

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ О.Г. Сердюкова
от 30 августа 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Срок
<i>Раздел 1. Основные направления работы</i>		
1.1	Составить планы работы: - годовой (комплексный) план работы техникума на 2023-2024 учебный год; - методического кабинета; - методического совета на 2024-2024 уч. гг;	август
1.2	Составить графики: - открытых занятий; - проведения «Недель цикловых комиссий»; - проведения конкурсов, олимпиад; - посещения занятий администрацией; -перспективный график повышения квалификации педагогических работников ГБ ПОУ РК «ФПТ»; -рекомендуемый график прохождения аттестации педагогических работников ГБ ПОУ РК «ФПТ»;	Август-сентябрь
1.3	Организовать систему педагогической информации: - выставки, смотры-конкурсы методических материалов, оформление стендов методической работы; - ознакомление преподавателей с новинками методической и педагогической литературы; - ознакомление преподавателей с руководящими документами и локальными актами в соответствии со стандартами ФГОС СПО третьего поколения; - проведение методических семинаров с председателями ЦК, преподавателями;	в течение года
1.4	Подбор и систематизация учебно-методического материала: - организация выставок с образцами учебно-методической документации; - литературы по самообразованию преподавателей; - пособий по инновационным и мультимедийным технологиям в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами WorldSkills.	в течение года
<i>Раздел 2. Совершенствование профессионального уровня деятельности педагогов</i>		
2.1	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества усвоения учебных дисциплин	в течение года
2.2	Посещение занятий опытных преподавателей, открытых занятий с целью изучения методик и форм обучения студентов	в течение года
2.3	Привлечение преподавателей к участию в конференциях, выставках, педсоветах, методсоветах	в течение года
2.4	Проведение критериального анализа проведенных открытых учебных занятий с привлечением председателей ЦК	в течение года
2.5	Создание на базе методического кабинета Центра педагогической компетенции: - изучение уровня профессиональной компетенции преподавателей;	

№	Содержание работы	Срок
	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование профессионального роста преподавателей; - координация непрерывного образования педагогических работников; - координация экспериментально-исследовательской работы; - опережающее информирование о новейших образовательных технологиях; - развитие творческого потенциала педагогических работников через изучение, обобщение передового педагогического опыта; - создание и пополнение информационного банка данных новыми образовательными технологиями, перспективным опытом 	в течение года
2.6	Проведение семинара «Профессиональное «выгорание» педагога: причины, коррекция, профилактика»	сентябрь
2.7.	Проведение круглого стола «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности»	октябрь
Раздел 3. Учебно- методическая работа		
3.1	Организация обеспечения учебного процесса учебно- методической документацией.	в течение года
3.2	Консультирование преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно- тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ.	август
3.3	Контроль ведения, оформления рабочих программ и календарно- тематических планов, КОСов, методических указаний в соответствии с ФГОС СПО по общеобразовательным предметам.	в течение года
3.4	Создание банка данных учебно- методических материалов в электронном виде.	в течение года
3.5.	Контроль внедрения в ГБ ПОУ РК «ФПТ» методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения	в течение года
Раздел 4. Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов		
4.1	Оформление информационных стендов в методическом кабинете.	в течение года
4.2	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта.	в течение года
4.3	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума.	в течение года
4.4	Пополнение банка-данных в разделе Инновационной площадки комплектом учебно-методических материалов по реализации внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности	в течение года