

Утверждаю:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ О.Г. Сердюкова  
«31» августа 2023 г.

### План работы старшего методиста на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок
<b>Раздел 1. Организационная работа</b>		
1.1	Составить планы работы: - годовой (комплексный) план работы техникума на 2023/2024 учебный год; - план работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в ГБ ПОУ РК «ФПТ»; - школы педагогического мастерства; - школы молодого преподавателя; - методического кабинета; - педагогического совета на 2023/2024 уч.гг.; - методического совета на 2023/2024 уч.гг.; - план контроля образовательного процесса.	Август
1.2	Составить графики: - открытых занятий; - проведения директорских контрольных работ; - проведения «Недель цикловых комиссий»; - проведения конкурсов, олимпиад; - посещения занятий администрацией; - консультаций преподавателей; - перспективный график повышения квалификации педагогических работников ГБ ПОУ РК «ФПТ»; - рекомендуемый график прохождения аттестации педагогических работников ГБ ПОУ РК «ФПТ».	Август
1.3	Ведение протоколов: - педагогического совета; - Школы молодого преподавателя.	в течение года
1.4	Организовать систему педагогической информации: - выставки, смотры-конкурсы методических материалов, оформление стендов методической работы; - ознакомление преподавателей с новинками методической и педагогической литературы; - ознакомление преподавателей с руководящими документами и локальными актами в соответствии со стандартами ФГОС СПО; - проведение методических семинаров с председателями ЦК, преподавателями	в течение года

1.5	Подбор и систематизация учебно-методического материала: - организация выставок с образцами учебно-методической документации; - литературы по самообразованию преподавателей; - пособий по инновационным и мультимедийным технологиям в соответствии со стандартами ФГОС СПО.	в течение года
1.6	Проведение диагностики профессиональных дефицитов среди педагогических работников техникума	Сентябрь
1.7	Проведение диагностики уровня профессионального выгорания среди педагогических работников техникума	Ноябрь
1.8	Проведение повторных диагностик профессиональных дефицитов и уровня профессионального выгорания среди педагогических работников техникума	Апрель
1.9	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	в течение года
1.10	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	в течение года
<b>Раздел 2.Повышение профессионального уровня преподавателей</b>		
2.1	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества усвоения учебных дисциплин	в течение года
2.2	Посещение занятий опытных преподавателей, открытых занятий с целью изучения методик и форм обучения студентов	в течение года
2.3	Посещение занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	в течение года
2.4	Привлечение преподавателей к участию в конференциях, выставках, педсоветах, методсоветах	в течение года
2.5	Проведение критериального анализа проведенных открытых учебных занятий с привлечением председателей ЦК	в течение года
2.6	Создание на базе методического кабинета Центра педагогической компетенции: - изучение уровня профессиональной компетенции преподавателей; - прогнозирование профессионального роста преподавателей; - координация непрерывного образования педагогических работников; - координация экспериментально-исследовательской работы; - опережающее информирование о новейших образовательных технологиях; - координация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня; - развитие творческого потенциала педагогических работников через изучение, обобщение передового	в течение года

	педагогического опыта; - создание и пополнение информационного банка данных новыми образовательными технологиями, перспективным опытом	
2.7	Организовать работу ШМП и ШПМ	в течение года
2.8	Кураторство наставничества модель «наставник (опытный преподаватель)- вновь принятый преподаватель»	в течение года
<b>Раздел 3. Учебно- методическая работа</b>		
3.1	Организация обеспечения учебного процесса учебно-методической документацией.	в течение года
3.2	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по вопросам текущей работы	в течение года
3.3	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение года
3.4	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК в том числе в электронном формате	в течение года
3.5	Консультирование преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ.	Август
3.6	Контроль ведения, оформления рабочих программ и календарно- тематических планов, КОСов, методических указаний в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года
3.7	Разработка и редактирование (обновление) Положений, методических рекомендаций и памяток.	в течение года
3.8	Создание банка данных учебно- методических материалов в электронном виде.	в течение года
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>		
4.1	Оформление информационных стендов в методическом кабинете.	в течение года
4.2	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта.	в течение года
4.3	Обновление электронного банка данных наставников.	в течение года
4.4	Обновление электронного банка данных наставляемых.	в течение года
4.5	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума.	в течение года

Старший методист

Т.В. Огаркова