

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Крымской
региональной общественной
организации

«Ассоциация инвалидов»

Т.Трачук
«01» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ РК

«Феодосийский
политехнический
техникум»

Н.Ю.Мишакина

«01» _____ 2016 г.

**Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов
в ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум»,
а также оказания им при этом необходимой помощи**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов в ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум», а также оказание им при необходимости помощи (далее - порядок) разработан в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 (с изменениями на 18 августа 2016 года).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов в здании ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум», а также оказание им при этом необходимой помощи.

1.3. Руководство техникума, в пределах установленных полномочий, организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности техникума для инвалидов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.4. Руководство техникума обеспечивает условия доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и локальными нормативными правовыми актами, которые обеспечивают для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (далее - маломобильных групп населения - МГН) равные условия жизнедеятельности с другими категориями, находящимися в техникуме людей:

- возможность беспрепятственного входа в техникум и выхода из него, оказание помощи инвалиду, информирование о доступных маршрутах;
- возможность самостоятельного передвижения по территории техникума в целях доступа к месту общения и получения информации, в том числе с помощью работников техникума;
- оборудование на прилегающей к техникуму территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в техникум, в том числе с помощью работников техникума;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории и помещениям техникума;
 - размещение доступной информации, а также оказание инвалидам помощи для получения необходимой информации в доступной для них форме;
 - оказание сотрудниками техникума, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, наравне с другими лицами;
 - предоставление услуги в отдельном кабинете (при необходимости);
 - возможность на страницах сайта ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум» (feopoliteh.ru) получить информацию о техникуме и предоставляемых услугах. На главной странице сайта, по определенной форме, можно задать вопрос в электронном виде.
- 1.5. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности техникума для инвалидов и предоставления услуг, проведено обследование техникума и предоставляемых услуг, по результатам которого составлен Паспорт доступности для инвалидов техникума.

2. Действия охранника по оказанию помощи МГН при посещении техникума.

- 2.1. Получив звуковой сигнал о прибытии в техникум представителя МГН:
- обеспечить ему доступ в техникум (открыть двери; оказать помощь при входе в техникум);
 - предоставить прибывшему первичную информацию о расположении помещений и информировать инвалида о доступных маршрутах;
 - вызвать дежурного администратора и передать представителя МГН на его попечение.

3. Действия дежурного администратора по оказанию помощи МГН при посещении техникума.

- 3.1. Дежурный администратор при посещении техникума представителя МГН должен :
- обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории и помещениям техникума;
 - обеспечить содействие инвалиду при входе в техникум и выходе из него, информировать инвалида о доступных маршрутах;
 - обеспечить возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в техникум;
 - ознакомить с размещением информации о техникуме на стендах;
 - оказать инвалидам помощь, для получения необходимой информации в доступной для них форме;
 - предоставление услуги в отдельном кабинете (при необходимости);
 - оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, наравне с другими лицами.
- 3.2. Дежурный администратор имеет право на получение дополнительной помощи от любого сотрудника техникума.

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе



С.П.Опанюк

Заместитель директора
по воспитательной работе



К.С.Алексеева