

3.27. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.28. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.29. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.30. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания коллектива.

3.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.32. В Учреждении создается Попечительский совет.

Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Учреждения и создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

3.33. Попечительский совет не является юридическим лицом.

3.34. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом Руководителя Учреждения.

3.35. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым и Уставу Учреждения.

3.36. Попечительский совет в соответствии с Уставом и Положением о Попечительском совете формируется на основе добровольности и равноправия его членов, гласности из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей предпринимательских и финансовых кругов, организаций, общественных объединений, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную,

правовую, информационную, организационную и иную помощь.

3.37. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения и его Руководителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.38. Попечительский совет совместно с Руководителем Учреждения осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Учреждению по линии фонда попечителей.

3.39. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействует формированию финансового фонда Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- устанавливает стипендии для отдельных категорий обучающихся;
- содействует оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям обучающихся при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, канцелярских принадлежностей и других видов необходимой помощи;
- содействует развитию международных связей Учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказывает содействие в области детского туризма и выделении средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.
- представляет предложения по разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых и реализуемых Учреждением, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- оказывает помощь в организации практики обучающихся

Учреждения;

- способствует социальной защите обучающихся и работников;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- в положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные задачи, отнесенные к компетенции Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также Уставу Учреждения.

3.40. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- вносить предложения Педагогическому совету Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования.

3.41. Попечительский совет возглавляет председатель Попечительского совета – Руководитель Учреждения.

3.42. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протоколов, определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета, утверждает решения Попечительского совета. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции исполняет заместитель председателя Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.43. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

3.44. Состав Попечительского совета как органа самоуправления Учреждения утверждается приказом по Учреждению.

3.45. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета, Руководителя Учреждения, но не реже 1 раза в год.

3.46. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

3.47. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

3.48. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок Учредителя.

3.49. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения формируется Управляющий совет. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, утвержденного приказом Руководителя Учреждения.

3.50. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов. Управляющий совет Учреждения работает на общественных началах.

3.51. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Учреждения;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Республики Крым на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Республике Крым компаний и предприятий.

3.52. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- обновление материально-технической и информационной базы Учреждения;
- обеспечение процессов обучения;
- внедрение новых направлений в содержание обучения;

- расширение связи с реальным сектором экономики.

3.53. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- работников Учреждения (в том числе директора);

- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.54. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.55. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.56. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится участие в разработке и согласовании:

- стратегических целей и программы развития Учреждения;

- программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- правил приема граждан для обучения по программам среднего профессионального образования;

- правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- положения о порядке перевода, отчисления обучающихся из Учреждения;

- положения о режиме работы Учреждения;

- положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

- положения об итоговой аттестации обучающихся в Учреждении;

- положения, утверждающего план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- положения о порядке организации в Учреждении деятельности за счет средств физических и юридических лиц;

- положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.57. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не

реже двух раз в год. Для решения срочных вопросов Учреждения могут проводиться внеочередные заседания Управляющего совета.

3.58. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета Учреждения.

3.59. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

#### **IV. Локальные нормативные акты Учреждения**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Студенческие советы создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в



случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции с составлением протокола разногласий.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.11. Согласно п. 19 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется академическое право на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **V. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве

оперативного управления, используется Учреждением в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.10. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;



– доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. В случае приобретения Учреждением имущества за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и предназначенного для осуществления приносящей доходы деятельности, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Контроль целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Учреждение и его Руководитель несут ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

5.18. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке,

установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.21. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.23. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Крым включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.25. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.26. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению основной цели, (предусмотренной пунктом 2.2. Устава), ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке.

5.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации, реорганизации и проведение ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику (Учредителю).

6.5. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом министров Республики Крым, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **VII. Символика Учреждения**

7.1. Эмблема Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» представляет собой щит - символ рыцарства и чести. Щит синего цвета с жёлтой каймой.

Синий цвет символизирует небо и вечность, доброту, постоянство и добрую славу.

В верхней части щита изображена книга - источник знаний и мудрости. Открытая книга – символ доступности образования для всех желающих.

Ниже размещена аббревиатура образовательного учреждения «ФПТ» *красного цвета*. Над буквой «П», расположенной чуть ниже букв «Ф» и «Т», - очертания Башни святого Константина, памятника средневековой архитектуры в Феодосии, символа города.

Внизу щит окаймляет лента *синего цвета* с надписью «ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ».



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
"ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	4	9	1	0	2	1	3	1	2	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"09" июня 2021 года  
*число            месяц (прописью)            год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	9	1	0	0	1	6	8	3	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия Имя Отчество	МИШАКИНА НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	910809735553
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	910809735553

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	
5	Наименование документа
6	Документы представлены
2	
7	Наименование документа
8	Дата документа
9	Документы представлены

<b>3</b>		
10	Наименование документа	ПРИКАЗ
11	Номер документа	413
12	Дата документа	17.03.2021
13	Документы представлены	в электронном виде
<b>4</b>		
14	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
15	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Крым  
полное наименование налогового органа

"09" июня 2021 года  
число            месяц (прописью)            год

Начальник отдела

Бабич Ирина Михайловна  
Подпись , Фамилия, инициалы

