

**Правила поведения посетителей
на объектах Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила поведения посетителей на объектах Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее-Правила) распространяются для всех посетителей, в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений, частных предприятий и индивидуальных предпринимателей, на все объекты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее – ГБ ПОУ РК «ФПТ»).

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании объектов ГБ ПОУ РК «ФПТ», для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здания объектов образовательного учреждения;

установленный порядок в здании (на объекте) образовательного учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

пост охраны: территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора образовательного учреждения, а также прилегающая к

периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

охранник образовательного учреждения (работник по обеспечению охраны образовательных учреждений): работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

дежурный администратор: лицо, назначаемое руководителем образовательного учреждения из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое возлагается обязанность регулирования учебно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

1.3. Порядок в здании (на объекте) образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения, в том числе дежурными охранниками частной охранной организации (далее – ЧОО).

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей ГБ ПОУ РК «ФПТ».

1.5. В целях ознакомления посетителей объектов ГБ ПОУ РК «ФПТ» с Правилами, они размещаются на информационных стендах в холле первого этажа учебного корпуса ГБ ПОУ РК «ФПТ», в том числе общежития ГБ ПОУ РК «ФПТ» и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

2. Порядок прохода посетителей на объекты ГБ ПОУ РК «ФПТ»

2.1. Посетители проходят на объекты образовательного учреждения через центральный вход.

2.2. Лица, посещающие объекты образовательного учреждения по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения, с регистрацией в «Журнале регистрации посетителей» и выдачей временного пропуска на посещение учреждения.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся встречаются с преподавателями учреждения на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после занятий или во время перемены.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательного учреждения не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста дежурного охранника ЧОО по объекту.

2.5. Группы лиц, посещающие образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу (распоряжению заместителя директора) директора направляющего учреждения, после регистрации данного документа и наложения на него резолюции директора образовательного учреждения;
- согласно плана ОУ и других учреждений;
- по согласованию с администрацией образовательного учреждения;
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с планами работы образовательного учреждения, утверждённым расписанием занятий на основании студенческого билета обучающегося, электронного пропуска для прохода через систему контроля и управления доступом (далее-СКУД) и рамку металлодетектора.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, преподаватели уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия заявлением на имя директора или заместителя директора (дежурного администратора).

2.8. При входе на объекты ГБ ПОУ РК «ФПТ» посетители, имеющие при себе кино- и фотосъёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную технику (сканер, принтер) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного охранника ЧОО по объекту образовательного учреждения - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих образовательному учреждению.

2.9. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по требованию дежурного охранника ЧОО по образовательному учреждению предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой крупногабаритные вещи для предотвращения проноса на объекты ГБ ПОУ РК «ФПТ» оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, в том числе при срабатывании звукового сигнала стационарного металлодетектора.

2.10. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дежурный охранник ЧОО по образовательному учреждению принимает меры к задержанию посетителя и докладывает о случившемся дежурному администратору и директору (заместителю директора по общим вопросам) ГБ ПОУ РК «ФПТ» (лицам их замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, Росгвардии (группы быстрого реагирования охранного предприятия), в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей на объекты образовательного учреждения, дежурный охранник ЧОО по образовательному учреждению действует по указанию директора ГБ ПОУ РК «ФПТ», руководителя частного охранного предприятия, заместителя директора по общим вопросам или дежурного администратора.

2.12. Пропуск посетителей образовательного учреждения дежурный охранник ЧОО осуществляет через систему контроля и управления доступом, рамку металлодетектора с фиксацией системой видеонаблюдения, выдачей временного пропуска на посещение образовательного учреждения. Временный пропуск на посещение образовательного учреждения подлежит сдаче дежурному охраннику ЧОО при выходе с объекта образовательного учреждения.

3. Права посетителей ГБ ПОУ РК «ФПТ»

3.1. проходить в здание в установленные дни и часы работы (приема должностных лиц) образовательного учреждения;

3.2. пользоваться помещениями отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

3.3. получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора, дежурного преподавателя, охранника ЧОО по объекту;

3.4. приходить в ГБ ПОУ РК «ФПТ» по приглашению педагогов в установленное время;

3.5. приходить в ГБ ПОУ РК «ФПТ» по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без нарушения образовательного процесса.

4. Посетители ГБ ПОУ РК «ФПТ» обязаны:

4.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

4.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения;

4.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения, дежурного охранника ЧОО;

4.4. не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей;

4.5. соблюдать очередность на приеме у директора и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

4.6. сообщать секретарю руководителя (дежурному по образовательному учреждению) о своей явке в ГБ ПОУ РК «ФПТ» по вызову директора;

4.7. до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем (дежурным охранником ЧОО по образовательному учреждению);

4.8. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения;

4.9. передвигаться по территории объектов образовательного учреждения в сопровождении лиц образовательного учреждения (дежурный студент (преподаватель), должностного лица учреждения);

4.10. при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом в администрацию образовательного учреждения, дежурному охраннику ЧОО.

5. В помещениях и на территории объектов ГБ ПОУ РК «ФПТ» посетителям запрещается:

5.1. находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то дежурного охранника ЧОО по объекту образовательного учреждения, директора, администратора или преподавателя;

5.2. выносить из помещений объектов образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;

5.3. изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

5.4. приносить в здание и на территорию объектов образовательного учреждения запрещенные предметы (приложение);

5.5. курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

5.6. присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

5.7. появляться на территории объектов образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;

5.8. осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

5.9. запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

5.10. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

5.11. создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

5.12. входить в здание объектов образовательного учреждения с велосипедами, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде;

5.13. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора образовательного учреждения;

5.14. организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории объектов без письменного разрешения администрации;

- 5.15. пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);
- 5.16. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях объектов образовательного учреждения;
- 5.17. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений объектов;
- 5.18. сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений объектов;
- 5.19. использовать помещения и территорию объектов без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;
- 5.20. без письменного разрешения директора ГБ ПОУ РК «ФПТ» проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую (религиозную) и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;
- 5.21. производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу ГБ ПОУ РК «ФПТ», жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории объектов образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;
- 5.22. вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственность посетителей ГБ ПОУ РК «ФПТ»

- 6.1. За одежду, документы, деньги, телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация ГБ ПОУ РК «ФПТ» ответственности не несет.
- 6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации ГБ ПОУ РК «ФПТ», повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.
- 6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории объектов образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения, дежурного охранника ЧОО о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 6.4. В случае нарушений посетителями ГБ ПОУ РК «ФПТ» требований настоящих Правил сотрудники образовательного учреждения, дежурный охранник ЧОО могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный администратор,

дежурный охранник ЧОО имеет право произвести вызов на объекты образовательного учреждения представителей органов правопорядка, Росгвардии, УФСБ, группы быстрого реагирования, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества ГБ ПОУ РК «ФПТ» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу ГБ ПОУ РК «ФПТ» фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной и внутриобъектовые режимы.