



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 604

Экз.№1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Н.Ю.Мишакина
01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе педагогического мастерства

г. Феодосия
2023



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Информационные данные

1. Разработано старшим методистом Огарковой Т.В.
2. Введено в действие приказом от 01 марта 2023 года № 42-ОД
3. Положение о Школе педагогического мастерства
4. Срок пересмотра — по мере необходимости.
5. Список рассылки:
Экз.№1 — юрисконсульт
Экз.№2 — методический кабинет
Экз.№3 — руководитель школы педагогического мастерства



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе педагогического мастерства (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в техникуме специальностям;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» и локальными актами Техникума.

1.2. Положение раскрывает основные направления деятельности, порядок и формы работы школы педагогического мастерства.

1.3. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является одним из структурных элементов методической службы, создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказания помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, обобщения педагогического опыта.

2. Цели и задачи школы педагогического мастерства

2.1 Целями ШПМ являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- знакомство преподавателей с новыми педагогическими технологиями, инновациями в системе образования;
- улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- совершенствование методической работы преподавателей техникума.

2.2. В ходе работы ШПМ решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-методической и учебно-методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников техникума;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы техникума;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс техникума;
- организация взаимопосещений учебных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями;
- организация современных форм внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.



3. Основные направления школы педагогического мастерства

- эффективное построение образовательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методической базы;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик.

4. Порядок и основные формы работы школы педагогического мастерства

4.1. ШПМ работает в течение всего учебного года, заседания проходят не реже одного раза в два месяца.

4.2. В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники Техникума.

4.3. Руководит ШПМ преподаватель, которого утверждает директор Техникума.

4.4. План работы ШПМ разрабатывается руководителем ШПМ совместно с методистом и утверждается ежегодно Методическим советом Техникума.

4.5. В подготовке и проведении занятий могут принимать участие все преподаватели техникума.

4.6. Тематика заседаний ШПМ разрабатывается в соответствии методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и методическими проблемами педагогических работников Техникума.

4.7. К основным формам работы ШПМ относятся:

- «круглые столы», методические совещания, теоретические семинары, семинары- практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей;
- заседания ШПМ по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- проведение и анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

5. Документация школы педагогического мастерства

5.1. Для обеспечения эффективной работы ШПМ в Техникуме создаются следующие документы:

- настоящее Положение ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШПМ и информационные материалы по теме;
- план аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- план повышения квалификации преподавателей техникума на текущий год.

6. Права и обязанности

6.1. Преподаватели ШПМ имеют право:

- активно участвовать в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы ШПМ, внося предложения по выбору тематики



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе педагогического мастерства**

занятий;

- получать консультативную помощь при подготовке к выступлениям.

6.2. Преподаватели, участвующие в работе ШПМ, обязаны:

- посещать занятия ШПМ;

- ответственно относиться к подготовке докладов, выступлений.

6.3. Лицо, ответственное за организацию и проведение занятий ШПМ - методист Техникума.

Лист ознакомления педагогических работников
с Положением о Школе педагогического мастерства

(введено в действие Приказом от « 01 »марта 2023 г. № 42 - ОД, регистрационный № 604)

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Абдурахманова С.Э.		Михеев В.В.	
Агапова И.Ю.		Монастырная Е.А.	
Алексеева К.С.		Мустафаев Ф.С.	
Бабяк С.В.		Некрасова А.М.	
Баранов М.А.		Новак О.А.	
Баранова А.В.		Огаркова Т.В.	
Белейченко А.С.		Поворознюк И.Н.	
Берладин Ю.Е.		Пожидаев Д.Ю.	
Волобуева О.С.		Рябиченко Е.С.	
Волочан Е.В.		Савин Е.Ю.	
Гагкаева И.А.		Савченко А.А.	
Гребенюк Н.В.		Свинцицкая К.С.	
Гурьянова З.Ф.		Сейтаблаева Л.Р.	
Дворянова Т.Н.		Сейтиминова М.И	
Джелялова С.Н.		Сергиенко Д.Б.	
Жарикова М.П.		Ситник Т.В.	
Загайнова Н.Н.		Скопюк И.И.	
Зварич С.П.		Соколова Н.В.	
Кабанова В.В.		Старовойтова Т.Н.	
Карелина Д.С.		Тарасова Л.В.	
Калашник Н.В.		Тимашкова Е.А.	
Кепа А.Т.		Токарев А.П.	
Клящицкая Т.В.		Ульяницкая Н.Н.	
Коваленко А.А.		Халилов А.	
Кротенко Т.Н.		Чернышёва Е.А.	
Кузьмич Г.А.		Чернявская А.В.	
Кутик Е.В.		Чухутов В.П.	
Лазуренко С.В.		Ширина О.Л.	
Ларина В.В.		Яременко А.Г.	
Мартынова О.В.			
Матисова В.Ю.			
Морозова Т.А.			