

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1149102131265 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.06.2021 за ГРН 2219100168318



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОГЛАСОВАНО

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0125В20084Д500594СВ805420А503133

Владелец: Бабин Ирина Михайловна

Начальник отдела

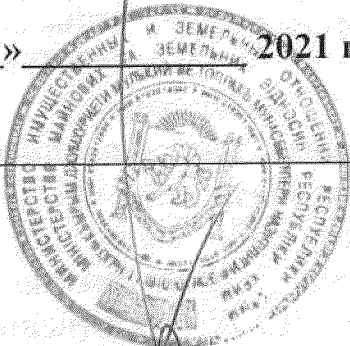
Межрайонная ИФНС России № 1 по Республике Крым

Действителен с 26.05.2021 по 26.05.2022

Министерства образования, науки и молодежи  
и земельных отношений  
Республики Крым

«    »

2021 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым

от «21» 06 2020 года № 1648

(в редакции приказа Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым

от «17» 09 2021 года № 413)

В.В.Лаврик



## УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Крым

«Феодосийский политехнический техникум»

(новая редакция)

г. Феодосия

2021 год

## I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (далее - Учреждение) зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 12 декабря 2014 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1149102131265.

Наименование учреждения при создании: Феодосийский политехнический техникум.

Во исполнение распоряжения Совета Министров Украинской ССР от 25 июня 1966 года № 730-р «Об организации Феодосийского политехнического техникума» приказом по Министерству черной металлургии УССР от 15 июля 1966 года № 305 организован Феодосийский политехнический техникум, который находился в подчинении Управления кадров и учебных заведений Министерства металлургии СССР.

На основании постановления Совета Министров СССР от 11 сентября 1989 года № 747 «Об организационной структуре управления отраслью металлургии» и приказа Министерства металлургии СССР от 26 сентября 1989 года № 200 были переданы в ведение Министерства металлургии СССР все объединения, предприятия и организации бывших Министерств черной металлургии СССР и Министерства цветной металлургии СССР.

В соответствии с законом Украины от 10 сентября 1991 года «О предприятиях, учреждениях и организациях союзного подчинения, расположенных на территории Украины» Феодосийский политехнический техникум передан в ведение Государственного комитета Украины по металлургической промышленности.

Согласно постановлению Кабинета Министров Украины от 27 августа 1995 года № 689 «О передаче общегосударственного имущества в собственность Автономной Республики Крым и областей» Феодосийский политехнический техникум Министерства промышленности Украины передан в государственную собственность Автономной Республики Крым.

На основании приказа Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 28 марта 2005 года № 151 «Об изменении названий высших учебных заведений» и свидетельства от 18 октября 2005 года № 1551 о Государственной регистрации юридического лица Феодосийский политехнический техникум переименован в Крымское республиканское высшее учебное заведение «Феодосийский политехнический техникум».

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую

Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» наименование Учреждения, его устав и деятельность приведены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 ноября 2014 года № 287 «О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке – ГБ ПОУ РК «ФПТ».

Полное наименование Учреждения на английском языке – State budgetary professional educational establishment of the Republic of Crimea «Feodosiya Polytechnic College».

Сокращённое наименование Учреждения на английском языке – SBPEE RC «FPC».

Организационно-правовая форма – Государственное бюджетное учреждение субъектов Российской Федерации.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Учредителя (далее – Собственник имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и в соответствии с настоящим уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

а) утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), контрольных цифр приема, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

к) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

н) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

о) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

п) согласование назначений и освобождение от должности заместителей руководителя.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 298105, Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, шоссе Симферопольское, дом 26.

1.6. Место нахождения Учреждения: 298105, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, шоссе Симферопольское, д. 26

Почтовый адрес Учреждения: 298105, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, шоссе Симферопольское, д. 26.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Республики Крым, печать со своим наименованием, изображением герба Российской Федерации, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет символику, описание которой содержится в разделе VII настоящего Устава.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные общеразвивающие программы, основными задачами которых является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся по туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному, естественно-научному, художественному, социально-педагогическому, техническому направлениям.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, а также:
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- деятельность по организации выставок и конференций, сопровождению и проведению семинаров, конкурсов, олимпиад и прочих массовых мероприятий;
- деятельность по созданию условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе за плату сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни (классификаторы), и работ, в том числе и для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающих за пределами Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным локальным актом.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности в т. ч.:

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- оказание методической помощи, консультаций, подготовке данных, заключений и информационных справок;

- оказание услуг по копированию, сканированию и брошюрованию;

- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материала заказчика;

- реализация собственной продукции, работ, услуг;

- деятельность столовых и буфетов;

- предоставление в аренду помещений, выставочного и



экспозиционного оборудования, офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

– распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;

– управление эксплуатацией нежилого фонда по согласованию с Учредителем;

– управление эксплуатацией жилого фонда по согласованию с Учредителем;

– обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации среднего профессионального образования;

– физкультурно-оздоровительная деятельность;

– приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или потребляемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовой, буфета.

2.11. Указанные в пункте 2.10 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.12. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий совет.

3.4. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени

Учреждения.

3.7. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение необходимых условий проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физкультурой и спортом;

- утверждение порядка пользования объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждение порядка создания организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- утверждение порядка предоставления жилого помещения в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;

- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

### 3.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его

деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- согласовывать с Учредителем и заместителем председателя Совета министров Республики Крым, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, назначение на должность заместителей руководителя учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- осуществлять контроль за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением.

3.11. Членами Общего собрания являются работники и обучающиеся Учреждения.

3.12. В состав Общего собрания от каждой учебной группы Учреждения делегируется по одному представителю из числа обучающихся Учреждения.

Срок полномочий делегатов Общего собрания, делегированных из состава обучающихся, приравнивается к сроку обучения в Учреждении.

3.13. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Руководитель Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарем Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.14. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует

не менее чем две трети ее членов.

3.15. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников и обучающихся Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам и обучающимся Учреждения почетных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учрежденным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

3.17. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до ее созыва.

3.18. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.19. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.20. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.21. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.22. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.23. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.24. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов

присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.25. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;

- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.26. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.