

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
Н.Ю.Мишакина
« ___ » февраля 2023 г.

ПЛАН
работы Управляющего совета Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»
на 2023 год

Основная цель деятельности: эффективное планирование, а также сопровождение и мониторинг реализации стратегии руководителя и педагогического коллектива образовательного учреждения по осуществлению управления техникумом.

Основные задачи:

обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации: повышение мотивации и академических достижений обучающихся;

вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты;

помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг;

поддержка и поощрение студенческого сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;

поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;

обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное

консультирование и профессиональное ориентирование; оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

совершенствование содержания и технологий обучения, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

внедрение новых направлений в содержание обучения: увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства, поддержка развития специальных знаний и достижений;

расширение связей с реальным сектором экономики: предоставление обучающимся возможности узнать больше о профессиональных компетенциях, помощь в развитии специфических умений и навыков при конкретной профессиональной деятельности или специальности, навыков командной работы и решения задач;

помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования.

Время проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные за проведение	Примечание
1 квартал 2023 г.	Утверждение отчетов о реализации программы развития Учреждения, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности, использования имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022г., рассмотрение отчета об итогах самообследования за 2022г. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023 год.	Председатель УС, директор	
2 квартал 2023 года	Утверждение перечня факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин, предлагаемых для выбора обучающимся в 2023-2024 уч. г. Согласование размера платы за оказание образовательных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания с 01 сентября 2023г.	Председатель УС, директор	
3 квартал 2023 года	Обсуждение итогов 2022-2023 уч. года. Обсуждение плана мероприятий на 2023-2024 уч.г., проводимых в техникуме. Обсуждение форм участия работодателей в мероприятиях техникума в 2023-2024уч.г. Утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости (в случае внесения изменений). Утверждение форм, периодичности и порядка промежуточной аттестации (в случае внесения изменений) Обсуждение готовности материально-технической базы техникума к 2023-2024уч.г.	Председатель УС, директор	

4 квартал 2023 года	Обсуждение вопросов организации итоговой аттестации 2023-2024 уч.г. и выпуска обучающихся в 2024г. Утверждение форм, периодичности и порядка итоговой аттестации (в случае внесения изменений). Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 год. Обсуждение форм участия работодателей в мероприятиях техникума в 2024г. Утверждение показателей и мероприятий в рамках Программы развития на 2024г.	Председатель УС, директор	
------------------------	--	------------------------------	--

В повестку дня Управляющего совета могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости студентов.
2. Финансовое состояние, выплата стимулирующих, стипендий.
3. Текущие вопросы охраны труда и техники безопасности.
4. Согласование локальных актов.
5. Результаты профориентационной работы и трудоустройства выпускников.
6. Работа с социальными партнерами образовательного учреждения.
7. Контроль выполнения предыдущих заседаний Управляющих советов.

Заместитель директора по общим вопросам

А.А. Жариков