



Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Феодосийский политехнический техникум»

---

Рег. № 722

Экз. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ О.В.Рублевская

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБ ПОУ РК «ФПТ»  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Мишакина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке осуществления стимулирующих выплат работникам**

г. Феодосия  
2023



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке осуществления  
стимулирующих выплат работникам

Информационные данные

1. Разработано главным бухгалтером Федоренко Е.Л.
2. Введено в действие приказом от 07.04.2023 № 71-ОД
3. Положение о порядке осуществления стимулирующих выплат работникам
4. Срок пересмотра – по необходимости
5. Список рассылки:
  - Экз. №1 - юристконсульт
  - Экз. №2 – председатель комиссии по стимулирующим выплатам
  - Экз. №3 – бухгалтерия
  - Экз. №4 – председатель ППО



## 1. Общие положения

1.1. На основании Постановления Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», (с изменениями и дополнениями), в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 08 сентября 2017 года № 451 «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Республики Крым», перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530 введено Положение о системе оплаты труда работников (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Феодосийский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников и имеет своей целью реализацию принципов, заложенных в системе оплаты труда работников бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым, введенной Положением об оплате труда работников, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014г. № 658, (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 20 августа 2019года №451)

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам техникума в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым, статьей 1 Закона республики Крым от 28 ноября 2014г. № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым».

1.4. Стимулирующие выплаты имеют своей целью поощрение работников техникума на основании оценки результативности и качества работы (эффективности труда), полученных позитивных изменений в процессе осуществления трудовой деятельности и достигнутых конечных результатов, а также стимулирование работников к улучшению качества выполняемой ими работы и достижению положительных результатов трудовой деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах части фонда оплаты труда, определенного с соблюдением следующего требования: предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40% фонда оплаты труда.

При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

## 2. Виды стимулирующих выплат работникам техникума

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Устанавливается **два вида** стимулирующих выплат:



- **выплаты, носящие обязательный характер** при наличии условий для их выплаты. К ним относятся:

- надбавка за наличие квалификационной категории,
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет,
- надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- **выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев**, позволяющих оценить результативность и качество его работы. К ним относятся:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного задания;

3. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

#### **2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты закрепляется данным Положением (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013г. № АП-1073/02).

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

**2.2.1. Размеры надбавки за интенсивность** устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с профсоюзной организацией работников техникума.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

#### **2.2.2. Премия за высокие результаты работы.**

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных



подразделений учреждения по согласованию с профсоюзной организацией работников техникума.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

### **2.2.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.**

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с профсоюзной организацией работников техникума.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

### **2.3. Выплаты за качество выполняемых работ:**

- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

**2.3.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания** устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений с учетом мнения профсоюзной организации работников техникума и выполнения пункта 1.5 настоящего Положения.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

### **2.3.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:**

- за наличие квалификационной категории педагогических работников;
- за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

а) размер **надбавки за квалификационную категорию** устанавливается педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки):

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	15%
первая категория	10%

б) работникам техникума, к должностным окладам устанавливается **надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:**



**в размере 20 процентов должностного оклада** (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия) Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности организации;

- работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, начинающиеся со слов «Народный...», «Заслуженный...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия профилю деятельности организации;

**в размере 10 процентов от должностного оклада** (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник...» производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю деятельности организации;

- работникам, педагогическим работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

Основанием для назначения является:

- для директора техникума - приказ Учредителя;
- для его заместителей, главного бухгалтера, прочих работников - приказ директора техникума, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

### **2.3.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:**

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в техникуме, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

1) Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 10%;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного



состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2) Надбавка работникам (кроме педагогических) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

#### **2.3.4. Премияльные выплаты по итогам работы:**

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа директора техникума и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.





Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

### **3. Условия и порядок установления стимулирующих выплат работникам техникума**

3.1. Надбавка за интенсивность труда работникам техникума устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) или в абсолютном выражении приказом директора с указанием даты начала и окончания периода действия надбавки, но не более чем на текущий финансовый год.

Приказом директора техникума надбавка может быть снята с обоснованием причин принятого решения.

Основанием для установления данного вида персональной стимулирующей надбавки является решение комиссии по распределению стимулирующих выплат, ходатайство-представление руководителя структурного подразделения и результаты самоанализа работника, для руководителей структурных подразделений и иных сотрудников, подчиненных непосредственно директору - решение принимает директор техникума по результатам самоанализа и согласованию с профсоюзным комитетом работников техникума.

3.2. Премия за высокие результаты работы. Основанием для установления данной премии является решение комиссии по распределению стимулирующих выплат, устанавливается в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений по согласованию с профсоюзным комитетом.

#### **3.3 Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.**

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

Основанием для установления данного вида стимулирующей выплаты является решение комиссии по распределению стимулирующих выплат, ходатайство-представление руководителя структурного подразделения, для руководителей структурных подразделений и иных сотрудников, подчиненных непосредственно директору - решение принимает директор техникума по результатам самоанализа и согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Премия за образцовое выполнение государственного задания может быть установлена на различный период, не более 1 календарного года. Основанием для установления данной премии является решение комиссии по распределению стимулирующих выплат и результаты самоанализа работника.

#### **3.5. Премииальные выплаты по итогам работы:**

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг.





Основанием для установления данного вида стимулирующей выплаты является решение комиссии по распределению стимулирующих выплат, ходатайство-представление руководителя структурного подразделения и результаты самоанализа работника, для руководителей структурных подразделений и иных сотрудников, подчиненных непосредственно директору - решение принимает директор техникума по результатам самоанализа и согласованию с профсоюзным комитетом.

3.6. Работниками техникума предоставляются материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями в комиссию по распределению стимулирующих выплат .

3.7. Форма самоанализа сотрудников должна содержать:

- перечень критериев и максимального количества баллов по каждому критерию;
- количество баллов по каждому критерию, установленному работнику;
- количество баллов по каждому критерию, установленных цикловой комиссией или руководителем структурного подразделения.

3.8. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в трехдневный срок после сдачи материалов по самоанализу трудовой деятельности работников руководителями структурных подразделений анализирует информацию по результатам самоанализа и утверждает величину набранных баллов по каждому работнику и определяет величину стимулирующей надбавки на каждый балл, исходя из объемов финансирования стимулирующей части фонда оплаты труда на текущий период.

В трехдневный срок преподаватели и сотрудники информируются о количестве набранных баллов, в случае несогласия с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат о количестве баллов, работник имеет право обратиться с заявлением в комиссию о пересмотре результатов самоанализа.

Размер стимулирующей надбавки на каждый балл может быть отличным от размера надбавки на каждый балл в предыдущий период выплаты из-за изменения общего объема показателей (суммарного количества баллов) в каждом установленном периоде выплат.

3.9. Директор после принятия решения Комиссией по распределению стимулирующих выплат издает приказ об установлении надбавки.

Выплата стимулирующей надбавки может быть отменена или ее размеры могут быть снижены приказом директора за получение дисциплинарного взыскания, случаи травматизма обучающихся, ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения. Основанием отмены надбавки или снижения ее размера является представление руководителя структурного подразделения.

3.10. Критерии оценки эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества) работы директора, утвержденных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.11. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору техникума устанавливаются на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым. Стимулирующие выплаты директору осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников техникума на текущий финансовый год.



**Критерии оценки эффективности деятельности работников  
ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум»**

Должности	Критерии оценки эффективности деятельности работников	Условия		Количество баллов
		наименование	индикатор	
Преподаватель	Ведение профессиональной документации	Своевременность, полнота и соответствие требованиям локальных актов	100%	5 баллов
	Обеспечение безопасности учебного процесса	Соблюдение правил, норм, инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН (по факту проверки)	100%	1 балл (внутренний контроль) 5 баллов (надзорные органы)
	Обеспечение функционирования заведения	Организация или участие в мероприятиях по профилактике правонарушений, вредных привычек, правовом просвещении обучающихся и сотрудников	1 мероприятие	1 балл
		Участие в профориентационной работе	1 мероприятие	2 балла
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума в средствах массовой информации	1 публикация	5 балла
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума на сайте техникума, участие в информационном обновлении сайта техникума	1 публикация	1 балл
		Организация работы предметных кружков, спортивных секций на безоплатной основе	1 занятие в неделю 45 минут	Стоимость 1 часа исходя из ставки заработной платы (устанавливается на учебный год)
		Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по	1 докум	2 балл 20 баллов



	вопросам функционирования техникума, общественных организаций	ент 1 комисс ия	для председат еля профкома
Удовлетворенность участников образовательного процесса	Наличие жалоб и конфликтных ситуаций	0	1 балл
Результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов	Процент качества знаний	45- 50%	5 баллов
	Процент успеваемости	90- 100%	5 баллов
Аттестация преподавателей	Участие в аттестационных процессах в качестве внешнего эксперта	1 челове к	5 баллов
Достижения студентов	Участие студентов в всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	1 участн ик	5 баллов
		Призо вое место	15 баллов
	Участие студентов в республиканских соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	1 участн ик	3 балла
		Призо вое место	5 баллов
	Участие студентов в городских, внутритехникумовских соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Участ ие	1 балл
		Призо вое место	1 балл
	Участие студентов в дистанционных олимпиадах (независимо от количества участников)	Участ ие	2 баллов
		Призо вое место	5 балл
	Проведение открытых занятий или открытых внеклассных мероприятий	1 мероп риятие	2 балл
	Владение информационно-коммуникационными технологиями	1	2 балла
Повышение профессионального уровня	Участие в программах, семинарах, конференциях, мастер-классах для преподавателей	1 сертиф икат, удосто верени е	2 балла
Инициатива и творческий подход к	Внесение и реализация предложений по повышению качества подготовки	1	1 балл



	организации учебно-воспитательного процесса	специалистов		
	Совершенствование материально-технической базы кабинета, лаборатории	Эстетическое оформление кабинета	1	1 балл
		Проведение ремонта и благоустройства собственными силами	1	5 баллов
Заместитель директора по учебной работе	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, директора, граждан	100%	5 балла
		Организация работы по комплектованию (выполнение плана набора)	100%	2 баллов
		Качественное выполнение внутреннего контроля учебно-воспитательного процесса	Аналитическая справка	2 балл
		Своевременное и качественное ведение, накопление, систематизация документации, предоставление информации и отчетности	1 документ	1 балл
		Систематический мониторинг учебно-воспитательного процесса	Аналитическая справка	1 балл
	Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе круглых столов, семинаров, совещаний, конференций, выставок	1 мероприятие	1 балл
		Качественное выступление с докладами, аналитическими материалами на совещаниях, конференциях	1 мероприятие	1 балл(в ОУ) 10 баллов (Республики Крым)
		Реализация инновационных программ, проектов	1 реализуемая программа/проект	5 баллов
	Совершенствование системы учебно-воспитательной работы	Организация системы работы, направленной на учебные и внеучебные достижения студентов (олимпиады, конкурсы, смотры, конференции, соревнования, проекты)	1 призер	5 баллов
		Качество организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации студентов	100%	5 баллов
Организация системы работы, направленной на сопровождение студентов с девиантным поведением		90%	2 баллов	
Создание условий для социальной поддержки студентов, в т.ч. детей-сирот, детей, находящихся под опекой		1 человек	1 балл	



		и попечительством		
		Совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников	1 мероприятие	1 баллов
	Совершенствование образовательной среды	Введение в образовательном учреждении новых специальностей (специализаций)	1 специальность	5 баллов
		Развитие форм и видов организации дополнительных образовательных программ	1 программа	5 баллов
	Развитие кадрового потенциала	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	1 чел.	1 балл
		Создание условий повышения квалификации педагогических работников	1 мероприятие	1 балл
	Управленческая культура	Поддержка стабильного благоприятного психологического климата в коллективе	постоянно	5 баллов
		Эффективность руководства структурными подразделениями	Стабильность работы	5 баллов
		Качественная подготовка к лицензированию, аккредитации	отсутствие замечаний	5 баллов
		Участие в качестве эксперта в аккредитационных процессах других ОУ	1 образовательное учреждение	5 баллов
	Обеспечение функционирования и развития учреждения	Контроль за соблюдением условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, охраны труда и техники безопасности	отсутствие замечаний	5 баллов
		Сохранность контингента студентов	95%	5 баллов
		Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве на постоянной основе	1 договор	1 балл
Заместитель директора по общим вопросам	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, директора, граждан	100%	2 балла
		Организация работы по антитеррористической безопасности	100%	2 балла
		Организация работы по гражданской обороне	100%	2 балла
		Организация работы по противодействию коррупции	100%	2 балла
	Непрерывное	Организация работы по	100%	2 балла



профессиональное развитие	информационной безопасности и защите персональных данных		
	Качественное выполнение контроля пропускного и внутриобъектового режимов	Аналитическая справка	2 балла
Результативность учреждения	Качественное выполнение мероприятий по гражданской обороне	Аналитическая справка	2 балла
	Своевременное и качественное ведение, накопление, систематизация документации, предоставление информации и отчетности	1 документ	2 балла
	Систематический мониторинг мероприятий по противодействию террористической и экстремистской деятельности, по противодействию коррупции в воспитательном процессе	Аналитическая справка	2 балла
Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе круглых столов, семинаров, совещаний, конференций, выставок	1 мероприятие	2 балла
	Качественное выступление с докладами, аналитическими материалами на совещаниях, конференциях	1 мероприятие	2 балла(в ОУ) 10 баллов (Республика Крым)
Обеспечение функционирования учреждения Совершенствование системы безопасности и гражданской обороны	Реализация инновационных программ, проектов	1 реализуемая программа/проект	2 балла
	Организация системы работы, направленной на внеучебные достижения студентов (олимпиады, конкурсы, смотры, конференции, соревнования, проекты)	1 призер	5 баллов
Управленческая культура	Поддержка стабильного благоприятного психологического климата в коллективе	постоянно	2 балла
Обеспечение функционирования и развития учреждения	Контроль за соблюдением условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, охраны труда и техники безопасности	отсутствие замечаний	5 баллов
Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Обеспечение выполнения требований: охраны труда, пожарной и электробезопасности, антитеррористической безопасности, информационной безопасности	отсутствие замечаний	5 баллов
Заместитель руководит	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, директора, граждан	100% 5 баллов





емя по воспитател ьной работе	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений	100%	2 балла
	Качественное выполнение внутреннего контроля воспитательного процесса	Аналитическая справка	1 балл
	Своевременное и качественное ведение, накопление, систематизация документации, предоставление информации и отчетности	1 документ	2 балла
	Систематический мониторинг воспитательного процесса	Аналитическая справка	2 балла
Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе круглых столов, семинаров, совещаний, конференций, выставок	1 мероприятие	2 балла
	Качественное выступление с докладами, аналитическими материалами на совещаниях, конференциях	1 мероприятие	5 баллов (в ОУ) 10 баллов (Республика Крым)
	Реализация программ, проектов, направленных на поддержку талантливой молодежи и/или направленных на поддержку обучающихся, имеющих трудности в обучении	1 реализуемая программа/проект	5 баллов
Совершенствование системы воспитательной работы	Организация системы работы, направленной на учебные и внеучебные достижения студентов (олимпиады, конкурсы, смотры, конференции, соревнования, проекты)	1 призер	2 балла
	Качество организации тематических выставок, мероприятий, конкурсов	100%	2 балла
	Организация системы работы, направленной на сопровождение студентов с девиантным поведением	90%	2 балла
	Создание условий для социальной поддержки студентов, в т.ч. детей-сирот, детей, находящихся под опекой и попечительством	1 человек	2 балла
Совершенствование образовательной среды	Охват обучающихся, вовлечённых в проектную деятельность, кружки и секции	100%	2 балла
	Развитие форм и видов организации дополнительных образовательных программ	1 программа	2 балла
Управленческая культура	Поддержка стабильного благоприятного психологического климата в коллективе	постоянно	2 балла
	Эффективность руководства структурными подразделениями	стабильность работы	2 балла



		Качественная подготовка к лицензированию, аккредитации	отсутствия замечаний	2 балла
	Обеспечение функционирования и развития учреждения	Контроль за соблюдением условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, охраны труда и техники безопасности	отсутствия замечаний	2 балла
		Сохранность контингента студентов	95%	2 балла
		Заключение Договоров найма жилого помещения с обучающимися; контроль за соблюдением условий проживания в общежитии	отсутствия замечаний	2 балла
Начальник административно-хозяйственного подразделения	Ведение профессиональной документации	Своевременность, полнота и соответствие требованиям локальных актов	100%	2 балла
		Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	2 балла
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, директора, граждан	100%	2 балла
		Качественное выполнение внутреннего контроля хозяйственной деятельности	Аналитическая справка	1 балл
		Своевременное и качественное ведение, накопление, систематизация документации, предоставление информации и отчетности	1 документ	1 балл
		Систематический мониторинг хозяйственной деятельности	Аналитическая справка	1 балл
	Обеспечение безопасности рабочего процесса	Соблюдение правил, норм, инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН (по факту проверки)	100%	5 баллов (внутренний контроль) 10 баллов (надзорные органы)
		Своевременная подготовка к началу учебного года, началу отопительного сезона		5 баллов
	Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе круглых столов, семинаров, совещаний, конференций, выставок	1 мероприятие	2 балла
		Реализация инновационных программ, проектов	1 реализуемая	5 баллов



		программа /проект		
Развитие кадрового потенциала	Высокий уровень организации аттестации работников хозяйственной части	1 чел.	1 балл	
	Создание условий повышения квалификации работников учебного заведения	1 мероприятие	1 балл	
Удовлетворенность участников рабочего процесса	Наличие жалоб и конфликтных ситуаций	0	2 балла	
Повышение профессионального уровня	Участие в программах, семинарах, конференциях, мастер-классах для сотрудников учебного заведения	1 сертификат, удостоверение	2 балла	
Управленческая культура	Поддержка стабильного благоприятного психологического климата в коллективе	постоянно	2 балла	
	Эффективность руководства структурными подразделениями	стабильность работы	2 балла	
Совершенствование материально-технической базы учебного заведения	Благоустройство прилегающей территории	1 мероприятие	1 балл	
	Проведение текущих ремонтов	1 мероприятие	1 балл	
	Проведение капитальных ремонтов, ремонта	1 мероприятие	2 балла	
Заведующий отделением	Своевременность, полнота и соответствие разработанной нормативной и регламентирующей документации	100%	5 баллов	
	Ведение профессиональной документации	Подготовка материалов к лицензированию и аккредитации	1 документ	1 балл
	Качественная и своевременная организация работы по подготовке и проведению промежуточной и Государственной итоговой аттестации	100%	2 балла	
Трудоустройство выпускников	Сопровождение трудоустройства выпускников (совместно с классными руководителями в течение трёх лет после окончания ОУ)	1 мероприятие	2 балла	
Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности образовательного учреждения на стендах, в средствах массовой информации, участие в обновлении сайта учебного заведения	1 публикация	1 балл	
Инициатива и творческий подход к	Внесение и реализация предложений по вопросам повышения качества	1 (внедрё	2 балла	



выполнению работы	подготовки специалистов	нное)	
	Внесение и реализация предложений по эффективной организации учебно-воспитательного процесса	1 (внедрённое)	2 балла
	Участие в организации и проведении внеклассных общетехникумовских мероприятий	1 мероприятие	1 балл
поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Работа с детьми из неблагополучных семей, сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	100%	2 балла
	Отсутствие конфликтных ситуаций, проявление управленческой культуры	100%	2 балла
	Работа с родителями студентов	100 %	2 балла
Сохранность контингента студентов	Содействие предотвращению пропусков занятий студентами, отсутствие отчисления студентов за академические задолженности	1 мероприятие	1 балл
	Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	1 балл
Заведующий отделением по производственной практике	Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, директора, граждан	100%	2 балла
	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений	100%	2 балла
	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы со стороны работодателей на качество организации производственной и преддипломной практики	100%	2 балла
	Своевременное и качественное ведение, накопление, систематизация документации, предоставление информации и отчетности	1 документ	1 балл
	Быстрое и четкое реагирование на приказы, задания директора, просьбы сотрудников, посетителей и организаций	100%	2 балла
	Организация и проведение встреч, мероприятий с работодателями	1 мероприятие	1 балл
	Подписание договоров о сотрудничестве, договоров о прохождении практики	наличие договоров в со всеми социальными партнерами	5 баллов



		Наличие положительных отзывов от предприятий	1 отзыв	1 балл
		Посещение практик (учебной, контроль производственной практики)	Не менее 2 раз в месяц	2 балла
Непрерывное профессиональное развитие		Участие в работе круглых столов, семинаров, совещаний, конференций, выставок	1 мероприятие	1 балл
		Качественное выступление с докладами, аналитическими материалами на совещаниях, конференциях	1 мероприятие	1 балл
		Наличие обучающихся, ставших победителями или призёрами конкурсов профессионального мастерства	1 программа	5 баллов
Управленческая культура		Поддержка стабильного благоприятного психологического климата в коллективе	постоянно	1 балл
		Эффективность руководства структурными подразделениями	стабильность работы	1 балл
		Качественная подготовка к лицензированию, аккредитации	отсутствие замечаний	2 балла
Обеспечение функционирования и развития учреждения		Контроль за соблюдением условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, охраны труда и техники безопасности	отсутствие замечаний	2 балла
		Сохранность контингента студентов	95%	2 балла
		Проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях с целью комплектования контингента очного	1 мероприятие	1 балл
Главный бухгалтер	Обеспечение функционирования и развития учреждения	Контроль за соблюдением условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, охраны труда и техники безопасности	отсутствие замечаний	2 балла
		Обеспечение выполнения требований: охраны труда, пожарной и электробезопасности, антитеррористической безопасности, информационной безопасности	отсутствие замечаний	2 балла
		Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, директора, работников, граждан	100%	2 балла
		Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	отсутствие замечаний	2 балла



	Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе семинаров, совещаний, конференций	1 мероприятие	1 балл
		Внедрение современных средств автоматизации учетных работ, прогрессивных форм и методов учета	1	2 балла
	Результативность учреждения	Исполнение бюджета	100%	5 баллов
	Позиционирование учебного заведения	Отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов	100%	2 балла
		Обслуживание нескольких счетов в учреждениях банка и казначейства, деятельность по привлечению внебюджетных средств	отсутствие замечаний банков	1 балл
	Управленческая культура Обеспечение функционирования учреждения	Организация бесперебойной работы бухгалтерии в случае возникновения непредвиденных ситуаций	оперативность	2 балла
		Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	постоянно	2 балла
		Качественный внутренний контроль за своевременным начислением заработной платы с учетом новых вводных данных, предоставлением сведений в органы социальной защиты, ПФ и налоговую инспекцию	100%	2 балла
		Стабильность и положительная динамика финансовых показателей деятельности образовательного учреждения	100%	2 балла
			Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия
Руководитель физического воспитания	Ведение профессиональной документации	Разработка и ведение нормативной, регламентирующей документации	1 документ	2 балла
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов во соответствии с СанПин (по факту проверки)	100%	1 балл (внутренний контроль) 2 балла (надзорные органы)
	Сохранность контингента студентов	Доля обучающихся, охваченных секционной работой	30%	2 балла
Организация и проведение спортивных физкультурно-оздоровительных мероприятий		1 мероприятие	5 баллов	





	мероприятий	ятие	
	Доля обучающихся, охваченных работой по подготовке к сдаче норм ГТО	100%	5 баллов
Повышение квалификации	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках	1	2 балла
	Проведение занятий с использованием здоровьесберегающих технологий и методик	1 мероприятие	2 балла
	Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума в средствах массовой информации	1 публикация	2 балла
	Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума на сайте техникума, участие в информационном обновлении сайта техникума	1 публикация	2 балла
Достижения студентов	Участие студентов в всероссийских, международных соревнованиях	1 участник	5 баллов
		Призовое место	15 баллов
	Участие студентов в республиканских соревнованиях	1 участник	3 балла
		Призовое место	5 баллов
	Участие студентов в городских, внутритехникумовских соревнованиях	Участие	1 балл
		Призовое место	1 балл
Внеплановая деятельность	Организация и проведение внеплановых мероприятий	1	2 балла
Организация здоровьесберегающей образовательной среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	5 баллов
Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	2 балла
Инициативный и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной системы, материально-технической базы, качества подготовки выпускников	1 реализованное	2 балла



Педагог - психолог	Ведение профессиональной документации	Разработка и ведение нормативной, регламентирующей документации	1 документ	5 баллов
	Сохранность контингента студентов	Содействие предотвращению самовольных уходов студентов и их отчисление за академические задолженности (в том числе из числа детей-сирот)	1 мероприятие	5 баллов
		Организация и реализация консультативно-диагностической, индивидуально-профилактической, информационно-просветительской работы	100%	5 баллов
	Повышение квалификации	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках	1	5 баллов
		Проведение открытых занятий и мероприятий с применением инновационных технологий	1 открытое мероприятие	2 балла
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума в средствах массовой информации	1 публикация	5 балла
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума на сайте техникума, участие в информационном обновлении сайта техникума	1 публикация	1 балл
	Достижения студентов	Наличие обучающихся – участников и призёров социально значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий	участие	3 балла
			призовое место	5 баллов
	Внеплановая деятельность	Организация и проведение внеплановых мероприятий	1	5 баллов
		Организация и проведение социально-значимых мероприятий (социальные проекты, акции, праздники, программы)	1	5 баллов
	Профилактическая, индивидуальная работа со студентами	Содействие сокращению числа неблагополучных студентов (состоящих на учёте)	1 мероприятие	5 баллов
		Организация мероприятий по профилактике правонарушений, вредных привычек, правовом просвещении обучающихся	1 мероприятие	1 балл
		Вовлечение неблагополучных студентов (стоящих на учёте) во внеучебную деятельность	1	5 баллов
	Организация	Отсутствие травм,	0	1 балл



	здоровьесберегающей образовательной среды	несчастных случаев		
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	1 балл
	Инициативный и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация работы с социальными партнёрами	1 мероприятие	2 балла
		Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	2 балла
		Разработка, организация и реализация дополнительных проектов (экскурсионные, экспедиционные, социальные и др.)	1 проект	5 баллов
Социальный педагог	Ведение профессиональной документации	Разработка и ведение нормативной, регламентирующей документации	1 документ	5 баллов
	Сохранность контингента студентов	Содействие предотвращению самовольных уходов студентов и их отчисление за академические задолженности (в том числе из числа детей-сирот)	1 мероприятие	5 баллов
		Организация и реализация консультативно-диагностической, индивидуально-профилактической, информационно-просветительской работы	100%	5 баллов
	Повышение квалификации	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках	1	5 баллов
		Проведение открытых занятий и мероприятий с применением инновационных технологий	1 открытое мероприятие	2 балла
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума в средствах массовой информации	1 публикация	5 балла
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума на сайте техникума, участие в информационном обновлении сайта техникума	1 публикация	1 балл
	Достижения студентов	Наличие обучающихся – участников и призёров социально значимых	участие	3 балла



		конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий	призовое место	5 баллов
	Внеплановая деятельность	Организация и проведение внеплановых мероприятий	1	5 баллов
		Организация и проведение социально-значимых мероприятий (социальные проекты, акции, праздники, программы)	1	5 баллов
	Профилактическая, индивидуальная работа со студентами	Содействие сокращению числа неблагополучных студентов (состоящих на учете)	1 мероприятие	5 баллов
		Организация мероприятий по профилактике правонарушений, вредных привычек, правовом просвещении обучающихся	1 мероприятие	1 балл
		Вовлечение неблагополучных студентов (стоящих на учёте) во внеучебную деятельность	1	5 баллов
	Организация здоровьесберегающей образовательной среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	1 балл
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	1 балл
	Инициативный и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Организация работы с социальными партнёрами	1 мероприятие	2 балла
		Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	2 балла
		Разработка, организация и реализация дополнительных проектов (экскурсионные, экспедиционные, социальные и др.)	1 проект	5 баллов
Методист	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, директора, граждан	100%	2 балла
		Качественное выполнение внутреннего контроля учебно-воспитательного процесса	Аналитическая справка	1 балл
		Своевременное и качественное ведение, накопление, систематизация документации, предоставление информации и отчетности	1 документ	1 балл
		Систематический мониторинг учебно-воспитательного процесса	Аналитическая справка	1 балл



Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе круглых столов, семинаров, совещаний, конференций, выставок	1 мероприятие	1 балл
	Качественное выступление с докладами, аналитическими материалами на совещаниях, конференциях	1 мероприятие	2 балла(в ОУ) 5 баллов (Республика Крым)
	Реализация инновационных программ, проектов	1 реализуемая программа/проект	5 баллов
Развитие кадрового потенциала	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	1 чел.	1 балл
Повышение квалификации инженерно-педагогических работников	Организация прохождения работниками стажировок, курсов повышения квалификации	1 человек	1 балл
Обновление содержания образовательных программ	Участие в разработке и корректировке ППССЗ в соответствии с ФГОС	1 ППССЗ	5 баллов
Позиционирование учебного заведения	Освещение деятельности образовательного учреждения на стендах, в средствах массовой информации	1 публикация	5 баллов
	Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	1 балл
Инициатива и творческий подход к выполнению работы	Участие в аттестационных процессах педагогов в качестве эксперта	1 человек	5 баллов
	Внесение и реализация предложений по вопросам повышения качества подготовки специалистов	1 (внедрённое)	5 баллов
	Внесение и реализация предложений по эффективной организации учебно-воспитательного процесса	1 (внедрённое)	5 баллов
	Руководство проектами в ОУ, в том числе инновационными	1 проект	5 баллов
Организация методической работы	Обобщение опыта работы техникума (на уровне ОУ, города, республики, всероссийском)	1 публикация или выступление	5 баллов
	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или)	1 комиссия	5 баллов



		программ профессионального обучения:		
		Разработка учебно-методического обеспечения реализации программ СПО, и (или) программ профессионального обучения.	1 комиссия	5 баллов
	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций, проявление управленческой культуры	0	5 баллов
Воспитатель общежития	Ведение профессиональной документации	Разработка и ведение нормативной, регламентирующей документации	1 документ	2 балла
	Обеспечение безопасности	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда	100%	1 балл (внутренний контроль)
	Сохранность контингента студентов	Содействие предотвращению самовольных уходов студентов (в том числе из числа детей-сирот)	100%	2 балла
		Охват обучающихся работой в системе студенческого самоуправления общежития	50%	2 балла
	Повышение квалификации	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках	1	2 балла
		Разработка и проведение тематических вечеров и культурно-массовых мероприятий.	1 мероприятие	2 балла
		Разработка методических рекомендаций, пособий по воспитательной и социальной работе	1	2 балла
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума на сайте техникума, участие в информационном обновлении сайта техникума	1 публикация	2 балла
	Достижения студентов	Участие студентов в городских, внутритехникумовских мероприятиях	Участие/Призовое место	1 балл
	Внеплановая деятельность	Организация и проведение внеплановых мероприятий	1	1 балл
	Профилактическая, индивидуальная работа со студентами	Содействие сокращению числа неблагополучных студентов (состоящих на учете)	1 мероприятие	1 балл
		Организация мероприятий по профилактике правонарушений, вредных привычек, правовом	1 мероприятие	1 балл





		просвещении обучающихся		
		Вовлечение неблагополучных студентов (стоящих на учёте) во внеучебную деятельность	1	1 балл
		Обеспечение соблюдения обучающимися режима общежития	100%	1 балл
	Организация здоровьесберегающей образовательной среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	1 балл
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	1 балл
Педагог - организатор	Ведение профессиональной документации	Разработка и ведение нормативной, регламентирующей документации	1 документ	2 балла
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов во соответствии с СанПин (по факту проверки)	100%	1 балл (внутренний контроль) 5 баллов (надзорные органы)
	Сохранность контингента студентов	Содействие предотвращению самовольных уходов студентов (в том числе из числа детей-сирот)	100%	2 балла
		Участие в реализации программы профориентации	1 мероприятие	5 баллов
	Повышение квалификации	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках	1	2 балла
		Разработка и проведение тематических и культурно-массовых мероприятий.	1 мероприятие	2 балла
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума на сайте техникума, участие в информационном обновлении сайта техникума	1 публикация	2 балла
	Достижения студентов	Участие студентов в городских мероприятиях	Участие/Призовое место	1 балл
		Участие студентов во Всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях, фестивалях и др.	1 участник	5 баллов
Призовое место			15 баллов	



		Участие студентов в республиканских конкурсах, мероприятиях, фестивалях и др.	1 участник	3 балла
			Призовое место	2 балла
	Внеплановая деятельность	Организация и проведение внеплановых мероприятий	1	2 балла
	Профилактическая, индивидуальная работа со студентами	Содействие сокращению числа неблагополучных студентов (состоящих на учете)	1 мероприятие	2 балла
		Вовлечение неблагополучных студентов (стоящих на учёте) во внеучебную деятельность	1	2 балла
	Организация здоровьесберегающей образовательной среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	1 балл
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	1 балл
	Инициативный и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Разработка, организация и реализация дополнительных проектов (экскурсионные, экспедиционные, социальные и др.)	1 проект	2 балла
		Изготовление и бережная эксплуатация реквизита и костюмов	1 единица	3 балла
Педагог - библиотекарь	Охват читателей	Процент студентов и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	Выше среднего по ОУ	5 баллов
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	10 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие, взысканий, замечаний	0	5 баллов
	Формирование библиотечного фонда	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 5% фонда	5 баллов
		Количество приобретаемой литературы	Не менее 3% фонда	5 баллов
	Внедрение информационных технологий	Систематическое наполнение электронного каталога	50 записей	5 баллов
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Качественная подготовка и проведение крупных мероприятий (выставки, встречи, беседы) по заявкам (внепланово)	1 мероприятие	5 баллов
Инициатива и творческий подход к	Представление результатов работы во внутренних, городских, региональных	1 меропри	5 баллов	



	выполнению работы	мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках и др.	ятие	
		Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	2 балла
Юрисконсульт	Ведение документации учреждения	Своевременность, полнота и соответствие разработанной нормативной и регламентирующей документации.	100%	10 баллов
		Качественная и своевременная проверка соответствия законодательству приказов, инструкций, договоров и иных документов .	100%	5 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов	100%	5 баллов
		Отсутствие замечаний администрации техникума	0	5 баллов
	Обеспечение правовой защиты учреждения	Представление интересов в судах общей юрисдикции и органах надзора	1 мероприятие	5 баллов
		Взаимодействие с правоохранительными органами	1 мероприятие	2 балла
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	2 балла
	Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе семинаров, совещаний, конференций	1 мероприятие	2 балла
Инициатива и творческий подход к работе	Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	2 балла	
Специалист по персоналу	Ведение документации учреждения	Своевременность, полнота и соответствие разработанной нормативной, регламентирующей документации	100%	10 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний администрации ОУ	0	5 баллов
		Отсутствие замечаний надзорных органов по факту проверки	0	5 баллов
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	5 баллов
Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения	Своевременная профилактика оборудования и отсутствие замечаний по его работе	стабильно	5 баллов	



	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 реализованное предложение	2 балла
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	2 балла
		Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	2 балла
		Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	1 балл
Специалист по охране труда	Ведение документации учреждения	Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации и контроль за правильным ведением журналов по ТБ и ПБ во всех подразделениях	100%	10 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний администрации ОУ	0	5 баллов
		Отсутствие замечаний надзорных органов по факту проверки	0	5 баллов
	Оперативность при решении поставленных задач	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	5 баллов
	Контроль за соблюдением требований и условий труда	Отсутствие случаев производственного травматизма	стабильно	5 баллов
		Регулярный контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, правил ТБ и ПБ сотрудниками техникума	стабильно	5 баллов
	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	Выявление потребности в обучении и организация обучения в установленные сроки	стабильно	2 балла
		Своевременное проведение предусмотренных видов инструктажа	стабильно	2 балла
Специалист по содействию трудоустройства студентов	Ведение профессиональной документации	Разработка инструктивно-методических документов, регламентирующих работу центра содействия трудоустройства выпускников	1 документ	2 балла
		Своевременное и качественное ведение, накопление, систематизация документации, предоставление информации и отчетности	100%	5 баллов
		Быстрое и четкое реагирование на приказы, задания директора, просьбы сотрудников, посетителей и организаций	100%	5 баллов
	Работа с	Организация и проведение встреч,	1	5 баллов



	социальными партнерами	мероприятий с работодателями, (ярмарки профессий, конференции, круглые столы)	мероприятие	
		Подписание договоров о социальном сотрудничестве,	Наличие договоров со всеми социальными партнерами	5 баллов
	Повышение квалификации	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках	1 выступление	5 баллов
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума на сайте техникума, участие в информационном обновлении сайта техникума	1 публикация	2 балла
	Индивидуальная работа со студентами	Проведение мероприятий, направленных на адаптацию студентов к будущей профессиональной деятельности	1 мероприятие	5 баллов
		Качественное ведение мониторинга трудоустройства выпускников	100% охват выпускников	5 баллов
	Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	2 балла
Кладовщик	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения	0	5
		Замечания надзорных органов в случае проведения проверок	0	10
		Поддержание порядка в складских помещениях	0	10
	Ведение профессиональной документации	Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума	1 документ 1 комиссия	5 баллов
		Своевременное ведение отчетной документации, учёта прихода и выдачи материалов со склада	0	10
	Обеспечение сохранности имущества	Оперативность выявления технических неполадок при получении и оприходовании товаров на складе	100%	10
	Осуществление дополнительных	Качественное выполнение работ по благоустройству территории и работ	100%	10



	работ	по подготовке к новому учебному году		
		Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	5
	Инициатива и творческий подход к организации работы	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества, материальных средств	1 реализованное предложение	5 баллов
Комендант	Соблюдение законодательства	Замечания администрации учебного заведения	0	2 балла
		Замечания надзорных органов в случае проведения проверок	0	2 балла
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Поддержание порядка на подотчётной территории	0	2 балла
	Ведение профессиональной документации	Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума	1 документ 1 комиссия	2 балла
		Своевременность, полнота и соответствие разработанной нормативной, регламентирующей документации	100%	2 балла
	Обеспечение сохранности имущества	Оперативность выявления и устранения технических неполадок	100%	2 балла
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	5 баллов
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 реализованное предложение	5
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	2 балла
		Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	2 балла
Осуществление дополнительных работ	Качественное выполнение работ по благоустройству территории и работ по подготовке к новому учебному году	100%	5 баллов	
	Инициатива и творческий подход к организации работы	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества, материальных средств	1 реализованное предложение	1



			предло жение	
Комендант общежития	Соблюдение законодательства	Замечания администрации учебного заведения	0	2 балла
		Замечания надзорных органов в случае проведения проверок	0	2 балла
	Соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Поддержание порядка в общежитии и на прилегающей территории	0	2 балла
		Ведение профессиональной документации	Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования общежития	1 докумен т 1 комисси я
	Обеспечение сохранности имущества	Оперативность выявления и устранения технических неполадок	100%	2 балла
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	5 баллов
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 реализова нное предложе ние	1
		Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	1
Осуществление дополнительных работ	Качественное выполнение работ по благоустройству территории и работ по подготовке к новому учебному году	100%	5 баллов	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения	0	5 баллов
		Замечания надзорных органов в случае проведения проверок	0	5 баллов
		Своевременность, полнота и периодичность записей в журналах осмотра и показаний работы оборудования	100%	5 баллов
	Обеспечение сохранности имущества	Оперативное выявление и устранение технических неполадок в закреплённом оборудовании и инструментов	100%	5 баллов
	Осуществление дополнительных работ	Качественное выполнение ремонтных работ, работ по благоустройству территории и работ по подготовке к новому учебному году	100%	5 баллов
	Обеспечение	Своевременная профилактика и	0	10 баллов





	бесперебойной и безаварийной работы оборудования	контроль за работой систем жизнеобеспечения, оборудования и качественное устранение неполадок (неисправностей)		
	Инициатива и творческий подход к организации работы	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества, материальных средств	1 реализованное предложение	1
Дворник	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения	0	10
		Замечания надзорных органов в случае проведения проверок	0	5
		Своевременность, полнота и периодичность записей в журналах	100%	10
	Обеспечение сохранности имущества	Оперативное выявление и устранение технических неполадок в закреплённом инвентаре	100%	10
	Осуществление дополнительных работ	Качественное выполнение работ по благоустройству территории и работ по подготовке к новому учебному году	100%	10
Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения	0	10
		Замечания надзорных органов в случае проведения проверок	0	10
		Своевременность, полнота и периодичность записей в журналах	100%	10
	Обеспечение сохранности имущества	Оперативное выявление и устранение технических неполадок в закреплённом инвентаре	100%	5
	Осуществление дополнительных работ	Качественное выполнение работ по благоустройству территории и работ по подготовке к новому учебному году	100%	5
	Инициатива и творческий подход к организации работы	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	3
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	Ведение документации	Применение в работе унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	100%	5 баллов
		Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетах.	100%	5 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний администрации техникума	0	5 баллов
		Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по факту проверки	0	5 баллов
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов,	100%	5 баллов



		поручений без снижения качества		
	Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения	Знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учета, экономического анализа и их использование, и применение на практике	стабильно	5 баллов
	Исполнение обязанностей	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение требований по ее составлению и сроков предоставления	100%	5 баллов
		Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по доходам, расчет платных дополнительных услуг	100%	5 баллов
		Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	5 баллов
Бухгалтер(касса, банк)	Ведение документации	Применение в работе унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	100%	5 баллов
		Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетах	100%	10 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний администрации техникума	0	5 баллов
		Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по факту проверки	0	5 баллов
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	5 баллов
	Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения	Знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учета, экономического анализа и их использование и применение на практике	стабильно	5 баллов
	Исполнение обязанностей	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение требований по ее составлению и сроков предоставления	100%	5 баллов
		Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов, отсутствие фактов нарушения финансовой дисциплины.	100%	1 балл
		Полнота, своевременность и недопущение ошибок при оформлении платежных документов	0	5 баллов



Бухгалтер (стипендии)	Ведение документации	Применение в работе унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	100%	5 баллов
		Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетах	100%	5 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний администрации техникума	0	5 баллов
		Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по факту проверки	0	5 баллов
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	10 баллов
	Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения	Знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учета, экономического анализа и их использование, и применение на практике	стабильно	5 баллов
	Исполнение обязанностей	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение требований по ее составлению и сроков предоставления	100%	5 баллов
		Обеспечение своевременных выплат стипендий, заработной платы, пособий и других выплат	100%	5 баллов
		Полнота и своевременность проведения начислений различного рода выплат	0	1 балл
	Бухгалтер (зарплата)	Ведение документации	Применение в работе унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	100%
Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетах			100%	5 баллов
Соблюдение законодательства		Отсутствие замечаний администрации техникума	0	5 баллов
		Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по факту проверки	0	5 баллов
Оперативность		Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	10 баллов
Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения		Знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учета, экономического анализа и их использование, и применение на практике	стабильно	5 баллов



	Исполнение обязанностей	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение требований по ее составлению и сроков предоставления	100%	5 баллов
		Обеспечение своевременных выплат стипендий, заработной платы, пособий и других выплат	100%	5 баллов
		Полнота и своевременность проведения начислений различного рода выплат	0	2 балла
Бухгалтер (материально-техническое сопровождение)	Ведение документации	Применение в работе унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	100%	5 баллов
		Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетах	100%	5 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний администрации техникума	0	5 баллов
		Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по факту проверки	0	5 баллов
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	10 баллов
	Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения	Знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учета, экономического анализа и их использование, и применение на практике	стабильно	5 баллов
	Исполнение обязанностей	Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение требований по ее составлению и сроков предоставления	100%	5 баллов
		Обеспечение контроля правильности расходования материальных ценностей, их сохранности	100%	4 баллов
		За эффективную работу с подотчетными лицами	0	1 балл
Системный администратор	Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения	Качественное выполнение работ по установке программ, отслеживание их функционирования	100%	10 баллов
		Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы ПК и отдельных устройств (принтеров, сканеров, ксероксов и т.д.)	100%	10 баллов
		Качественное и своевременное		10 баллов



		выполнение ремонта ПК и отдельных устройств своими силами или силами третьих лиц.		
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества		10 баллов
		Исполнительская дисциплина	100%	3 балла
Контент-менеджер	Ведение документации учреждения	Своевременность, полнота и соответствие разработанной нормативной, регламентирующей документации сайта техникума	100%	10 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний администрации ОУ	0	5 баллов
		Отсутствие замечаний надзорных органов по факту проверки	0	5 баллов
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	5 баллов
	Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения	Своевременная профилактика оборудования и отсутствие замечаний по его работе	стабильно	5 баллов
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 реализованное предложение	1 балл
		Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	2 балла
Секретарь учебной части, диспетчер учебной части, секретарь руководителя	Ведение документации учреждения	Своевременность, полнота и соответствие разработанной нормативной, регламентирующей документации	100%	2 балла
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний администрации техникума	0	2 балла
		Отсутствие замечаний надзорных органов по факту проверки	0	2 балла
	оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	5 баллов
	Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения	Своевременная профилактика оборудования и отсутствие замечаний по его работе	стабильно	5 баллов
	Инициатива и	Предложения администрации по	1	1 балл



	творческий подход к работе	эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	реализованное предложение	
Архивариус	Ведение документации учреждения	Своевременность, полнота и соответствие разработанной нормативной, регламентирующей документации	100%	5 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний администрации техникума	0	5 баллов
	Оперативность	Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	5 баллов
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 реализованное предложение	5 баллов
		Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	2 балла
Лаборант	Сохранение и развитие материально-технической базы кабинетов и лабораторий, обеспечение его использования в учебном процессе	Качественная подготовка лабораторного оборудования и его наладка	100%	5 баллов
		Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	100%	2 балла
	Соблюдение законодательства	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию кабинетов и лабораторий	100%	2 балла
		Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности и правил пожарной безопасности	100%	2 балла
	Оперативность	Своевременная профилактика оборудования и отсутствие замечаний по его работе	постоянно	2 балла
		Своевременное выполнение внеплановых заданий, отчетов, поручений без снижения качества	100%	2 балла
Контрактный управляющий	Оперативность	Своевременность и оперативность выполнения поручений	постоянно	5 баллов
	Исполнение обязанностей	Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд техникума.	100%	10 баллов
	Качество	Подготовка документов в	100%	10 баллов



	выполненной работы	соответствии с установленными требованиями, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);		
	Профессиональная компетентность	Знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами;	постоянно	5 баллов
	Соблюдение законодательства	Отсутствие обоснованных жалоб по результатам процедур планирования, по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе;	0	5 баллов
	Инициатива и творческий подход к работе	Освоение новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;	100%	5 баллов
	Соблюдение служебной дисциплины	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка	0	5 баллов
Мастер производственного обучения	Ведение профессиональной документации	Разработка и ведение нормативной, регламентирующей документации	1 документ	5 баллов
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов во соответствии с СанПин (по факту проверки)	100%	1 балл (внутренний контроль) 5 баллов (надзорные органы)
	Сохранность контингента студентов	Содействие предотвращению самовольных уходов студентов и их отчисление за академические задолженности (в том числе из числа детей-сирот)	1 мероприятие	5 баллов
		Участие в реализации программы профориентации	1 мероприятие	2 баллов
	Повышение квалификации	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках	1	10 баллов
		Проведение открытых занятий и мероприятий с применением инновационных технологий	1 открытое мероприятие	5 балла
		Освещение результатов собственной деятельности, жизни техникума в средствах массовой информации	1 публикация	5 балла
Освещение результатов собственной		1	1балл	





	деятельности, жизни техникума на сайте техникума, участие в информационном обновлении сайта техникума	публикация	
Достижения студентов	Участие студентов в всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	1 участник	5 баллов
		Призовое место	15 баллов
	Участие студентов в республиканских соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	1 участник	3 балла
		Призовое место	5 баллов
	Участие студентов в городских, внутритехникумовских соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Участие	1 балл
		Призовое место	1 балл
Внеплановая деятельность	Организация и проведение внеплановых мероприятий	1 мероприятие	5 баллов
Профилактическая, индивидуальная работа со студентами	Организация мероприятий по профилактике правонарушений, вредных привычек, правовом просвещении обучающихся	1 мероприятие	1 баллов
Организация здоровьесберегающей образовательной среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	0	1 балл
Удовлетворенность участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций	0	1 балл
Инициативный и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса	Внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной системы, материально-технической базы, качества подготовки выпускников	1 реализованное	1 балл
	Участие в работе по созданию локальных актов, комиссий по вопросам функционирования техникума, общественных организаций	1 документ 1 комиссия	2 балла



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке осуществления  
стимулирующих выплат работникам

**Лист ознакомления педагогических работников  
с Положением о порядке осуществления стимулирующих выплат работникам  
(введено в действие приказом от 07.04.2023г. № 71 - ОД, регистрационный № 722)**

Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись/ дата ознакомления
Абдурафеева В.О.		Михеев В.В.	
Абдурахманова С.Э.		Монастырная Е.А.	
Агапова И.Ю.		Мустафаев Ф.С.	
Алексеева К.С.		Некрасова А.М.	
Бабяк С.В.		Новак О.А.	
Баранов М.А.		Огаркова Т.В.	
Баранова А.В.		Поворознюк И.Н.	
Белейченко А.С.		Пожидаев Д.Ю.	
Берладин Ю.Е.		Рябиченко Е.С.	



Волобуева О.С.		Савин Е.Ю.	
Волочан Е.В.		Савченко А.А.	
Гагкаева И.А.		Свинцицкая К.С.	
Гребенюк Н.В.		Сейтаблаева Л.Р.	
Гурьянова З.Ф.		Сейтиминова М.И	
Дворянова Т.Н.		Сергиенко Д.Б.	
Джелялова С.Н.		Ситник Т.В.	
Жарикова М.П.		Скопюк И.И.	
Загайнова Н.Н.		Соколова Н.В.	
Зварич С.П.		Старовойтова Т.Н.	
Булаева Е.С.		Тарасова Л.В.	
Кабанова В.В.		Тимашкова Е.А.	
Карелина Д.С.		Партас М.А.	
Калашник Н.В.		Ульяницкая Н.Н.	
Кепа А.Т.		Халилов А.	
Клящицкая Т.В.		Чернышёва Е.А.	
Коваленко А.А.		Чернявская А.В.	
Анипиева О.А.		Чухутов В.П.	
Кузьмич Г.А.		Ширина О.Л.	
Кутик Е.В.		Яременко А.Г.	
Лазуренко С.В.		Моисей Р.Н.	
Ларина В.В.		Никитин Т.Г.	
Мартынова О.В.		Онорова Е.Б.	
Матисова В.Ю.		Осетрова А.А.	
Морозова Т.А.		Партас Л.С.	
Васненкова Ю.В		Прищепа Т.Ю.	
Голявинская А.С.		Ромасько И.В.	
Дуденко-Федорова Э.В.		Руденко А.А.	
Елисеева О.М.		Рогузько Р.Ф.	
Жариков А.А.		Радчук В.Н.	
Заяц С.Ю.		Сердюкова О.Г.	
Косяков И.Г.		Смолина О.А.	
Кочкова Ю.В.		Стрекалова Л.Н.	
Лаврук Е.И.		Суворова С.А.	
Линова С.Н.		Тягний Л.Г.	
Личман В.А.		Федоренко Е.Л.	
Мониц Л.П.		Хромова Е.М.	
Морозова А.В.		Халилов Ф.	
Марфутина Л.В.			
Макаренко О.М.			



ГБ ПОУ РК «ФПТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке осуществления  
стимулирующих выплат работникам