



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 561

Экз. № 1

РАССМОТРЕН
На заседании Педагогического совета
Протокол № _____ от «__» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Н.Ю. Мишакина
01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся

г. Феодосия

2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

Информационные данные

1. Разработан заведующим отделением Калашник Н.В.
2. Введено в действие приказом № 42-ОД от 01 марта 2023г.
3. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся
4. Срок пересмотра – до 01 марта 2029 года.
5. Список рассылки:
 - Экз. № 1 – кабинет №231 – юрисконсульт.
 - Экз. № 2 – кабинет №216– заведующий отделением.
 - Экз. № 3 – кабинет №217– заведующий отделением.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 54;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее ГБ ПОУ РК «ФПТ»).

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся очной или заочной формы обучения в ГБ ПОУ РК «ФПТ».

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

1.4 Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор ГБ ПОУ РК «ФПТ» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

1.5 Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания;
- беременность и роды;
- необходимость ухода за ребенком до достижения им трех лет;
- необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником;
- призыв на срочную военную службу;
- тяжелое материальное положение в семье (доход в семье ниже прожиточного минимума) с необходимостью временного трудоустройства;
- в других исключительных случаях (стихийное бедствие, семейные обстоятельства и т.п.).

1.6 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.7 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.8 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Со студентов, обучающихся по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

1.12 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления.

1.13 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (академическая, социальная) обучающемуся с первого числа следующего месяца не выплачивается.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

1.14 После возвращения обучающегося из академического отпуска, выплата ему стипендии возобновляется в ранее установленном размере (с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из указанного отпуска, до результатов промежуточной аттестации).

1.15 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства РФ, 1994 г., № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст.3269; 2006, № 33 ст.3633; 2012, № 22, ст.2867; 2013, № 13, ст.1559).

1.16 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2 Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1) с приложением соответствующих документов.

2.1.1 Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии из женской консультации или иного учреждения здравоохранения;

2.1.2 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет является:

- личное заявление обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребёнка,



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

- справка с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.

2.1.3 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

2.1.4 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным близким родственником является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (ребенком, отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства.

2.1.5 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу является:

- личное заявление обучающегося;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.1.6 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения является:

- личное заявление обучающегося;
- копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей),
- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства.

2.1.7 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является:



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

- личное заявление обучающегося;
- справка из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п.

2.1.8 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами является:

- личное заявление обучающегося;
- документы, подтверждающие, невозможность продолжения обучения в связи с возникшими семейными обстоятельствами.

2.2 Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделением, который визирует заявление и передает директору ГБ ПОУ РК «ФПТ» для принятия решения о предоставлении академического отпуска или отказе в предоставлении академического отпуска. При положительной резолюции директора заведующий отделением в течении трех рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.3 Академический отпуск предоставляется на период указанный в приказе.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска.

3.1 Обучающийся не менее, чем за три дня до окончания академического отпуска, представляет заявление о выходе из академического отпуска (приложение № 2). Обучающийся, находившийся в академическом отпуске по медицинским показаниям прилагает к заявлению заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о возможности продолжения обучения.

3.2 В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, он имеет право продолжить обучение по другой родственной основной образовательной программе, реализуемой в ГБ ПОУ РК «ФПТ».

3.3 Заведующий отделением в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием формы обучения, группы и



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

наличия академической разницы, возникшей из-за изменения учебных планов в период нахождения обучающегося в академическом отпуске. При положительной резолюции директора ГБ ПОУ РК «ФПТ» издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

3.4 При выявлении академической разницы оформляется индивидуальная ведомость сдачи академической разницы (приложение № 3), в которой указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые проекты (работы) и срок ликвидации академической разницы. Обучающийся, допущенный до учебного процесса и не ликвидировавший академическую разницу в установленный срок, отчисляется из ГБ ПОУ РК «ФПТ» (Положение о порядке отчисления обучающихся).

3.4 Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления (приложение № 4).

3.5 Академический отпуск, может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления студента (приложение № 5) и предоставления соответствующих документов.

3.6 Если обучающийся в установленный срок не предоставляет заявление и соответствующие документы, то он считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению (Положение о порядке отчисления обучающихся).



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении
академического отпуска
обучающимся**

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

№ ___ от «___» _____ 20___ г.

Отделение: _____

Специальность _____

Группа: _____

(ФИО студента) _____

№	Дисциплина	Вид промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Отметка о сдаче	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

Срок сдачи академической разницы до «___» _____ г.

Заведующий отделением _____ (ФИО заведующего отделением)

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

_____ (ФИО)

