

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Феодосийский политехнический техникум»



Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «ФПТ»

Н. Ю. Мишакина

«23» марта 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГБ ПОУ РК «ФПТ»**

2020 г.

ВВЕДЕНИЕ

Сейчас тот момент, когда особенно важно позаботиться о своем здоровье и здоровье своих близких.

Главой Республики Крым введен режим повышенной готовности по предотвращению новой коронавирусной инфекции и принято решение об отмене очного посещения занятий студентами с 23 марта до особого распоряжения.

Все обучающиеся ГБ ПОУ РК «ФПТ» переводятся на дистанционное обучение, общение студентов и преподавателей будет осуществляться посредством беседы в сообществе ВКонтакте: [Online ФПТ](#).

Учебные занятия проводятся онлайн в строгом соответствии с расписанием и с учетом замен, которые размещены на сайте техникума: <http://feopoliteh.ru/> и в сообществе ВКонтакте: [Online ФПТ](#).

Преподавателями должен осуществляться учет студентов, присутствовавших на занятиях в дистанционном режиме, с отметкой в журнале учебных занятий.

Отсутствие студента на занятии (не выход в онлайн-режим) считается пропуском занятий и является основанием применения к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных локальными актами ГБ ПОУ РК «ФПТ».

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1.1. Проводить занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) согласно расписанию и графику учебного процесса.

1.2. Во время учебного занятия педагогам соблюдать тему занятия в соответствии с рабочей программой и календарно- тематическим планом.

1.3. Своевременно вести мониторинг обучения с применением ЭО и ДОТ студентов и выставлять оценки в журналы в соответствии с темой учебного занятия.

1.4. Обучение студентов рекомендуется организовать по средствам интерактивных учебных материалов, учебного контента (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверки, ссылок и т.д.

1.5. Для организации обучения с применением ЭО и ДОТ разработать учебно-методические материалы согласно рабочим программам и тематике учебных занятий.

1.6. На каждое учебное занятие иметь УМК, включающее:

– инструкцию для студентов по освоению учебного материала: время, которое требуется на изучение учебного материала и для работы над конкретным заданием, алгоритмы решения задач, рекомендации и подсказки;

– подробный теоретический материал, который студент должен законспектировать в обязательном порядке;

– образовательные ресурсы учебного занятия, представленные в виде: текстовых документов (.doc, .pdf, ...); презентаций PowerPoint в демонстрационной версии, аудио- и видеофрагментов, интерактивных карт, интерактивных заданий; тестовых заданий, электронных рабочих тетрадей, Flash-анимаций и т.д.;

– задания для самопроверки и отработки учебного материала;

– контрольно- измерительные материалы;

– итоговый контроль усвоения знаний по теме.

1.7. Передача учебно-методических материалов должно осуществляться в форме: онлайн обучения с использованием сообщества ВКонтакте: [Online ФПТ](#); общения через программы Viber, WhatsApp, skype; через электронную почту и другие формы ЭО и ДОТ.

1.8. Заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями должны ежедневно осуществлять контроль обучения с применением ЭО и ДОТ путем мониторинга расписания.

1.9. Методист должен оказать своевременную методическую помощь преподавателям по организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

1.10. Сроки выполнения и сдачи заданий

Сроки выполнения и сдачи заданий указываются преподавателем в самом задании или в комментариях к ним. При возникновении вопросов по выполнению задания, студент в праве связаться напрямую с преподавателем удобным для него способом (Email переписка, чат в социальной сети/мессенджере, СМС-сообщение, телефонный звонок, в согласованное с преподавателем время).

При возникновении технических проблем (отсутствие электропитания, интернет-соединения и пр.) студент обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю и классному руководителю любым возможным способом.

Способы сдачи задания указываются преподавателем индивидуально и формулируются в первоначальном задании. Пример способа сдачи: ответное письмо с приложенной работой в формате docx, xlsx, jpg, png и т.д.. Если задание предусматривает собой конспектирование лекционного материала или письменного ответа на задание, а у студента отсутствует орг. техника, в виде принтера/сканера/мфу, студент имеет право прислать фотографию выполненного задания.

1.11 Алгоритм работы сообщества ВКонтакте: [Online ФПТ](#).

В закрепленной записи сообщества находим свою учебную группу и переходим по ссылке, попадаем на общее обсуждение своей группы. В этом обсуждении будут решаться организационные вопросы, вывешиваться всевозможные объявления, общие инструкции и предложения.

В первом комментарии общего обсуждения размещено расписание занятий и перечень ссылок на дисциплины и преподавателей. В конкретный день недели СТРОГО по расписанию с учетом замен переходим по ссылкам именно на те дисциплины, когда идут занятия.

В обсуждениях по дисциплинам непосредственно и будет проходить дистанционное обучение, и именно там преподаватели озвучивают свои рекомендации к занятиям.

Информация на странице дисциплины может быть представлена преподавателем либо на весь период изучения дисциплины, либо на одну или несколько недель. В процессе обучения информация может дополняться и обновляться. Здесь преподаватель может разместить следующую информацию:

- пояснения для слушателя (например, какие на текущей неделе необходимо изучить разделы учебного пособия и т.д.);
- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF и пр., каталоги, глоссарии, ссылки на веб-страницы и т.д.);
- дистанционные учебные мероприятия.

К дистанционным учебным мероприятиям относятся:

- задания (в виде текста, файла и др.);

- форумы (конференции в асинхронном режиме, off-line);
- чаты (конференции в синхронном режиме, on-line);
- опросы;
- тесты и т.д.

Внимание! Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

2. СПИСОК ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

№	Название ресурса	Ссылка
1	Электронные библиотеки	urait.ru
2	Федеральный центр электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
5	Электронно-библиотечная система от правообладателя	https://www.book.ru/
6	Облачные технологии (видеоуроки, лекции, практические работы, проверочные работы)	http://www.netklacc.ru/
7	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	College.ru
8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru
9	Инфоурок	https://infourok.ru/
10	Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
11	Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия	https://worldskillsacademy.ru/#/programs
12	Учи.ру	https://uchi.ru/
13	Якласс	https://www.yaclass.ru/
14	Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/