

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»

_____ Н.Ю. Мишакина

Рег. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке обучающихся
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение о материальной поддержке обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- статьей 36 пункт 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- законом Республики Крым от 17 июня 2015 года «Об образовании в Республике Крым»;

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившим силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (с изменениями);

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» раздел 3, пункт 3.3;

Положение определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки обучающимся Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2 Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой студентам техникума очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе и подразделяющейся на:

- материальную помощь
- социальную поддержку

1.3 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4 Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.) и стипендиальный фонд техникума.

1.5 На оказание материальной поддержки обучающимся, выделяются средства в размере 120 процентов от стипендиального фонда техникума

1.6 Размер материальной поддержки составляет 1500 рублей.

1.7 Материальная поддержка выплачивается обучающимся независимо от получения государственной социальной или иных видов стипендий при наличии средств стипендиального фонда.

1.8 Материальная поддержка выплачивается на основании приказа директора техникума.

1.9 Выплата материальной поддержки прекращается с первого числа месяца отчисления обучающегося из техникума, за исключением обучающихся, отчисленных в связи с окончанием обучения.

1.10 Обучающийся имеет право на одновременное получение материальной помощи и социальной поддержки.

1.11 Материальная поддержка не назначается обучающимся, находящимся в академическом отпуске.

2. Порядок оказания материальной помощи обучающимся техникума

2.1 На материальную помощь могут претендовать обучающиеся, относящиеся к категории лиц, нуждающихся в особой социальной защите (Приложение 1 к настоящему Положению). Обучающийся, соответствующий двум и более категориям лиц, нуждающихся в особой социальной защите, получает материальную помощь только по одной из них, кроме п. 7, 9, 13, 14, 15, 16. Приложения 1.

2.2 Материальная помощь назначается на основании личного заявления обучающегося техникума (Приложение № 3 к настоящему Положению), поданного в срок не позднее 15 числа текущего месяца. Рассмотрение стипендиальной комиссией заявлений и приложенных к ним документов осуществляется до 15 числа текущего календарного месяца. Рассмотрение заявлений и документов, предоставленных позже этого срока, переносится на следующий календарный месяц. Выплата материальной помощи, согласно Приложению 1, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 осуществляется ежемесячно.

2.3 Выплата материальной помощи согласно Приложению 1, п.7, 8, 9, 10, 13-17 осуществляется единовременно (при возникновении необходимости) и не зависит от даты подачи заявления с подтверждающими документами.

2.4 Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании стипендиальной комиссии техникума, на основании заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов с учетом мнения выборного органа (студенческого совета). Решение комиссии оформляется протоколом.

2.5 При решении об оказании единовременной материальной помощи обучающемуся учитывается мнение студенческого актива группы, классного руководителя, социального педагога и заведующего отделением.

2.6 Оригиналы заявлений на оказание ежемесячной материальной помощи и предоставленные документы хранятся в личном деле обучающегося у социального

педагога, на период обучения и срока действия предоставленных документов. В отчетной документации стипендиальной комиссии хранится ходатайство социального педагога на оказание материальной помощи.

2.7 Оригиналы заявлений на оказание единовременной материальной помощи хранятся в отчетной документации стипендиальной комиссии.

3. Порядок оказания социальной поддержки обучающимся техникума

3.1 Социальная поддержка обучающимся может быть оказана по основаниям, указанным в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.2 Социальная поддержка назначается на основании ходатайств заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением или председателя цикловой комиссии, в срок не позднее 25-го числа текущего месяца. Социальная поддержка за вид деятельности, указанный в пункте 6 Приложения 2 к настоящему положению, назначается на основании результатов промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем его окончания, не реже двух раз в год.

3.3 Решение об оказании социальной поддержки принимается на заседании стипендиальной комиссии техникума на основании поданных ходатайств.

3.4 Оригиналы ходатайств об оказании социальной поддержки хранятся в отчетной документации стипендиальной комиссии.

Разработчик:

Социальный педагог

Д.С. Карелина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

О.Г. Сердюкова

Заместитель директора по воспитательной работе

К.С. Алексеева

Заведующий отделением

Н.В. Калашник

Заведующий отделением

И.А. Гагкаева

Главный бухгалтер

Е.Л. Федоренко

Юрисконсульт

О.А. Анипиева

Председатель студсовета

Е.А. Кимпинская

Категории лиц, нуждающихся в особой социальной защите и перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Период получения материальной помощи
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сироты, находящиеся под опекой, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- заявление обучающегося - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого.	Ежемесячно на период назначения социальной стипендии
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом, инвалидом с детства	-заявление обучающегося - копия справки об инвалидности.	Ежемесячно на период назначения социальной стипендии
3.	Обучающиеся, являющиеся членами малоимущих семей	- заявление обучающегося - справка ДТиСЗн, о назначении ГСП.	Ежемесячно на период назначения социальной стипендии
4.	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- заявление обучающегося - удостоверение ребенка из многодетной семьи;	Ежемесячно на период действия удостоверения многодетной семьи
5.	Обучающиеся из неполных семей	- заявление обучающегося -копия свидетельства о рождении Один из следующих документов: - копия свидетельства смерти одного из родителей; -копия решения суда о лишении родительских прав, о признании без вести пропавшим; - копия справки о рождении формы №25;	Ежемесячно в течение семестра
6.	Неполные семьи из числа обучающихся, имеющие детей и семьи обучающихся, имеющие детей, где оба или один супруг обучающиеся очной формы обучения	- заявление обучающегося -копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	Ежемесячно в течение семестра

7.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- заявление обучающегося - документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении(ходатайство заведующего отделением, справка и др.)	Единоразово, не более 2-х раз в семестр
8.	Обучающиеся при тяжелой болезни членов семьи	- заявление обучающегося - справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья члена семьи; -копии документов, подтверждающих родство.	Единоразово, не более 2-х раз в семестр
9.	Обучающиеся получившие травму, перенёвшие серьезное заболевание, нуждающиеся в длительном лечении или реабилитации	- заявление обучающегося -копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах или перенесенных заболеваниях	Не более 2-х раз в семестр
10.	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- заявление обучающегося - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы	2 раза в семестр
11.	Обучающиеся, где оба родителя – инвалиды или один из родителей инвалид I-II группы	- заявление обучающегося - копии справок ВТЭК (МСЭ) об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении	Ежемесячно в течение семестра
12.	Обучающиеся, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- заявление обучающегося - копии пенсионных удостоверений родителей; копия трудовой книжки (1 и последняя заполненная страница) -копия свидетельства о рождении	Ежемесячно в течение семестра
13.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- заявление обучающегося - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных ситуаций	Единоразово
14.	Обучающиеся при вступлении в брак	- заявление обучающегося -копия свидетельства о регистрации брака;	Единоразово

15.	Обучающиеся при рождении ребенка	- заявление обучающегося - копия свидетельства о рождении ребенка	Единоразово
16.	Обучающиеся при недавней смерти членов семьи	- заявление обучающегося -копия свидетельства о смерти; -копии документов, подтверждающих родство.	Единоразово

Направления деятельности обучающихся в техникуме, дающие право претендовать на социальную поддержку

№ п/п	Вид деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Период получения социальной поддержки
1.	Активное участие в учебной и научной деятельности (участие в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, и т.п.)	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии	Единоразово
2.	Активное участие в воспитательной работе и общественной деятельности техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением	Единоразово не более 3 раз в семестр
3.	Активное участие в спортивных мероприятиях	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением	Единоразово
4.	Результативное участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня (концертах, конкурсах, фестивалях, и т.п)	Заместитель директора по воспитательной работе	Единоразово не более 3-х раз в семестр
5.	Активная работа в органах студенческого самоуправления	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением	Единоразово
6.	Результаты учебной деятельности по итогам семестра - средний балл – 4,5-5,00. Для обучающихся первого курса – средний балл – 4,5-5,00 – 2 семестра и более.	Заведующий отделением	Ежемесячно в течении семестра
7.	Выпускникам	Заведующий отделением	Единоразово

Бланк заявления обучающегося на выделение материальной поддержки

Директору ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ (Ф.И.О.)

Студента _____ курса,
Группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной поддержке)

Документы, подтверждающие соответствующую категорию, прилагаю.

«___» _____ 202_ г. _____ (Фамилия и инициалы)

Ходатайствую. Студент (фамилия и инициалы) относится к социальной категории:

(указать социальную категорию)

Заведующий отделением _____ (ФИО)

Социальный педагог _____ (ФИО)

Классный руководитель _____ (ФИО)

Староста группы _____ (ФИО)

**Лист ознакомления педагогических работников
ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум»
с Положением о материальной поддержке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики
Крым «Феодосийский политехнический техникум»
(введен в действие приказом № ____ от « ____ » _____ 2021г.,
регистрационный № ____)**

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Абдурахманова С.Э.		Некрасова А.М.	
Агапова И.Ю.		Мустафаев Ф.С.	
Алексеева К.С.		Поворознюк И.Н.	
Баранова А.В.		Пожидаев Д.Ю.	
Белейченко А.С.		Савин Е.Ю.	
Берладин Ю.Е.		Савченко А.А.	
Волобуева О.А.		Свинцицкая К.С.	
Волочан Е.В.		Сейтаблаева Л.Р.	
Гунько И.В.		Сейтиминова М.И.	
Гребенюк Н.В.		Ситник Т.В.	
Гурьянова З.Ф.		Соколова Н.В.	
Дворянова Т.Н.		Старовойтова Т.Н.	
Жариков А.А.		Скопюк И.И.	
Загайнова Н.Н.		Тарасова Л.В.	
Калашник Н.В.		Тимашкова Е.А.	
Коваленко А.А.		Токарев А.П.	
Кепа А.Т.		Ульяницкая Н.Н.	
Клящицкая Т.В.		Чернышева Е.А.	
Кротенко Т.Н.		Чернявская А.В.	
Кузьмич Г.А.		Чухутов В.П.	
Кутик Е.В.		Ширина О.Л.	
Лазуренко С.В.		Халилов А.	
Мартынова О.В.		Яременко А.Г.	
Матисова В.Ю.			
Михеев В.В.			
Монастырная Е.А.			

Лист ознакомления обучающихся группы _____
ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум»
с Положением о материальной поддержке обучающихся Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики
Крым «Феодосийский политехнический техникум»
(введен в действие приказом № _____ от « ____ » _____ 2021г.,
регистрационный № ____)

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Классный руководитель _____