



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Рег. № 611

Экз. № 1

РАСМОТРЕННО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7
от «01» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»
_____ Мишакина Н.Ю.
13.03.2023 г..

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ профессиональных модулей

г. Феодосия
2023

Информационные данные

1. Разработан старшим методистом Огаркова Т.В.
2. Введено в действие приказом от 13 марта 2023 года № 53-ОД
3. Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей
4. Срок пересмотра – по мере необходимости.
5. Список рассылки:
Экз. № 1 – юриконсульт
Экз. № 2 – методический кабинет



Рабочая программа профессионального модуля (далее – РППМ) - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) техникума. Предназначен для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального/среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), регламентирует организацию и содержание обучения по профессиональному модулю входит в состав учебно-методического комплекса профессионального модуля.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей (далее- Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в техникуме;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года N 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями и дополнениями);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» и другими локальными документами Техникума.

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее РППМ) является единой для всех форм обучения (Приложение А).

1.2. РППМ разрабатывается на основе требований и содержания ФГОС СПО по модулю, рабочего учебного плана и примерной программы по модулю.

1.3. РППМ содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт профессионального модуля программы;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

1.4. Титульный лист РППМ содержит: полное официальное наименование Техникума, наименование профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом; код и наименование специальности; год составления. В графе «Утверждаю» указываются инициалы



и фамилия заместителя директора по учебной работе Техникума, дата утверждения согласовывается с работодателем.

На оборотной стороне титульного листа прописывается согласование:

- наименование цикловой комиссии Техникума, одобряющей РППМ, с указанием номера и даты протокола и подписью председателя;
- ФИО педагога- библиотекаря;
- указывается предприятие, должность и ФИО представителя работодателя;
- ниже содержатся сведения о разработчике(-ах).

Требования к оформлению:

Титульный лист оформляется по образцу

Для текста рабочей программы, кроме таблиц по содержанию дисциплины или модуля:
- шрифт - Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – 1, отступ первой строки 1,25, выравнивание по ширине.

- каждый раздел профессионального модуля начинается с нового листа.
- заголовки первого уровня печатаются заглавными буквами, начертание – жирное, выравнивание – по центру. После заголовка оставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.
- заголовки второго уровня печатаются строчными буквами, кроме первой, от левого поля, начертание – жирное. Точка в конце заголовка не ставится.

Для таблиц с содержанием дисциплины или модуля:

- шрифт - Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – 1, без отступа первой строки, выравнивание по левому краю.
- в шапках таблиц выравнивание заголовков по центру по вертикали и горизонтали, начертание – жирное.

2. Паспорт РППМ

Раздел «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» включает:

- область применения профессионального модуля;
- место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля;
- использование часов вариативной части ППССЗ (при наличии);
- особенности организации обучения по профессиональному модулю для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения РППМ содержит код и наименования специальности профессиональной подготовки, наименование программ дополнительного профессионального образования, направленности программ повышения квалификации и переподготовки.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы содержит: перечень формируемых профессиональных компетенций.



Профильная составляющая профессионального модуля содержит:

- частичное перераспределение учебных часов в зависимости от важности раздела/темы для данной специальности – увеличено или уменьшено количество часов на тему(ы) и почему;
- отбор дидактических единиц – добавлены дидактические единицы или сняты;
- отражение профильной составляющей в требованиях к подготовке обучающихся в части знаний, умений, практического опыта;
- использование потенциала междисциплинарных связей;
- отражение профильной составляющей в организации самостоятельной работы обучающихся.

Использование часов вариативной части ППССЗ (при наличии) оформляется таблицей и содержит: дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции; наименование темы; количество часов; обоснование включения в рабочую программу.

Количество часов на освоение программы модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося (обязательная аудиторная+внеаудиторная самостоятельная);
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- в том числе в форме практической подготовки обучающегося;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося;

3. Структура и содержание профессионального модуля

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит: объем профессионального модуля и виды учебной работы; тематический план и содержание профессионального модуля.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы оформляется таблицей. Объем образовательной программы профессионального модуля, работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (в том числе практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы), самостоятельной работе и итоговая форма аттестации должны полностью соответствовать рабочему учебному плану по специальности. Если весь объем часов профессионального модуля предусмотрен как лабораторно-практические, то данные строк «Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)» и «Практические занятия» совпадают. В строке «Самостоятельная работа» прописываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося в обобщенной форме и соответствуют содержанию рабочей программе по учебной дисциплине.

Тематический план и содержание профессионального модуля содержит: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, объем часов, коды личностных результатов, ОК и ПК.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся: содержание учебного материала (дидактические единицы); лабораторные занятия и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование); самостоятельная работа, контрольные работы (зачеты). Лабораторные занятия и (или) практические занятия, самостоятельная работа каждые имеют сквозную нумерацию. Формулировка их начинается с отглагольного существительного.



Коды личностных результатов, ОК и ПК проставляются напротив дидактических единиц темы.

4. Условия реализации профессионального модуля

Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. В перечне литературы в первую очередь указываются нормативно-законодательные акты в порядке убывания их статуса, затем нормативно-техническая документация, учебные издания по алфавиту, начиная с фамилии автора, и периодические издания.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

При проведении процедур оценивания знаний, умений задания от заданий для оценки компетенций будут отличаться степенью сложности, объемом, содержанием, но сущность их не изменится.

Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать слова: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели освоения знаний можно формулировать, используя таксономию Б. Блума, в частности те требования, которые в этой таксономии соответствуют уровням: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». Ниже приведены примеры глагольных форм, предлагаемых Б. Блумом. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, на пример: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

6 Изменения РППМ

Изменения в РППМ осуществляются ежегодно перед началом учебного года или в течение учебного года в связи с изменениями законодательной базы в произвольной форме.

6.1. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение нормативной базы;
- предложения и рекомендации работодателя;
- предложения разработчика РППМ;



- предложения методической службы, председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий;

6.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы должен обновляться с учетом новых поступлений литературы.

6.3. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу листом изменений и дополнений в рабочую программу учебного предмета.

6.4. Ответственность за внесение изменений и дополнений в рабочую программу по мере необходимости возлагается на преподавателя.

7. Рассмотрение, согласование и утверждение РППМ

7.1 РППМ рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией Техникума на утверждение заместителю директора по учебной работе и согласовывается с работодателем.

7.2 При рассмотрении РППМ на заседании цикловой комиссии обязательно по факту рассмотрения программы вносится запись в протокол заседания цикловой комиссии. Номер, дата протокола фиксируется в информационном листе РППМ, где соответственно ставится подпись председателя цикловой комиссии.

7.3 РППМ утверждается заместителем директора по учебной работе (ставится подпись, дата утверждения), согласовывается с педагогом-библиотекарем, с работодателем и регистрируется в Журнале регистрации рабочих программ, который хранится в методическом кабинете.

7.4 РППМ могут переутверждаться, в случае идентичности часов согласно учебного плана и содержания программы. В таком случае на титульном листе рабочей программы заместитель директора по учебной работе ставит подпись и дату переутверждения.

7.5 Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в рабочую программу в течении учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей**

Приложение А

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»

Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе
О.Г. Сердюкова
«__» августа 20__ г.

_____ О.Г. Сердюкова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Шифр и название программы модуля

20__ г.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

код	наименование профессии (специальности)
-----	--

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Согласовано:

(Указывается предприятие, должность работодателя)

/подпись/ФИО

Педагог- библиотекарь

/подпись/ФИО

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01
рассмотрена и одобрена на заседании цикловой
комиссии _____ дисциплин.

Протокол № ____ от «__» августа 201__ года

Председатель цикловой комиссии

ФИО



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)



1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

РППМ – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):</i>	

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Место профессионального модуля ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции в структуре основной профессиональной образовательной программы:

РППМ может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации).

1.3. Цели и задачи профессионального модуля:

Содержание РППМ ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции направлено на достижение следующих целей:

- формирование.....
- формирование
- развитие.....
- приобретение.....

В РППМ включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

**знать:**

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

В результате освоения профессионального модуля _____ у обучающегося формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1 _____

ПК 1.2 _____

В результате освоения профессионального модуля _____ у обучающегося формируются **общие компетенции:**

ОК.1 _____

ОК.2 _____

В рамках реализации программы воспитания ГБ ПОУ РК «ФПТ» на занятиях профессионального модуля _____ реализуются следующие личностные результаты (ЛР):

ЛР 1 _____

ЛР 2 _____

ВАЖНО!!! Указываются ЛР строго из утвержденной программы воспитания (по каждому предмету указываются свои установленные ЛР!!!)

1.5. Распределение часов вариативной части ППССЗ (при наличии)

Дополнительные знания, умения, практический опыт, компетенции	Наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

1.6 Особенности организации обучения по предмету для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**Перечень учебно- методического обеспечения для обучающихся по предмету:**

Учебно- методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



С нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса – _____ часов, включая:

работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

в том числе в форме практической подготовки обучающегося;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – _____ часов, из них:

консультации – 10 часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

Для обучающихся заочной формы обучения (при наличии):

всего – _____ часов, в том числе:

объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса – _____ часов, включая:

работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

в том числе в форме практической подготовки обучающегося;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – _____ часов, из них:

консультации – 10 часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

ВАЖНО!!!

Объем практической подготовки для ПМ. 00 цикла должен составлять 80 – 100% от общего объема учебной нагрузки согласно учебного плана!!!

Объем практической подготовки для учебной, производственной (преддипломной) практики должен составлять 100% от общего объема учебной нагрузки согласно учебного плана!!!



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных, общих компетенций и личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,			Практика Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)						Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Консультации	самостоятельная работа,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей**

ПК ОК ЛР	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК ОК ЛР	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК ОК ЛР	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды личностных результатов, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	**
МДК. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	**	
	...		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2..... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	**	**
	...		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	2.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	2.		



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей

.....	Самостоятельная работа при изучении раздела1	*	
Учебная практика		**	**
Виды работ			
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)</i>		**	**
Виды работ			
Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*	**
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*	
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		*	
.....			
Учебная практика		*	**
Виды работ			
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)</i>		*	**
Виды работ			



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей**

.....			
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*	**
.....			
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Тематика курсовых работ (проектов)		*	**
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*	**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (указать виды работ обучающегося, на пример: планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)			
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Консультации		*	
Всего		*	
		(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 паспорта программы)	



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
профессиональных модулей**

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Коды личностных результатов, ОК, ПК проставляются напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*



3. Условия реализации РППМ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование _____ *указываются при наличии* _____ *указываются при наличии* _____

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1.
2.
3.

Дополнительная литература

1.
2.

Интернет – источники

1. www.iprbookshop.ru
2. www.academia_moscow.ru
3. www.biblio_online.ru

После каждого наименования печатного / электронного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении



учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8 ОК.		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел.



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ
общеобразовательных
учебных предметов**

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.

**Лист ознакомления педагогических работников
с Положением о разработке рабочих программ общеобразовательных
учебных предметов**

(введено в действие Приказом от 13 марта 2023 года № 53-ОД, регистрационный № 611)

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Абдурафеева В.О.		Михеев В.В.	
Абдурахманова С.Э.		Монастырная Е.А.	
Агапова И.Ю.		Мустафаев Ф.С.	
Алексеева К.С.		Некрасова А.М.	
Бабяк С.В.		Новак О.А.	
Баранов М.А.		Огаркова Т.В.	
Баранова А.В.		Поворознюк И.Н.	
Белейченко А.С.		Пожидаев Д.Ю.	
Берладин Ю.Е.		Рябиченко Е.С.	
Волобуева О.С.		Савин Е.Ю.	
Волочан Е.В.		Савченко А.А.	
Гагкаева И.А.		Свинцицкая К.С.	
Гребенюк Н.В.		Сейтаблаева Л.Р.	
Гурьянова З.Ф.		Сейтиминова М.И.	
Дворянова Т.Н.		Сергиенко Д.Б.	
Джелялова С.Н.		Ситник Т.В.	
Жарикова М.П.		Скопюк И.И.	
Загайнова Н.Н.		Соколова Н.В.	
Зварич С.П.		Старовойтова Т.Н.	
Кабанова В.В.		Тарасова Л.В.	
Карелина Д.С.		Тимашкова Е.А.	
Калашник Н.В.		Токарев А.П.	
Кепа А.Т.		Ульяницкая Н.Н.	
Клящицкая Т.В.		Халилов А.	
Коваленко А.А.		Чернышёва Е.А.	
Кротенко Т.Н.		Чернявская А.В.	
Кузьмич Г.А.		Чухутов В.П.	
Кутик Е.В.		Ширина О.Л.	
Лазуренко С.В.		Яременко А.Г.	
Ларина В.В.			
Мартынова О.В.			
Матисова В.Ю.			
Морозова Т.А.			