 – Выбор в меню «Этот курс» -> «Участники»

Далее просматриваем участников курса и выбираем того, кому хотим написать сообщение (например, Алексею Петрушенкову).

| Выбрать | Имя / Фамилия | Адрес электронной почты | Роли | Группы | последний доступ к курсу | Состояние |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------|-----------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Алексей МЭПЗ 17 1/11з Петрушенков | slepoyx_o@mail.ru | Студент | Нет групп | Никогда | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Алексей МЭПЗ 17 1/11з Морозов | lyosha-morozov@list.ru | Студент | Нет групп | Никогда | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Андрей МЭПЗ 17 1/11з Копачев | absolut19812011@mail.ru | Студент | Нет групп | Никогда | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Андрей МЭПЗ 17 1/11з Куцман | rodrigon@mail.ru | Студент | Нет групп | 1 день 12 час. | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Анна МЭПЗ 17 1/11з Буэль | alies@bk.ru | Студент | Нет групп | 3 дн. 13 час. | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Вячеслав МЭПЗ 17 1/11з Петрушенков | vy4ik@mail.ru | Студент | Нет групп | Никогда | Активно |
| <input type="checkbox"/> | Денис МЭПЗ 17 1/11з | | | Нет | ... | Активно |

Рисунок 14 – Просмотр участников курса

Далее попадаем на информацию о выбранном участнике (рис. 15).



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ППССЗ

Home Личный кабинет События Мои курсы Этот курс

Мои курсы > ОГСЭ.03 (МЭПЗ 17 1/11з) > Участники > Алексей МЭПЗ 17 1/11з Петрушенков

Алексей МЭПЗ 17 1/11з Петрушенков

Сообщение + Добавить в список контактов

Подобная информация о пользователе
Адрес электронной почты
slepoix_o@mail.ru

Конфиденциальность и политики
Data retention summary

Информация о курсе
Участник курсов
УП.05 Учебная практика
ПП.05 Производственная практика
ПП.01 Производственная практика
<https://feopolitech.gnomio.com/message/index.php?id=96>

Разное
Показать все записи блога
Заметки
Мои сертификаты
Сообщения форумов
Темы форумов

Отчеты
Сегодняшние события
Все события
Краткий отчет
Полный отчет

Рисунок 15 – Информация об участнике курса

Для написания сообщения нажимаем на кнопку «Сообщение» под именем участника (рис. 16).

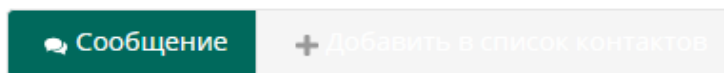


Рисунок 16 – Кнопка «Сообщение»

И собственно пишем само сообщение (рис. 17):

Алексей МЭПЗ 17 1/11з Петрушенков

Анна МЭПЗ 17 1/11з Буэль Светлана Викторовн... 1

Сообщения Собеседники

Добрый день!

Отправить

Рисунок 17 – Написание сообщения участнику курса



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения
электронного обучения и
дистанционных
образовательных
технологий при реализации
ППССЗ**

**Лист ознакомления педагогических работников
с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации ППССЗ
(введено в действие Приказом от «01» марта 2023 г. № 42- ОД, регистрационный № 584)**

| Ф.И.О. | Подпись/ дата ознакомления | Ф.И.О. | Подпись/ дата ознакомления |
|--------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Абдурафеева В.О. | | Михеев В.В. | |
| Абдурахманова С.Э. | | Монастырная Е.А. | |
| Агапова И.Ю. | | Мустафаев Ф.С. | |
| Алексеева К.С. | | Некрасова А.М. | |
| Бабяк С.В. | | Новак О.А. | |
| Баранов М.А. | | Огаркова Т.В. | |
| Баранова А.В. | | Поворознюк И.Н. | |
| Берладин Ю.Е. | | Пожидаев Д.Ю. | |
| Волобуева О.С. | | Рябиченко Е.С. | |
| Волочан Е.В. | | Савин Е.Ю. | |
| Головань Ю.А. | | Савченко А.А. | |
| Гагкаева И.А. | | Свинцицкая К.С. | |
| Гребенюк Н.В. | | Сейтаблаева Л.Р. | |
| Гурьянова З.Ф. | | Сейтминова М.И. | |
| Дворянова Т.Н. | | Сергиенко Д.Б. | |
| Джелялова С.Н. | | Ситник Т.В. | |
| Жарикова М.П. | | Скопюк И.И. | |
| Загайнова Н.Н. | | Соколова Н.В. | |
| Зварич С.П. | | Старовойтова Т.Н. | |
| Кабанова В.В. | | Тарасова Л.В. | |
| Карелина Д.С. | | Тимашкова Е.А. | |
| Калашник Н.В. | | Ульяницкая Н.Н. | |
| Кепа А.Т. | | Халилов А. | |
| Клящицкая Т.В. | | Чернышёва Е.А. | |
| Коваленко А.А. | | Чернявская А.В. | |
| Кузьмич Г.А. | | Чухутов В.П. | |
| Кутик Е.В. | | Ширина О.Л. | |
| Лазуренко С.В. | | Яременко А.Г. | |