



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 609

Экз. № 1

РАСМОТРЕННО:
на заседании Педагогического совета
ГБ ПОУ РК «ФПТ»
Протокол № 7
от «01» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Мишакина Н.Ю.
13.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учебных дисциплин
циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00

г. Феодосия
2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
учебных дисциплин
циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00**

Информационные данные

1. Разработан старшим методистом Огаркова Т.В.
2. Введено в действие приказом от 13 марта 2023 года № 53-ОДЗ. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00
4. Срок пересмотра – по мере необходимости.
5. Список рассылки:
Экз. № 1 – юрисконсульт
Экз. № 2 – методический кабинет



Рабочая программа учебной дисциплины - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Техникум), предназначен для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), регламентирует организацию и содержание обучения по конкретной дисциплине входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00 (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в техникуме;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года N 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями и дополнениями);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» и другими локальными документами Техникума.

1. Общие положения

Рабочая программа учебной дисциплины в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – Техникум) является единой для всех форм обучения.

Рабочая программа разрабатывается на основе требований и содержания ФГОС СПО по дисциплине и рабочего учебного плана.

Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в соответствии с образцом рабочей программы учебной дисциплины циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00 (Приложение А).

Рабочая программа учебной дисциплины содержит:

- титульный лист,
- содержание:
- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины,
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины,
- 3. Условия реализации учебной дисциплины,
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.



Титульный лист рабочих программ учебных дисциплин содержит: полное официальное наименование техникума, наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом; код и наименование специальности; год составления. В графе «Утверждаю» указываются инициалы и фамилия заместителя директора по учебной работе Техникума, дата утверждения.

На оборотной стороне титульного листа прописывается согласование: – наименование цикловой комиссии Техникума, одоббившей рабочую программу, с указанием номера и даты протокола и подписью председателя. Ниже содержатся сведения о разработчике(-ах).

Требования к оформлению:

Титульный лист оформляется по образцу.

Для текста рабочей программы, кроме таблиц по содержанию дисциплины или модуля:

- шрифт - Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – 1, отступ первой строки 1,25, выравнивание по ширине.
- каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.
- заголовки первого уровня печатаются заглавными буквами, начертание – жирное, выравнивание – по центру. После заголовка оставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.
- заголовки второго уровня печатаются строчными буквами, кроме первой, от левого поля, начертание – жирное. Точка в конце заголовка не ставится.

Для таблиц с содержанием дисциплины или модуля:

- шрифт - Times New Roman, кегль – 12 или 10, междустрочный интервал – 1, без отступа первой строки, выравнивание по левому краю.
- в шапках таблиц выравнивание заголовков по центру по вертикали и горизонтали, начертание – жирное.

2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины включает:

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Область применения рабочей программы учебной дисциплины содержит код и наименования специальности профессиональной подготовки.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели учебной дисциплины:

1.4 Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- в результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**;
- в результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**;
- в результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются **профессиональные компетенции**;
- результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются **общие компетенции**;
- результате освоения учебной дисциплины у обучающийся должен иметь **практический опыт в**;



- личные результаты.

1.5 Использование часов вариативной части ППСЗ (при наличии):

Использование часов вариативной части ППСЗ (при наличии) оформляется таблицей, которая содержит графы:

- дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции;
- наименование темы;
- количество часов.

1.6 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно- методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

С нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется таблицей. Объем образовательной программы учебной дисциплины, работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (в том числе практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы), самостоятельной работе и промежуточная форма аттестации должны полностью соответствовать рабочему учебному плану по специальности. Если весь объем часов по дисциплине предусмотрен как лабораторно-практические, то данные строк «Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)» и «Практические занятия» совпадают. В строке «Самостоятельная работа» прописываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося в обобщенной форме и соответствуют содержанию рабочей программе по учебной дисциплине.

Тематический план и содержание учебной дисциплины оформляется таблицей, которая содержит графы:



- наименование разделов и тем,
- содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов,
- объем часов,
- коды личностных результатов, ОК и ПК.

По каждой учебной теме дисциплины приводятся: содержание учебного материала (дидактические единицы); лабораторные занятия и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование); самостоятельная работа, контрольные работы.

Лабораторные занятия и (или) практические занятия, самостоятельная работа каждые имеют сквозную нумерацию. Формулировка их начинается с отлагательного существительного.

Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы проставляются напротив дидактических единиц темы.

4. Условия реализации учебной дисциплины

Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» содержит:

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы учебной дисциплины, определяются в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий даются по каждому в отдельности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. В перечне литературы в первую очередь указываются нормативно-законодательные акты в порядке убывания их статуса, затем нормативно-техническая документация, учебные издания по алфавиту, начиная с фамилии автора, и периодические издания.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

При проведении процедур оценивания знаний, умений задания от заданий для оценки компетенций будут отличаться степенью сложности, объемом, содержанием, но сущность их не изменится.

Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать слова: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели освоения знаний можно формулировать, используя таксономию Б. Блума, в частности те требования, которые в этой таксономии соответствуют уровням: «знание», «понимание», «анализ», «синтез»,



«оценка». Ниже приведены примеры глагольных форм, предлагаемых Б. Блумом. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, на пример: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

*Примеры для формулирования
показателей оценки знаний, умений*

Уровни в таксономии Б. Блума	Глаголы для формулировки показателей
Знание	собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить
Понимание	Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать переводить, дать примеры
Анализ	Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобразить, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	Категорировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы
Оценка	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

6 Изменения рабочих программ учебных дисциплин циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00

6.1 Изменения в рабочей программе осуществляются ежегодно перед началом учебного года или в течении учебного года в связи с изменениями законодательной базы в произвольной форме.

6.2 Основанием для внесенных изменений являются:

- изменение нормативной базы;
- предложения и рекомендации работодателя;
- предложения разработчика рабочей программы;
- предложения методической службы, председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий;

6.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы должен обновляться с учетом новых поступлений литературы.



6.4 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу листом изменений и дополнений в рабочую программу учебной дисциплины.

6.5 Ответственность за внесение изменений и дополнений в рабочую программу по мере необходимости возлагается на преподавателя.

7 Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ учебных дисциплин циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00

7.1 Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией техникума, на утверждение методическим советом техникума заместителем директора по учебной работе.

7.2 При рассмотрении рабочей программы на заседании цикловой комиссии, обязательно по факту рассмотрения программы вносится запись в протокол заседания цикловой комиссии, номер, дата протокола фиксируется в информационном листе программы, где соответственно ставится подпись председателя цикловой комиссии и Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

7.3 Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе (ставится подпись, дата утверждения), согласовывается с педагогом-библиотекарем и регистрируется в Журнале регистрации рабочих программ, который хранится в методическом кабинете.

7.4 Рабочие программы могут переутверждаться, в случае идентичности часов согласно учебного плана и содержания программы. В таком случае на титульном листе рабочей программы заместитель директора по учебной работе ставит подпись и дату переутверждения.

7.5 Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в рабочую программу в течении учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

8 Хранение рабочих программ учебных дисциплин циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00

8.1 Оригиналы утвержденных рабочих программ хранятся в методическом кабинете, второй экземпляр (копия) передается преподавателю для осуществления учебного процесса. Рабочая программа (ее копия) входит в комплект учебно-методического комплекса (УМК) учебного предмета.

8.2 Администрацией техникума ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
учебных дисциплин
циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00

Приложение А

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. №

«Утверждаю»

Заместитель директора
по учебной работе

_____ О.Г. Сердюкова

«__» августа 20__ г.

_____ О.Г. Сердюкова

«__» _____ 20__ г.

(МАКЕТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«—————»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

20__ г.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
учебных дисциплин
циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» (наименование учебной дисциплины) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____ (код, наименование специальности) № ____ от «__» _____ 20__ г., зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ рег. № ____ от «__» _____ 20__ г. (или для ФГОС по ТОП- 50) на основе примерной рабочей программы _____ (название дисциплины) по специальности _____ (шифр и название специальности).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчик: ФИО, должность

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» (наименование учебной дисциплины) рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин.

Протокол № __ от «__» августа 20__ года

Председатель цикловой комиссии _____ ФИО

Согласовано

Педагог-библиотекарь _____ ФИО



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
учебных дисциплин
циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

« _____ »

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности _____.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

1.3. Цели учебной дисциплины

Содержание программы _____ направлено на достижение следующих целей:

-
-
-
-

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением профессионального образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины _____ обучающийся должен **знать/понимать**:

З.1

З.2

.....

В результате изучения учебной дисциплины _____ обучающийся должен **уметь**:

У.1

У.2

.....

В результате освоения учебной дисциплины _____ обучающийся должен **иметь практический опыт в**:

.....

.....

В результате освоения учебной дисциплины _____ у обучающегося формируются **профессиональные компетенции**:

ПК 1.1



ПК 1.2

.....

В результате освоения учебной дисциплины _____ у обучающегося формируются **общие компетенции:**

ОК.1

ОК.2

.....

В рамках реализации программы воспитания ГБ ПОУ РК «ФПТ» на занятиях учебного предмета _____ реализуются следующие личностные результаты (ЛР):

ЛР 1

ЛР 2

ВАЖНО!!! Указываются ЛР строго из утвержденной программы воспитания (по каждому предмету указываются свои установленные ЛР!!!)

1.5 Использование часов вариативной части ППССЗ (при наличии)

Дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции	Наименование ОП, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
.....			
Итого:			

1.6 Особенности организации обучения по предмету для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Перечень учебно- методического обеспечения для обучающихся по предмету:

Учебно- методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

С нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;



- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	*
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*
в т.ч. в форме практической подготовки	*
в т. ч.:	
лекции	*
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	*
консультации	*
Промежуточная аттестация в форме	*

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка*

ВАЖНО!!!

Объем практической подготовки для ОГСЭ.00 цикла должен составлять 0 – 40% от общего объема учебной нагрузки согласно учебного плана!!!

Объем практической подготовки для ЕН.00 цикла должен составлять 30 – 60% от общего объема учебной нагрузки согласно учебного плана!!!

Объем практической подготовки для ОП.00 цикла должен составлять 60 – 80% от общего объема учебной нагрузки согласно учебного плана!!!

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1			
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия, семинары)	<i>ЛР 1, 2, 5, 8 ...</i> <i>ОК 1, 2, 3</i> <i>ПК 1.1, 1.2, 2.1</i> ...
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретическое обучение	
	2..... ...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, семинар), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
учебных дисциплин
циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00

	Самостоятельная работа обучающихся ¹	количество часов в случае наличия	
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1.	*	
		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	*	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (экзамена)	*2	
	Всего:	*	



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
учебных дисциплин
циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00**



3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

1. В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

2.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)



1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений	

**Лист ознакомления педагогических работников
с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин
циклов ЕН.00; ОГСЭ.00; ОП.00**

(введено в действие приказом от 13 марта 2023 года № 53-ОД, регистрационный № 609)

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Абдурафеева В.О.		Михеев В.В.	
Абдурахманова С.Э.		Монастырная Е.А.	
Агапова И.Ю.		Мустафаев Ф.С.	
Алексеева К.С.		Некрасова А.М.	
Бабяк С.В.		Новак О.А.	
Баранов М.А.		Огаркова Т.В.	
Баранова А.В.		Поворознюк И.Н.	
Белейченко А.С.		Пожидаев Д.Ю.	
Берладин Ю.Е.		Рябиченко Е.С.	
Волобуева О.С.		Савин Е.Ю.	
Волочан Е.В.		Савченко А.А.	
Гагкаева И.А.		Свинцицкая К.С.	
Гребенюк Н.В.		Сейтаблаева Л.Р.	
Гурьянова З.Ф.		Сейтиминова М.И.	
Дворянова Т.Н.		Сергиенко Д.Б.	
Джелялова С.Н.		Ситник Т.В.	
Жарикова М.П.		Скопюк И.И.	
Загайнова Н.Н.		Соколова Н.В.	
Зварич С.П.		Старовойтова Т.Н.	
Кабанова В.В.		Тарасова Л.В.	
Карелина Д.С.		Тимашкова Е.А.	
Калашник Н.В.		Токарев А.П.	
Кепа А.Т.		Ульяницкая Н.Н.	
Клящицкая Т.В.		Халилов А.	
Коваленко А.А.		Чернышёва Е.А.	
Кротенко Т.Н.		Чернявская А.В.	
Кузьмич Г.А.		Чухутов В.П.	
Кутик Е.В.		Ширина О.Л.	
Лазуренко С.В.		Яременко А.Г.	
Ларина В.В.			
Мартынова О.В.			
Матисова В.Ю.			
Морозова Т.А.			